

زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي
(دراسة املائية)

بحث تكميلي

مقدمة لاستيفاء بعض الشروط لنيل الدرجة الأولى
في اللغة العربية وأدبها (S. Hum)

PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL SURABAYA	
No. KLAS A-k A-2013 020 BSA	No. REG : A-2013/BSA/020 ASAL BUKU : TANGGAL :

إعداد:

منيف سليمان

رقم القيد:

A312.900.1

شعبة اللغة العربية وأدبها
كلية الآداب

جامعة سونن أمبيل الإسلامية الحكومية سورابايا - إندونيسيا

١٤٣٤ هـ / ٢٠١٣ م



تقرير المشرف

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله ربّ العالمين والصلاة والسلام على أشرف

الأنبياء والمرسلين وآله وصحبه أجمعين.

بعد الاطلاع على البحث التكميلي الذي حضره الطالب:

الاسم : منيف سليمان

رقم القيد : A31209001

عنوان البحث : زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي

وافق المشرف على تقديمه إلى مجلس الجامعة.

المشرف

الدكتور اندوس أحمد زيدون الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٥٨٠٦٠٩١٩٨٧٠٣١٠٠٤

يعتمد،

رئيس

شعبة اللغة العربية وأدبها

كلية الآداب

الدكتور اندوس أحمد زيدون الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٥٨٠٦٠٩١٩٨٧٠٣١٠٠٤



اعتماد لجنة المناقشة

العنوان:

زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي

بحث تكميلي لنيل شهادة الدرجة الجامعية (S. Hum) في شعبة اللغة العربية وأدبها كلية

الآداب جامعة سونن أمبيل الإسلامية الحكومية

إعداد الطالب: منيف سليمان رقم القيد: A31209001

قد دافع الطالب عن هذا البحث أمام لجنة الجامعة وتقرر قبوله شرطا لنيل شهادة الدرجة

الجامعية (S. Hum) في شعبة اللغة العربية وأدبها، وذلك في يوم الجمعة، ١ فبراير ٢٠١٣ م.

وتتكون لجنة المناقشة من السادة الأساتذة:

١. الدكتور اندوس أحمد زيدون الماجستير رئيسا ومشرفا ()

٢. الدكتور اندوس الحاج منتهى الماجستير مناقشا ()

٣. همة الخيرة الماجستير مناقشة ()

٤. حريص صفى الدين الماجستير سكرتيرا ()

عميد كلية الآداب جامعة سونن أمبيل الإسلامية الحكومية



الدكتور الحاج حريص الدين عقيب الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٨٠٧١٧١٩٩٣٠٣١١٠٠٧

الاعتراف بأصالة البحث

أنا الموقع أدناه:

الاسم الكامل : منيف سليمان

رقم القيد : A31209001

عنوان البحث التكميلي: زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي

أحقق بأنّ البحث التكميلي لتوفير شرط لنيل شهادة الدرجة الجامعيّة (S. Hum) الذي

ذكرت موضوعه فوقه هو من أصالة البحث وليس انتحاليا. ولم تنتشر بأية إعلامية. وأنا

على استعداد لقبول عواقب قانونية، إذا ثبتت - يوما ما - انتحالية هذا البحث التكميلي.

سورابايا،

Materai



DJP

منيف سليمان

ABSTRAK

زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي

(دراسة املائية)

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

Penambahan dan Pembuangan Huruf dalam Tulisan Arab

(Studi Imla’)

Imla’ adalah ilmu yang menjelaskan tentang cara menulis yang baik dan benar dengan berpedoman pada aturan-aturan yang telah di sepakati oleh ahli bahasa. Bahasa Arab adalah suatu bahasa yang memiliki ciri khas dalam tulisan, harakat adalah hal yang penting dalam memahami tulisan, begitu pula tulisan dapat membantu dalam memahami suatu arti yang di maksud.

Dalam *al-Imla’i al-araby* setelah penulis teliti, terdapat hal yang sangat penting dalam suatu tulisan yaitu penambahan dan pembuangan dalam tulisan arab, karena ada sebagian huruf yang ditambah dan dibuang dalam tulisan arab, adakalanya huruf tersebut ditulis tapi tidak diucapkan, bahkan ada yang diucapkan tapi tidak ditulis, fenomena tersebut menjadi pembahasan yang urgen bagi penulis untuk menganalisa, karena banyak mahasiswa yang kurang mengentahui dalam hal tersebut, sehingga akan menjadi fatal dalam memahami bahasa Arab, maka penulis berkeinginan meneliti dari segi penambahan dan pembuangan huruf dalam tulisan arab. Karena itu, penelitian ini penulis beri judul “*Ziyadatu al-huruf wa hadfuha fi al-impla’i al-araby*”.

Adapun pokok masalah yang diteliti dalam skripsi ini yaitu : (i) Apa huruf- huruf yang ditambah dan dibuang dalam penulisan bahasa arab?. (ii) Apa kata dalam bahasa arab yang hurufnya diucapkan tapi tidak ditulis ?. (iii) Apa kata dalam bahasa arab yang hurufnya ditulis tapi tidak diucapkan?. Adapun tujuan dalam pembahasan sekripsi ini adalah : (i) Ingin mengetahui huruf – huruf yang ditambah dan dibuang dalam penulisan bahasa arab. (ii) Ingin mengetahui kata dalam bahasa arab yang hurufnya di ucapkan tapi tidak ditulis. (iii) Ingin mengetahui kata dalam bahasa arab yang hurufnya ditulis tapi tidak diucapkan.

Dalam penelitian ini metode yang di gunakan didalam judul : “*Ziyadatu al-huruf wa hadfuha fi al-impla’i al-araby*” yaitu metode Deskripsi (Untuk memberi gambaran dan penjelasan tentang penelitian ini) serta metode Analisis (sebagai alat untuk mengkaji lebih dalam pada penelitian ini).

Analisa dalam penelitian ini, ada di bab IV. Meliputi: macam-macam huruf yang ditambah dan dibuang serta analisisnya terhadap kata yang ditulis hurufnya tapi tidak diucapkan dan sebaliknya. Dalam penelitian ini dapat disimpulkan bahwa ada penambahan dan pembuangan huruf dalam penulisan bahasa arab.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

محتويات الرسالة

أ	صفحة الموضوع	digilib.uinsa.ac.id
ب	تقرير المشرف	digilib.uinsa.ac.id
ج	اعتماد لجنة المناقشة	digilib.uinsa.ac.id
د	الاعتراف بأصالة البحث	digilib.uinsa.ac.id
هـ	Prakata	digilib.uinsa.ac.id
ز	Abstrak	digilib.uinsa.ac.id
ط	محتويات البحث	digilib.uinsa.ac.id

الفصل الأول: أساسية البحث

أ	مقدمة	١
ب	أسئلة البحث	٣
ج	أهداف البحث	٣
د	أهميّة البحث	٤
هـ	توضيح المصطلحات	٥
و	تحديد البحث	٦
ز	الدراسات السابقة	٦

الفصل الثاني: الإطار النظري

المبحث الأول: الإملاء العربي

٨ أ. مفهوم الإملاء العربي digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

٩ ب. أنواع الإملاء العربي

١٢ ج. أهداف تعليم الإملاء العربي

المبحث الثاني: تطوّر الإملاء العربي

١٢ أ. الإملاء في العصر الجاهلي والإسلامي

١٥ ب. الإملاء في العصر الأموي

١٧ ج. الإملاء في العصر العباسي

١٩ د. الإملاء في العصر الحديث

الفصل الثالث: منهجية البحث

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

٥٤ أ. مدخل البحث

٥٤ ب. بيانات البحث ومصادها

٥٤ ج. أدوات جمع البيانات

٥٥ د. طريقة جمع البيانات

٥٥ هـ. طريقة تحليل البيانات

و. تصديق البيانات ٥٦

ز. إجراءات البحث ٥٦

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

الفصل الرابع: عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

أ. الحروف التي تزداد في بعض الكلمات العربية ٥٧

ب. الحروف التي تحذف من بعض الكلمات العربية ٦٣

ج. بعض أشهر الكلمات التي ينطق بعض حروفها وتحذف في الكتابة

..... ٧٣

د. بعض أشهر الكلمات التي بها حرف يكتب ولا ينطق به ٧٤

الفصل الخامس: الخاتمة

أ. الاستنباط ٧٦

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

ب. الإقتراحات ٧٦

المراجع

أ. العربيّة ٧٧

ب. الأجنبيّة ٧٨

الفصل الأول

أساسيات البحث

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

أ. مقدمة

الحمد لله نحمده ونستعينه و نستغفره أشهد أن لا إله إلا الله و أشهد أن محمدا عبده ورسوله و الصلّاة والسّلام على أفصح العرب سيّد الأنبياء و المرسلين سيّدنا الأمين وعلى آله وصحبه أجمعين والتّابعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدّين. أمّا بعد.

فَهَذِهِ الرَّسَالَةُ الْجَامِعِيَّةُ أَخَذَهَا الْبَاحِثُ تَحْتَ عِنْوَانٍ " زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي". قدّمها الباحث لاستيفاء بعض شروط الامتحان لنيل الشّهادة الجامعية الأولى (S1) في كلية الآداب قسم اللغة العربية وأدبها بجامعة سونن أمبيل الإسلامية الحكومية سورابايا.

قبل الوصول إلى بحث هذه الرسالة، أراد الباحث أن يبيّن ما يتعلق بالعنوان

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

وهو كما يلي:

التحرير العربي، أو الكتابة باللغة العربية يقتضيان معرفة بقواعد الإملاء العربي، وألا تواجهك صعوبات فيها، لأن الكلمات في العربية توافق الكتابة، باستثناء بعض الحروف التي تكون لها أكثر من صورة.

إن الكتابة إحدى المهارات الأساسية في تعليم اللغة. وهي وسيلة من وسائل

الاتصال اللغوي بين الأفراد مثلها في ذلك الاستماع والكلام والقراءة . إنها ضرورة اجتماعية لنقل الأفكار والوقوف على أفكار الآخرين على امتداد الزمان والمكان.

والكتابة لها قيمة تربوية حيث أنها أداة بين أدوات التعليم حيث يحتفظ المتعلم بما يدرسه بها. وهي مجال لاكتشاف مواهب المتعلمين من الناحية الأدبية ووسيلة من وسائل التقويم عن طريق الاختبارات التحريرية.¹

أكثر من الطلاب بقسم اللغة العربية وأدبها في كلية الآداب لم يفهموا في قواعد الإملاء العربي, مثل اذا كتب الطلاب في الكلمات العربية لم يفهموا في الإملاء العربي, عادةً الطلاب كتبوا الكلمة " الرحمن " هي تحذف الألف واسطا من الكلمة (الرحمن) اذا كانت معرفة أما اذا كانت نكرة فاءن الألف لا تحذف مثل لارحمان الآ الله, لأن الكلمة الرحمن هي الكلمة التي تنطق حرفها وتحذف في الكتابة, تلك الكتابة مهمة في تعليم اللغة العربية, لأن الكتابة تستطيع أن تؤثر في المعنى.

انطلاقاً من هذه الخلفيات فيريد الباحث أن يبحث زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي وأسبابها , لأنَّ الباحث وجد بعض أشهر الكلمات التي تنطق بعض حروفها وتحذف في الكتابة, مثل هذا وهؤلاء, و بعض أشهر الكلمات التي بها حرف يكتب ولاينطق به, مثل أولئك.

¹عبد رحب فضل الله : الإنجازات التربوية المعاصرة في تدريس اللغة العربية, ط ٢ (مجهول المدينة والطبعة, ٢٠٠٣م) ص ١٢٠-١٢١

ب. أسئلة البحث

أما أسئلة البحث التي سوف يحاول الباحث الاجابة عليها فهي :

١. ما هي الحروف التي تزداد و الحروف التي تختف في الإملاء العربي عند

الكتابة؟

٢. ما هي الكلمات التي تنطق بعض حروفها وتختف في الكتابة؟

٣. ما هي الكلمات التي بها حرف يكتب ولاينطق به ؟

ج. أهداف البحث

أما الأهداف التي يسعى هذا البحث الى تحقيقها فهي ما يلي :

١. معرفة الحروف التي تزداد و تختف في الإملاء العربي

٢. معرفة بعض أشهر الكلمات التي تنطق بعض حروفها وتختف في الكتابة

٣. معرفة بعض أشهر الكلمات التي بها حرف يكتب ولاينطق به.

د. أهمية البحث

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

تأتي أهمية هذا البحث لما يلي:

١. إنَّ زيادة الحروف في الإملاء العربي هي مهمة في الكتابة العربية
٢. إنَّ حذف الحروف في الإملاء العربي هي مهمة في الكتابة العربية
٣. إنَّ دراسة إملائية لأسباب زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي تساعد على اكتشاف الطلاب في الكتابة العربية كاملة.

٥. توضيح المصطلحات

يوضح الباحث فيما يلي المصطلحات التي تتكون منها صياغة عنوان هذا البحث,

وهي :

زيادة : نما، والشيء : انما^٢

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

الحروف : أحد حروف الهجاء ويسمى (حرف المبني)^٣

و : حرف العطف^٤

حذف : قطعه , أسقطه^٥

^٢ لويس معلوف, المنجد في اللغة و الأعلام, ص: ٣١٤

^٣ لويس معلوف, المنجد في اللغة و الأعلام, ص: ١٢٨

^٤ لويس معلوف, المنجد في اللغة و الأعلام, ص: ٨٨٣

ها : تكون ضميراً للغائب وتستعمل في موضعي النصب والجر^٦

في : حرف جر مبني على السكون وسم تدل عليه الظرفية^٧

الاملاء : أملّ، املاّلا وأملّى املاء الكتاب على الكاتب، ألقاه عليه فكتبه

عنه^٨

العربي : الذي له نسب صحيح في العرب وان كان ساكناً في أمصار^٩

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

^٦ لويس معنوف، المنجد في اللغة والأعلام، ص: ١٢٣

^٧ لويس معنوف، المنجد في اللغة والأعلام، ص: ٨٥١

^٨ لويس معنوف، المنجد في اللغة والأعلام، ص: ٦٠١

^٩ لويس معنوف، المنجد في اللغة والأعلام، ص: ٧٧١

^{١٠} لويس معنوف، المنجد في اللغة والأعلام، ص: ٤٩٥

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

و. تحديد البحث

لكي يركز بحثه فيما وضع لأجله ولا يتسع إطاراً وموضوعاً، فحدد الباحث في ضوء

ما يلي :

١. أن موضوع الدراسة في هذا البحث هو زيادة الحروف وحذفها في الإملاء

العربي

٢. أن هذا البحث يركز في دراسة إملائية زيادة الحروف وحذفها في الإملاء

العربي.

ز. دراسة السابقة

لا يدعي الباحث أن هذا البحث هو الأول في دراسة الإملائية العربية، فقد سبقته

دراسات يستفيد منها ويأخذ منها أفكاراً. ويسجل الباحث في السطور التالية تلك

الدراسات السابقة بمحذف عرض خريطة الدراسات في هذا الموضوع وإبراز النقاط

ال مميزة بين هذا البحث وما سبقه من الدراسات :

١. "طريقة كتابة همزة وقراءتها" نصوحان في سنة ١٩٩٨

٢. "طريقة تفريق كتابة همزة الوصل والقطع في اللغة العربية" يون غلام زارافة

في سنة ١٩٩٩

٣. " مشكلة الترقيم في الكتابة العربية " ألف مترلة الرحمة في سنة ٢٠٠٢

لاحظ الباحث أن هذه البحوث الثلاثة تناولت الكتابة العربية من جوانب

مختلفة حيث تناولها الأول من ناحية طريقة كتابة الهمزة وقرأتها، وتناولها

الثاني من ناحية طريقة تفريق كتابة همزة الوصل والقطع في اللغة العربية،

والثالث من ناحية مشكلة الترقيم في الكتابة العربية. وهذه البحوث الثلاثة

تختلف عن هذا البحث الذي يقوم به الباحث حيث أن الأخير تناول

الإملاء العربي من ناحية زيادة الحروف وحذفها هي أوسع مجالا وإطارا مما

تناولته تلك البحوث الثلاثة.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

الفصل الثاني

الإطار النظري

قبل أن ندخل البحث في الإطار النظري، ينبغي ما أن يشرح ما هو النظري؟ قال برهان

بوغين:

Teori adalah alat yang akan diuji kemudian dengan data dan instrumen penelitiannya.¹

يستخدم الباحث النظري لجواب أسئلة البحث. انقسم النظري في بحث الكيفي قسمان:

النظري الاستدلالي (deduktif) والاستنباطي (induktif). فأما النظري الاستدلالي يطلب النظري في

أول البحث الذي يستخدمه ألة وموزوناً لبنية الافتراض. فلذلك يستخدم الباحث النظري في نظر

أسئلة البحث غير مباشرة.²

المبحث الأول : الإملاء العربي

أ. مفهوم الإملاء العربي

في اللغة العربية فعلاً ، يختلفان نطقاً ، ويشتركان في الدلالة ، وهذان الفعلان هما :

(أَمْلَأَ) ، (أَمْلَسَ) وكلّ من هذين الفعلين ، يدلّ على أن شخصاً يقول قولاً ، فيكتب

آخر هذا القول. يقول الله تعالى ((وقالوا أساطير الأولين اكتتبها فهي تملى عليه بكرة وأصيلاً

. ((وقال تعالى)): ولا يَأْبَ كاتبُ أن يكتب كما علّمه الله فليكتبْ و لِيُمْلِلَ الذي عليه

الحق. ((...و استعمال القرآن الكريم للفعلين ، إشارةً كريمةً إلى صحة استعمال أحدهما ، لكن

الذي غلب في استعمالنا ، هو الفعل (أَمْلَى) وشيوع أحدهما ، لا ينفي صحة استعمال الآخر .

¹ Prof. Burhan Bungin, *Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Kencana, ٢٠١٠), hlm: ٢٣.

² Ibid, hlm: ٢٦.

الإملاء إصطلاحاً:

هو تحويل الأصوات المسموعة المفهومة إلى رموز مكتوبة (الحروف) على أن توضع هذه الحروف في مواضعها الصحيحة من الكلمة ؛ وذلك لاستقامة اللفظ وظهور المعنى المراد. digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id قد تكون هذه الأصوات مساوية للرموز ، فيكون لكل صوت رمز ، كما قد تكون بعض هذه الحروف غير مصوتة ؛ وهنا يقع الالتباس عن المُملَى عليه ، فيقع في الخطأ^٢.

من حسن حظنا أن لكل حرف في اللغة العربية صوتاً خاصاً به. لا يتبدّل بتبدّل موقعه من الكلمة. فإذا كان الطالب متمكناً من رسم الحروف بأشكالها المختلفة، مدركاً لحركاتها وضوابطها، قادراً على التمييز بين حروف المدّ الثلاثة والحركات الثلاث، فإنه يستطيع كتابة أية كلمة تملّى عليه، على أن تكون هذه اللفظة خالية من الصعوبات الإملائية. أمّا الألفاظ التي تشتمل على صعوبات إملائية فلها قواعد ثابتة تحكمها، اصطلاح عليها علماء اللغة العربية.

ويقال : أمليتُ الكتاب وأملتُ، وقد نزل القرآن الكريم باللغتين جميعاً. قال عز وجل : وقالوا أساطيرُ الأولين اكتتبها فهي تُملى عليه^٣ . وقال أيضاً : فليُمْلِلْ وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ^٤.

ب. أنواع الإملاء

الإملاء بتنوّع أهدافه ووظائفه. ولعلّ أهم أنواعه ما يلي :

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id الإملاء المنسوخ (المنقول) :

يؤدّي بعرض النصّ الإملائي على السبورة أو في كتاب أو في بطاقات خاصة. وبعد قرأته ومناقشته مع الأطفال يقوم المعلم بتحليل بعض كلماته وتهجئتها شفويّاً، ثمّ يملّى عليهم، على أن يبقى النصّ معروضاً أمامهم، لينقلوا أية كلمة لا يستطيعون كتابتها غيباً^٥.



^٢ محمود معروف، خصائص العربية، ص: ١٦٥.
^٤ الفرقان، ٥.

^٥ البقرة، ٢٨٢.
^١ محمود معروف، خصائص العربية، ص: ١٦٧.

وهذا النوع من الإملاء يناسب المرحلة الابتدائية الدنيا. علماً أنّ خطّ التلاميذ وتعويدهم النظافة والترتيب يأتي في المرتبة الأولى في هذه المرحلة.

يلتزم هذا النوع من الإملاء تلاميذ الصف الثالث من المرحلة الابتدائية، وينقل فيه التلاميذ من السبورة، أو من البطاقات التي نورع عليهم، أو من كتاب القراءة، وذلك بعد قراءتها وفيها وتمحي بعض كلماتها^٧.

الإملاء المنظور :

لا يختلف هذا النوع عن الإملاء المنقول إلّا بوجوب حجب النصّ الإملائي عن أعين الطلاب عند إملائه. ولكن لا بأس في الإبقاء على الألفاظ الصعبة على مرأى منهم^٨.

وأكثر ما يلجأ لهذا النوع من الإملاء في المرحلة الابتدائية الوسطى.

يلتزم هذا النوع من الإملاء الصف الرابع الابتدائي، وتعرض فيه القطعة على التلاميذ لينظروها إمّا مكتوبة على سبورة إضافية، أو في بطاقة، وبعد قراءة القطعة فيهما ومناقشته معناها، وتمحي بعض كلماتها وتدوينها على السبورة الأصلية تمحي الكلمات، وبعد أن تترك القطعة أمامهم فترة زمنية لرسوخ صور كلماتها في أذهانهم تحجب عنهم السبورة الإضافية، أو البطاقات وتقلي عليهم القطعة بعد ذلك^٩.

الإملاء غير المنظور (الاستماعي)

وهو الذي يفهم مدلوله من خلال تسميته، إذا لايعرض فيه النصّ الإملائي على الطلاب، بل يكتفى بقراءته على مسمع منهم، ثمّ تجري مناقشته معهم، وتوضّع معاني مفرداته وتراكيبه اللغوية. ولا بأس من الإشارة إلى القواعد الإملائية التي لها صلة بالمفردات الصعبة الواردة في النصّ^{١٠}. وهذا النوع من الإملاء يناسب المرحلة الابتدائية العليا، وكذلك المرحلة الإعدادية.

^٧ عبد القادر، طرق تعليم اللغة العربية، ص: ٢٦٨.

^٨ محمود معروف، خصائص العربية، ص: ١٦٧.

^٩ عبد القادر، طرق تعليم اللغة العربية، ص: ٢٦٨.

^{١٠} محمود معروف، خصائص العربية، ص: ١٦٧.

يلتزم هذا النوع من الإملاء تلاميذ الصف الخامس والسادس من المرحلة الابتدائية، وتلاميذ المرحلة الإعدادية. وفيه يقرأ المعلم قطعة الإملاء قراءة جهرية على التلاميذ، تعقبها مناقشة في فهم معنى القطعة، وأخرى في هجاء كلمات مشابهة لما ورد فيها من كلمات صعبة، وبعد أن يعرف التلاميذ قاعدة هذه الكلمات تملئ عليهم القطعة^{١١}.

الإملاء الذاتي :

وهو أن يملئ الطالب النص الإملائي - غيباً - على نفسه من ذاكرته. وهذا الأمر يتطلب أن يكون قد حفظه عن ظهر قلب من قبل، أي أن يطلب المدرس من طلابه أن يحفظوا (نصاً) هادفاً، لا يتجاوز بضعة أسطر - شعراً أو نثراً - ليصار إلى كتابه في غرفة الصف بإشراف المدرس^{١٢}.

وهذا النوع من الإملاء مفيد وضروري، لأنه الإملاء الوظيفي الذي سيحتاجه في حياته المدرسية وما بعدها.

الإملاء الاختباري :

وهو الذي يستهدف قياس قدرات الطلاب ومدى تقدمهم في الكتابة الإملائية المقررة لفهمهم. وفق المنهج المعد لذلك. ولهذا لاتعرض - أمام الطلاب - أية كلمة من النص الاختباري، ويكتفى بمناقشة معانية العامة، إذا كان الأمر يستدعي ذلك، أما إذا كان قد سبق وأعطى لهم هذا النص درساً في القراءة الإستيعابية فلا داعي لهذه الخطوة^{١٣}.

وهذا النوع من الإملاء يقوم به المدرس في جميع الصفوف وفي مختلف المراحل، بقصد تقويم عمله ومدى إستفادة الطلاب منه.

ولكن - في جميع الأحوال - لابد من مراعاة كون النص الاختباري من مستوى طلاب الصف، سواء أخذ من كتاب القراءة أو أي مصدر آخر.

^{١١} . عبد القادر، طرق تعليم اللغة العربية، ص: ٢٦٨

^{١٢} . محمود معروف، خصائص العربية، ص: ١٦٨

^{١٣} . محمود معروف، خصائص العربية، ص: ١٦٨

ج. أهداف تعليم الإملاء

الهدف تدريس الإملاء تحقيق الأغراض التالية^{١٤} :

- تعليم التلاميذ أصول الكتابة السليمة، وسرعة الرسم الصحيح للكلمات التي يحتاج إليها في التعبير الكتابي.
- تنمية بعض الإنجازات لدى التلاميذ مثل دقة الانتباه، وقوة الملاحظة، والعناية بالنظام والنظافة وإجادة الخط، وحسن استعمال علامات الترقيم.
- زيادة ثروتهم اللغوية، وتنمية معلوماتهم، وخبراتهم وثقافتهم بما تشتمل عليه موضوعاتها من فنون الأدب والثقافة والعلوم.
- حفظ التراث البشري وسهولة نقل المعارف الإنسانية من جيل إلى جيل.

المبحث الثاني : تطوّر الإملاء العربي

أ. الإملاء في العصر الجاهلي والإسلامي

كانت اللغة العربية مستقرة في شبه الجزيرة العربية قبل الإسلام يملكها أهلها ويتصرفون فيها كيفما يشاءون وكان لهم فيها ضروب من الافتنان في اختيار الألفاظ والتراكيب حتى بلغوا فيها مبلغاً عظيماً ، وكان نزول القرآن بأسلوبه المعجز تحدياً لهم فيما تفوقوا فيه.

ولم يكن للعرب درس كغيرهم من الأمم السابقة كال يونان والفرس وغيرهما إلا بعد نزول القرآن فقد احتاجوا مع نزول القرآن لمعرفة معنى الألفاظ حتى يفهمهم ، وكان طبعهم لمعانى هذه الألفاظ عند القبائل العربية المختلفة وفي أشعار هذه القبائل التي كانت تجسد الحياة العربية في شبه الجزيرة قبل الإسلام ، فهذا عمر بن الخطاب يشكل عليه فهم معنى "الأب" في قوله تعالى "وفاكهة وأبا" وهكذا معنى "فاطر" في قوله تعالى "فاطر السموات والأرض" وغير ذلك من المعاني التي طلبها من يريد فهم القرآن ، بل وكان ابن عباس يحفظ كثيراً من الشعر يستدل به على توضيح المعاني القرآنية كلما احتاج إلى ذلك سبيلاً.

^{١٤} . عبد القادر، طرق تعليم اللغة العربية، ص: ٢٦٦

ويوضح ذلك أن نشأة الدرس العربي كان مصاحبا لتزول القرآن والسعى إلى حفظه وطلب فهمه لأنه أصبح كتاب شرعهم ، ويبدو أن كثيراً من المحاولات الأولى للدرس اللغوي التي تمت في أماكن مختلفة من العالم كانت مرتبطة بالدين والعقيدة ، نجد هذا عند الهنود الذين بدءوا بحثهم اللغوي لخدمة نصوصهم المقدسة "الفيدا". ومثل هذا نجده عند الصينيين إذا كانت دراسة النصوص الدينية البوذية وغيرها سبباً في نشأة المعاجم الصينية ، وكذلك كانت دراسة الشعر الحماسي والديني في اليونان دافعا للتأليف اللغوي ، وبدأت دراسة اللغة والنحو في العبرية لخدمة الكتاب المقدس^{١٥}.

كانت الرواية الشفوية أول محاولة لنشر العلم ، والرواية هي الطريقة البدائية للعلم عند جميع الشعوب ، ولكن الرواية العربية اقترنت منذ اللحظة الأولى بالحرص البالغ ، والدقة الكاملة والأمانة ، كان هذا أساسها على الأقل ، لأن الدين يدعو إلى ذلك ، ولأن كثيراً من نصوص الكتاب ، وكثيراً من نصوص السنة كان شاهداً من شواهد التشريع ، وآية من آيات الفتوى ، فالتزم القوم الأمانة والحرص فيها حين يروون كلام الله وكلام الرسول ، بل حين يروون أشعار الجاهليين والإسلاميين وأيامهم ووقائعهم إلى حد ما.

وكانت الكتابة شيئاً جديداً ، فالعرب كانوا قومياً أميين لم تنتشر الكتابة بينهم إلا بدعوة الإسلام وبصنع الإسلام ، ففي أعقاب غزوة بدر كان من طرق مفادة أسرى المشركين أن يُعلم الأسير عشرة من المسلمين الكتابة ، فكان "زيد بن ثابت" كاتب رسول الله أحد هؤلاء الذين علمهم الأسرى ، تعلمها في جماعة من الأنصار الذين لم يكن فيهم من يحسن الكتابة ، كما ذكر المقرئ^{١٦} . وكان "أبي بن كعب" أول أنصاري كتب للرسول ، و"عبد الله بن سعد بن أبي سرح" أول من كتب له من قریش ، وكان عدة من كتب لرسول الله زهاء أربعين كاتباً تكفل ابن سيد الناس^{١٧} بذكر أسمائهم ، وفي صدرهم الخلفاء الأربعة الراشدون.

اول نص مكتوب :

^{١٥} أحمد مختار عمر، البحث اللغوي عند العرب ، ص: ٧٨.

^{١٦} حسين عبد الجليل، إمتاع الأسماع : ١ : ١٠١.

^{١٧} خلف طابع، عيون الأثر : ١ : ٣١٥-٣١٦.

كان هؤلاء الكتاب يكتبون وحي القرآن ، ولحق رسول الله بالرفيق الأعلى وقد كتبوا القرآن كله ، لم يكتبوا من الحديث إلا قليلاً ، استحابة لما ورد في حديث أبي سعيد الخدري أن رسول الله قال (لا تكتبوا عني شيئاً سوى القرآن ، فمن كتب عني شيئاً سوى القرآن فليمحاه)^{١٨}.

والحكمة في هذا ظاهرة ، وهي الخشية من أن يختلط الوحي بحديث الرسول في أثناء نزول الكتاب ، فصدر هذا الأمر محافظة على هذا الغرض الكريم ، وكان بلا ريب مؤقَّتاً بتزول القرآن ، على أن المحققين من المحدثين يرون أن هذا الحديث قد نُسخَ بأحاديث أخرى تبيح الكتابة.^{١٩}

منها ما رواه البخاري ومسلم أن أبا شاه اليميني^{٢٠} ، التمس من رسول الله أن يكتب له شيئاً سمعه من خطبته عام الفتح فقال : اكتبوا لأبي شاه وروى أبو داود والحاكم وغيرهما عن عبد الله بن عمرو بن العاص قال : "قلت يا رسول الله إني أسمع منك الشيء فآكتبه ؟ قال : نعم ، قال : في الغضب والرضا ؟ قال : نعم فإني لا أقول فيهما إلا حقاً."

وروي البخاري عن أبي هريرة قال : ليس أحد من أصحاب رسول الله أكثر حديثاً مني ، إلا ما كان من عبد الله بن عمرو ، فإنه كان يكتب ولا أكتب.

وروي الترمذي عن أبي هريرة قال : "كان رجل من الأنصار يجلس إلى رسول فيسمع منه الحديث فيعجبه ولا يحفظه ، فشكا ذلك إلى رسول فقال : استعن بيمينك ، وأوماً بيده إلى الخط."

ولما وُلِّيَ أبو بكر وكان ما كان من قتل القراء باليمامة ، عمد أبو بكر إلى جمع القرآن من صدور الرجال ، ومن العُصْب والقُصْم والرقاع واللِّخاف والكتاف والأضلاع^{٢١} ، فحفظ القرآن بذلك ، وكان عمر بعده أول من جمع القرآن في مصحف ، وتعددت مصاحف المسلمين حتى جمعهم عثمان على مصحف واحد ، بعث إلى كل أفق بصورة منه .

لذلك نستطيع أن نقول : إن القرآن الكريم أول نص إسلامي مكتوب وصل إلينا.

أوائل التصنيف :

ثم استفاد الإسلام واتسعت رقعته اتساعاً ظاهراً في زمان الدولة الأموية وأدى ذلك إلى اختلاط العرب بالأعاجم ، ففسد اللسان ، وكان طبعياً أن يُؤَلَّفَ النحو وتوضع فيه أوائل الكتب

^{١٨} . رواية مسلم في صحيحه

^{١٩} . الباعث الحديث ١٤٧-١٤٩

^{٢٠} . ويقال أنه كلبى ، ويقال أنه فارسي ، وهما أصلية ومعناه الملك ، الإصابة ٦٠١ من باب السكنى.

^{٢١} . العصب : جميع عصب ، وهو جزء السفة الذي لا ينبت عليه الخوص ، والقصم : جمع قضيم ، وهو الجلد الأبيض يكتب فيه ، أو هو الأديم المنبوغ ما كان ، واللخاف : حجارة بيض رقاق ، واحدها لخرة بالفتح.

، ويظل الحديث في منأى عن الكتابة ، إنما تعيه صدور الرواة ، وتكتبه قلة قليلة منهم في خوف وإشفاق ، وتثور الفتن وتتفرع المذاهب وتكثر الفتاوى الدينية ، فكان لا بد للناس من كُتُب في الدين يرجعون إليها لتكون لهم إماماً ، خشية أن يكون عمادهم أقوال مختلف العلماء ومذاهبهم التي قد توجهها الهواء ونوازع السياسة والعصية ، فيدونون الحديث.

ويذكرون أن الخليفة عمر بن عبد العزيز ظل يستخير الله أربعين يوماً في تدوين الحديث ، ونحار له الله فأذن لأبي بكر بن محمد بن عمرو بن حزم في تدوين الحديث ، فدون ما كان يحفظه في كتاب بعث به إلى الأمصار ، وكان أبو بكر هذا قاضياً ووالياً على المدينة ، وتوفي سنة ١٢٠هـ.

ولم تزل جمهرة التابعين متورعة عن التدوين والتصنيف في الحديث ، حتى تقلص ظل الدولة. وكانت تظهر جهود أخرى في التأليف المبكر ، تتمثل فيما ترجم لخالد بن يزيد بن معاوية من علوم اليونان ، وما ألف هو من كُتُب في الطب والكيمياء ، ، وما ألفه عبيد بن شَرِيَّة لمعاوية من أخبار اليمن وأشعارها وأنسابها ، وقد طُبِعَ هذا الكتاب في حيدر أباد سنة ١٣٤٧ من رواية يظهر أنها لابن هشام ، وما ألفه وهب بن منبه المتوفي سنة ١١٠هـ من كتاب التيجان في ملوك جِمْير ، وقد طبع هذا الكتاب من رواية ابن هشام سنة ١٣٤٧هـ مع سابقه.

كما أدت إلينا الأخبار أن زياد بن أبيه وضع لابنه كتاباً في مثالب العرب وان يونس بن سليمان وضع كتاباً في الأغاني ونسبتها إلى المغنين ، وأن ماسرجويه الطبيب ، ترجم كتاب أهرن بن أعين من السريانية إلى العربية.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

ب. الإملاء في العصر الأموي

تنقيط الإعراب

لما تولى الأمويون الخلافة كان أمر الخط العربي يجري كما كان في عهد الخلفاء الراشدين. ولما دخل الأجانب الإسلام وبدأ اللحن يظهر في قراءة القرآن حتى تأثر أبناء العرب بالبيئة الجديدة أمر زياد بن أبيه وإلى البصرة (من قبل الخليفة الأموي الأول معاوية بن أبي سفيان) أبا الأسود الدؤلي بوضع علم النحو لصون اللسان من الخطأ في قراءة القرآن الكريم، فقام بوضع النقطة فوق الحرف دليلاً على الفتح والنقطة تحت الحرف دليلاً على الكسرة والنقطة بجانب الحرف دليلاً على

الضم، وإن تبع الحرف غنة (تنوين) جعل النقطتين في تلك الأحرف. وكل ذلك بلون يختلف عن لون المداد الذي كتب به المصحف في جميع آياته. (١٨) وقال جرجي زيدان بأن السريان هم أول من وضع الشكل فاقتدى بهم العرب في ذلك. والنقطة المهمة التي يجدر بنا أن نلتفت إليها هي أن الحركات الثلاث - فتحة وكسرة وضممة جزء مهم من أجزاء الأبجدية. وقد استبدلها الخليل بن أحمد الفراهيدي بالحركات القصيرة المألوفة كما سيأتي في الفصل الرابع من هذا البحث في الفترة العباسية.

تنقيط الإعجام

هو الذي ظهر في زمن خلافة عبد الملك بن مروان ٦٥-٨٦ هـ كما أشار ابن خلكان في كتاب التصحيف حيث يقول:

إن الناس غبروا يقرءون في مصحف عثمان بن عفان رضي الله عنه نيفا وأربعين سنة إلى أيام عبد الملك بن مروان ثم كثر التصحيف وانتشر بالعراق ففزع الحجاج بن يوسف إلى كتابه وسألهم أن يضعوا لهذه الحروف المتشابهة علامات، فيقال: إن نصر قام بذلك أفرادا وأزواجا وخالف بين أماكنها فغير الناس بذلك زمانا لا يكتبون إلا منقوطا^{٢٢}.

وإضافة إلى ذلك فإن الأستاذ مصطفى صادق الرافعي يوضح بأن نصر بن عاصم الليثي البصري ويحيى بن يعمر العدواني هما أصلحا الأبجدية العربية بتنقيط بعض حروفها المتشابهة وميزا بينها بإعجامها وإزالة اللبس عنها ثم رتبها ترتيبا هجائيا مألوف اليوم حيث يقول:

أما الحروف العربية فهي المعروفة اليوم بالحروف الأبجدية أو ألف باء ولم يكن هذا الترتيب الهجائي من قبل، وإنما هو ترتيب نصر بن عاصم ويحيى بن يعمر العدواني في زمن عبد الملك بن مروان حين بدئ في إصلاح الخط وتمييز الحروف والحركات... وكانت قبل ذلك على ترتيب "أبجد هوز" المعروف وهو ترتيب السريانية والعبرانية^{٢٣}.

هنا يتجلى لنا أن الحروف العربية المتشابهة التي كان العرب يكتبون بها إلى أوائل العصر الأموي قد تميزت بعضها عن بعض بعلامات مميزة في زمن الخليفة عبد الملك بن مروان وواليه الحجاج بن يوسف الثقفي. وكذلك بدأ الترتيب الهجائي الجديد كما نراه واضحا في معجم أبي

^{٢٢}. أحمد مختار عمر وعبد العال سالم مكرم (١٩٨٨م) معجم القراءات القرآنية مطبعة جامعة الكويت، ص ٦٣

^{٢٣}. مصطفى صادق الرافعي (٢٠٠٠م): تاريخ آداب العرب، بيروت، دار الكتب العلمية، ص ٩

عمرو الشيباني المتوفى (٢٠٦هـ أو ٢١٣هـ) المسمى كتاب "الجيم" لأنه رتب الألفاظ فيه ترتيبا جديدا كما وضعه نصر بن عاصم ويحيى بن يعمر العدواني فأخذ أصحاب المعاجم يقتدون به في معاجمهم. فها نحن نعرض الترتيبين القديم والجديد كما يلي:

الترتيب القديم عند علماء الشرق الإسلامي: digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

أبجد هوز حطي كلمن سعفص قرشت ثخذ ضظغ.

والترتيب القديم عند علماء المغرب والأندلس:

أبجد هوز حطي كلمن صغفص قرست ثخذ ظغش

وترتيب حروف الإعجام عند علماء الشرق الإسلامي:

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض
ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن و ه ي (فالواو قبل
الماء هنا).

وترتيب حروف الإعجام عند علماء المغرب والأندلس:

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص
ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن و ه ي
(فالهاء قبل الواو هنا)^{٢٤}.

ج. الإملاء في العصر العباسي

لما جاء العصر العباسي طرأت تطورات جديدة على الخط العربي على يد الخليل بن أحمد

الفراهيدي شيخنا، وذلك أنه قدّم أوزاناً جديدة لإكمال الحروف في الإملاء، منها استبدال

النقاط التي وضعها أبو الأسود الدؤلي للحركات بالألف الصغيرة للفتحة والياء الصغيرة للكسرة والواو الصغيرة للضمة (أ إ أ) وفي حالة التنوين وضعها هكذا (أ إ أ) وجعل (ش) الصغيرة (بدون تنقيط) علامة تضعيف أو تشديد الحرف، وجعل رأس (ص) علامة صفر على الألف التي لا ينطق بها. ثم جعل رأس (ع) رمزا للهمزة^{٢٥} بيد أن كثيرا من الناس كانوا يستنكفون أن يدخلوا هذه الرموز على المصحف العثماني، ثم رجعوا إليها لما رأوا كبار الكتّاب يأخذون بها في كتابة

^{٢٤} سعيد حسن بحيري: (٢٠٠٠م) ترجمة الأساس في فقه اللغة العربية، القاهرة، مؤسسة المختار للنشر والتوزيع، ص ٨٨.
^{٢٥} سعيد حسن بحيري: (٢٠٠٠م) ترجمة الأساس في فقه اللغة العربية، القاهرة، مؤسسة المختار للنشر والتوزيع، ص ٩١.

نصوصهم العلمية وفي كتابة المصحف الشريف أيضا وجمعوا بين العلامة التي وضعها للهمزة وبين رمزها القديم كما أثبت ذلك الأستاذ إبراهيم مصطفى حيث يقول:

الهمزة مثلا اتخذت كتاب المصاحف فيها طرقا متعددة ورسموها كالرقم (٧) في مثل "يستهيرون" واستمر هذا إلى أن جاء الخليل بن أحمد فوضع رمزا جديدا للهمزة حيث اقتطع رأس العين (ع) لقرب الهمزة منها وجعلها رسما للهمزة وكتبها قطعة وشاع رسم الهمزة الجديد ولكن أبي الناس زمنا أن يدخلوا رسم الخليل على المصحف ورأوه بدعة على أنه لم يلبث أن شاع وكتبه كتبه المصاحف ولكن مع بقاء الكتابة الأولى فكتبوا "يستهيرون بياء وهمزة من حققها وبالياء والواو من سهلها. وكان هذا أصل الازدواج في كتابة الهمزة.^{٢٦}

ثم اعتبر العلماء الحرف المركب لام ألف (لا) الحرف التاسع والعشرين من الحروف المحاجية كما قال القلقشندي لما رواه أبو ذر الغفاري رضي الله عنه أنه قال:

سألت رسول الله فقلت: يا رسول الله، كل نبي مرسل يم يرسل؟ قال: بكتاب منزل. قلت: يا رسول الله، كم حرف؟ قال: تسع وعشرون. قلت: يا رسول الله، عددت ثمانية وعشرين، فغضب رسول الله حتى احمرت عيناه، ثم قال: يا أبا ذر، والذي بعثني بالحق نبيا ما أنزل الله تعالى على آدم إلا تسعة وعشرين حرفا قلت: يا رسول الله فيها ألف ولام، فقال عليه السلام: لام ألف حرف واحد، أنزله على آدم في صحيفة واحدة، ومعه سبعون ألف ملك، من خالف لام ألف فقد كفر بما أنزل على آدم! ومن لم يعدد لام ألف فهو بريء مني وأنا بريء منه ومن لم يؤمن بالحروف وهي تسعة وعشرون حرفا لا يخرج من النار أبدا^{٢٧}

وبهذه التطورات صار الترتيب النهائي للحروف المعجمة كالآتي:

ا ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض
ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن ه و لا ي

^{٢٦} أحمد مختار عمر وعبد العال سالم مكرم (١٩٨٨م) معجم القراءات القرآنية مطبعة جامعة الكويت، ص ٦٣ - ٦٤

^{٢٧} سعيد حسن بحيري: (٢٠٠٠م) ترجمة الأساس في فقه اللغة العربية، القاهرة، مؤسسة المختار للنشر والتوزيع، ص ١٠٧

د. الإملاء في العصر الحديث

التجديد اللغوي الحاسوبي في قواعد الإملاء:

حققت المعالجة الحاسوبية للغة العربية إنجازات مهمة استغرقت علوم اللغة أو مستوياتها، على تفاوت فيما بينها، فقد تم إنجاز معاجم حاسوبية، ووضع أنظمة لـ: التحليل الصرفي، والنحوي، والدلالي، والتدقيق الإملائي واللغوي، وتحويل الكلام المكتوب إلى منطوق، والمنطوق إلى مكتوب، وتصحيح الأخطاء اللغوية الشائعة، وتطوير برامج تعليم اللغة العربية للناطقين بها وغيرهم، والترجمة الحاسوبية من العربية وإليها. إن إنجاز المصحح الإملائي الحاسوبي المعتمد في نظام الـ word وما يقابله في نظام الماكنتوش، وتطويره لاحقاً، جعله بحق من أهم وسائل أو أدوات توحيد الرسم الإملائي لدى مستخدمي هذا النظام من أبناء العربية، وغيرهم من الناطقين بها جزئياً، والدارسين لها لغة ثانية، على اختلاف طبقاتهم ومستوياتهم، وذلك لانتشار استعمال الحاسوب، واعتماد جميع أولئك على نظام الـ word.

١. الأساس الذي يقوم عليه التدقيق الإملائي الحاسوبي:

يقوم نظام التدقيق الإملائي الحاسوبي على قاعدة من المعطيات أو البيانات، يعتمد عليها المصحح الإملائي، وهي تتضمن:

٢. قواعد الإملاء المشهورة: وتشتمل على قواعد رسم الهمزة بدءاً ووسطاً وطرفاً، وقواعد رسم الألف اللينة وسطاً وطرفاً، والحروف التي تُزاد في الكتابة ولا تُنطق، والحروف التي تُزاد نُطقاً ولا تُكتب، وما يكتب مفصّلاً من الكلمات والأدوات، وما يكتب موصولاً بغيره، وأنواع الكلمات التي ترسم التاء فيها مربوطة، وأنواع الكلمات التي ترسم فيها مبسوطة. إن قواعد الإملاء موجودة حاسوبياً في التدقيق الإملائي، آية ذلك اختيار المحلل الصرفي رسم الكلمات المهموزة صحيحة اعتماداً على مُعالجات خاصة فيه، إذ يقوم باختيار الصورة المناسبة للحرف حسب موضعه في الكلمة بدءاً ووسطاً ونهايةً، كما يرسم الهمزة على الصواب وفق القاعدة التي تنتظمها، مراعيًا في ذلك موقعها وحركتها في بدء الكلمة، وموقعها وحركتها وحركة ما قبلها في وسط الكلمة، وموقعها وحركة ما قبلها في آخر الكلمة، مثل: (أخذ - أم - إكرام) (سؤال - سُئِلَ - سُئِلَ - قراءة - مروءة - هيئة - ملجأ) (بدأ - تكافؤ - قارئ - شيء - شيئاً - شيئان) على المشهور من قواعد الإملاء المعاصرة، فإن ورد رسم الكلمة خلاف ما جاء في تلك القواعد الإملائية المعتمدة، نبّه الحاسوب على ذلك، برسم خط أحمر متعرج.

٣. قواعد الضبط بالشكل: يعتمد التدقيق الإملائي الحاسوبي على قواعد عامة تحكم إجراءات الضبط بالشكل الصحيح، من مثل:

* جميع حروف الكلمة تقبل الضبط بالحركات الثلاث (الفتحة والضمّة والكسرة) والسكون والشدة، ما عدا الحرف الأول فإنه لا يقبل الضبط بالسكون ولا بالشدة ولا بعلامة التنوين.

* الألف المدية ساكنة أبداً، لا تقع أولاً، ولا تقبل الضبط بأيّ حركة (الفتحة - الضمة - الكسرة) ولا بعلامة الشدة (ـ) ولا بتنوين الرفع والجر (ـ). وهي تحمل علامة تنوين النصب إذا وقعت طرفاً تجاوزاً، لأن الأصل في موضع رسمه على الحرف الذي يسبق التنوين.^{٢٨}

^{٢٨} . وهو مذهب الخليل بن أحمد وسيبويه، ورثه د. إبراهيم بن سليمان الشعلان في مقال بعنوان (مراجعة بعض ما جاء في رمز التنوين في العربية ومواضعه الكتابية) نشر في مجلة الدراسات اللغوية، المجلد الثامن، العدد الرابع، ص ١٩٥-٢١١، سنة ١٤٢٧هـ/٢٠٠٦م، وأستاذنا الدكتور مازن المبارك في بحث (التنوين وكتابته) ضمن كتاب (نظرات وآراء في العربية

* لا يتكرر الحرف الأول في أصل حروف الكلمة، فلا يكون الحرفان الأول والثاني من جنس واحد، مثل: (تتر - ققد - ثثس - ييص - ششر - ممص) ما لم يكن الحرف الأول من السوابق أو حروف المعاني المتفرقة، مثل (ففرج - وواعد - للحم - ككرسي - أألت - ببراعة - ييسر).

* مخالفة الأصول الفنية الطباعية، مثل: عدم ترك فراغ بين الكلمات مثل (هذارد محكم: هذا رد محكم).

* نقصان بعض حروف الكلمة، مثل (درسو - لم يدرسو - ادرسو).

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

وعلموها ص ١٢٦-١٢٩، والأستاذ مروان الواب في مقاله (رأي في رسم نصوص النصب) لجنة مجمع اللغة العربية بدمشق، المجلد ٨٣، الجزء الثاني، ص ٤٥٧ - ٤٦٦، ربيع الأول ١٤٢٩هـ/ ٢٠٠٨م. ومذهب البيهقي والداني والشماني وأهل التحقيق والفسط والجمهور من أهل النقط. وعليه نقاط ائدية والكوفة والبصرة وكثير من المحدثين أن نصوص النصب برسم على الألف المبذلة وفقاً، وهو ما رجحه د. سعود بن عبد الله آل حسين في مقالين نشرهما في مجلة الدراسات الدعوية، الأول (رسم النصوص في العربية ومواضع الكتابة) المجلد الثامن، العدد الثاني، ص ١٨٥ - ٢٢٠، ١٤٢٧هـ/ ٢٠٠٦م، والثاني (رد على مراجعة وتعقيب) المجلد التاسع، العدد الأول ٢٠٣ - ٢٢٤.

* التكرار في الحروف ضمن الكلمة، وفي الكلمات ضمن الجملة، مثل (سمع - عرف - بحث بحث).

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

* زيادة حرف أو أكثر على حروف الكلمة لخطأ طباعي أو غيره ، مثل (فيلسوف - المعاجم).

٤. القوانين الصوتية الناظمة لنسج الكلمة العربية: اقتران الحروف (ائتلافها) أو عدم اقترانها (تنافرها) ضمن الكلمة سواء وقع ذلك مباشراً بلا فاصل بين الحرفين، أم بفاصل بينهما، وهي على الجملة قوانين محدّدة ومقنّنة، مبلّغها نحو مئة قانون صوتي، تنتظم أحكام نسج الكلمة في العربية. وهذه القوانين - وإن عرف أكثرها الأقدمون من علماء العربية مثل: أصحاب المعاجم وأرباب البلاغة والمُعَرَّب - استقصى جمعها ودراستها أصحاب التعمية واستخراج المعنى، يقدمهم الفيلسوف الكندي في مؤلّفه (رسالة في استخراج المعنى) التي تُعدّ بشهادة كبير مؤرخي التعمية في العالم ديفيد كان Khan David أقدم مدوّن في تاريخ حضارات العالم.

قوائم بالكلمات المكتوبة مرتبةً على حروف الهجاء، أو حسب أطوالها، ثم تجري مطابقة أو مقابلة كلمات النصّ بها، وما لم يرد في قاعدة المعطيات هذه فإنه يُعدّ خطأ، مثل الكلمات التالية التي وردت في تصانيف البحث، فقد نبّه التدقيق الإملائي على أنّها خطأ برسم خطّ الأمر تحتها، ثم جرى تزويد القاموس بها، فأصبحت صحيحة معروفة (حاسوبياً - الحاسوبي - الحاسوبية - الأقدمون - بينهما - مائة - النّصف - الاختصاصية - إعجام - فُشُو الأغلاط - مير - كيما - موضوعات - بيلوغرافيا - تنامي - تنتظمها - والزيادات - السموات - أولات - والمصطلحية - مسؤول - قرؤا - ...).

٥. مميزات التدقيق الإملائي الحاسوبي:

يتميز المدقق الإملائي الحاسوبي بـ:

١ - اشتماله على تدقيقين، أحدهما: إملائي، والآخر: نحوي، ويقوم بالتدقيق وفق رغبة المستعمل بتطبيق النظامين الإملائي والنحوي منفردين أو مجتمعين. ففي التدقيق الأول الإملائي يقوم بالتنبيه على ما كان خطأً برسم خط أحمر متعرج تحت الكلمة، وينصّ على أنها ليست في القاموس المعتمد لديه، ويقدم ثلاثة خيارات: التجاهل مرة واحدة، أو تجاهل الكل، أو الإضافة إلى القاموس، وهذه الثالثة ميزة مهمة، تجعل القاموس لديه قابلاً للإغناء والإثراء من المستخدمين على تفاوت مستوياتهم. ويتبع ما سبق ببعض الاقتراحات: التغيير، أو تغيير الكل، أو تصحيح تلقائي. وفي التدقيق الثاني النحوي يقدم في الذيل إمكانية إجراء تدقيق نحوي، وعند اختياره ينبّه على الخطأ بكتابة الكلمة باللون الأخضر، مع تقديم خيارين: التجاهل مرة واحدة، أو الانتقال إلى الجملة التالية. ويعطي في الاقتراحات تحتها خيارين التغيير أو التفسير، على أنه قد يقف عند كلمات صحيحة معلقاً عليها بـ "ربما تحتاج هذه العبارة إلى مراجعة". وفي أحيان غير قليلة ربما لا يقف عند الخطأ النحوي الجلي، ولا ينبّه عليه، وذلك لصعوبة اكتشافه بسبب ارتباطه بالدلالة والمعنى والإعراب، ومثله كثير. ولا يخفى على ذوي الاختصاص وغيرهم من المستخدمين ما يتميز به نظام التدقيق الإملائي من الدقة والفاعلية خلافاً لنظام التدقيق النحوي، وذلك لانضباط الأول في قواعد إملائية ولغوية وصوتية محددة، وتعقيد الثاني وصعوبته وارتباطه بما تقدم.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

٢ - ارتباط نظام التدقيق الإملائي بأنظمة التحليل النحوية والصرفية الحاسوبية، يؤكد ذلك ارتباط بعض قواعد الإملاء بالمعارف النحوية والصرفية واللغوية، وأكثر ما يتجلى ذلك في رسم الهمزة المتطرفة المفردة إذا اتصل بها ضمير، فترسم على ثلاث صور بحسب موقع الكلمة في السياق، أو حالتها الإعرابية، مثل (بناء - مساء - دواء...) تقول في مثل ذلك: (بناؤه عالٍ، وشاهدتُ بناءه، وأعجبتُ ببنائه) و(طاب مساءؤكم، وأسعد الله مساءكم، وأكرم بمسائلكم) و(دواؤك ناجع، وتناولت دواءك، وحافظ على دوائك).

٦. ما يحتاجه نظام التدقيق الإملائي الحاسوبي:

لا شك أن عمل مدقق الإملاء الحاسوبي يحتاج إلى إنجاز عِدَّة أنظمة لغوية حاسوبية، يعتمد في أدائه عليها، يتصدّرها:

- وجود نظام تشكيل آلي للنصوص، يقوم الحاسوب فيها بضبط النصوص بالشكل التام، وهو ما لم يتحقق على نحو دقيق؛ وذلك لأن قواعد رسم الهمزة تعتمد على الضبط بالشكل، أي على معرفة الحركات، إذ كان رسمها أولاً يرتبط بمعرفة حركتها، وكان رسمها وسطاً يرتبط بمعرفة حركتها وحركة ما قبلها، وكان رسمها طرفاً يعتمد على معرفة حركة ما قبلها. ولما كانت العربية تتسم بالاختزال والاقتصاد في نظام الكتابة، لأنها تقتصر على كتابة حروف المدّ (المصوّتات الطويلة) وحدها، خلافاً للغات الأجنبية، لذلك تكتب في الأصل غير مضبوطة بالشكل إلاّ لداعٍ يقتضي الضبط بالشكل كلياً أو جزئياً، تحقيقاً للدقة في القراءة، ونفياً لما قد يشوبها من لبس ونحوه.

وما سبق يجعل ذلك التدقيق الإملائي ليس دقيقاً. وأمّا السياق فهو - وإن كان بعيد الأثر في فهم النصّ، والمساعدة في ضبطه بالشكل - فلن يمكننا وحده من اكتشاف الوجه الصحيح لضبط الكلمات.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

- اعتماد النظام الحاسوبي للضبط بالشكل على فهم النصوص ودلالاتها، وعلى معارف نحوية للضبط الإعرابي لأواخر الكلمات المعربة، وعلى معارف لغوية وصرفية لضبط الأبنية والأوزان في الأسماء والأفعال، وهو ما لم يتحقق على نحو دقيق.

- وجود نظام يقوم بتحويل الكلام المنطوق إلى كلام مكتوب آلياً، وهذا يعتمد على الضبط بالشكل التام للكلام المنطوق، كيما يخرج مكتوباً وصحيحاً وفق قواعد الإملاء المعاصرة الموحدة أو الشائعة في أقل الحدود.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id
- وجود أنظمة تحليل نحوية وصرفية ودلالية، وذلك لارتباط معارف المنظومة اللغوية، وارتباط بعض قواعد الإملاء ببنية الكلمة صرفياً، وبوظيفتها في السياق نحوياً، وبالمعنى الذي تدلّ عليه أو تحتمله دلالياً.

ومن الجدير بالإشارة إليه: أن في العربية أنظمةً للتحليل الصرفي (محلّلات صرفية) تتعرّف بنية الكلمة، وما طرأ عليها من تغيير حذفاً وزيادةً وتبديلاً اعتماداً على قاعدة معطيات، تتضمن الجذور. أمّا أنظمة التحليل النحوي فلم تبلغ هذا المستوى المتقدّم، وذلك لما تقدّم من صعوبة التحليل النحوي، واعتماده على المعنى والصرف والدلالة. وأمّا أنظمة التحليل الدلالية فما زالت ضعيفة، وهي تقتصر على دلالات بعض الحقول العلمية في تطبيقات المعالجة الحاسوبية للغة العربية مثل الترجمة الآلية.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

٧. ملاحظات على التدقيق الإملائي الحاسوبي:

ثمّة ملاحظ تؤخذ على نظام التدقيق الإملائي الحاسوبي، يتصدّرها:

- قصور كبير في اكتشاف أخطاء الضبط بالشكل إملائية كانت أو لغوية أو نحوية مثل (سَمَعَ - فَتَحَ - قرأتُ كِتَابُكَ - بِالْعِلْمِ نَرَفَعُ مَجْدُنَا - أَنْتِي سَعِيدَةٌ).
- مجانية الصواب في كثير من الأخطاء التي يشير التدقيق الإملائي الحاسوبي إليها، لأسباب عديدة منها: عدم وجود الكلمة على صورة تطابق صورها المخزنة في المعجم (قاعدة المعطيات) أو زيادة حرف أو أكثر، أو نقصان حرف أو أكثر، عما في المعجم لاعتبارات فنية محضة.
- احتياجه إلى نظام حاسوبي يكشف الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتابة على مستوى المفردات والتراكيب، ويقوم بتحديددها، وتصحيحها، وتقديم البدائل الممكنة.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

٨. الحروف والحركات والرموز في الحاسوب

ا	H	ع	U	Shift+Q	‘	Shift +K
ب	٢	غ	٧	Shift+W	,	Shift +,
ت	٢	ف	T	Shift+A	~	Shift +Z
ث	E	ق	R	Shift +S	‘	Shift +M
ج	[	ك	;	Shift +E	{	Shift +C
ح	P	ل	G	Shift +R	}	Shift +V
خ	O	م	L	Shift +`	[	Shift +D
د	]	ن	K	Shift +X	]	Shift +F
ذ	`	و	,	Shift +.	>	Shift +[
ر	V	ه	I	Shift +H	<	Shift +]
ز	.	لا	B	Shift +Y	-	Shift +J
س	S	ء	X	Shift +N	×	Shift +O
ش	A	ي	D	Shift +T	÷	Shift +I
ص	W	ى	N	Shift +G		
ض	Q	ئ	Z	Shift +B		
ط	‘	ة	M	Shift +P		
ظ	/	ؤ	C	Shift +U		

تعتبر تطبيقات معالجة الكلمات (Word Processing Applications) من أوسع التطبيقات انتشارا وأكثرها فائدة لمستخدمي الحاسبات الشخصية حيث لا يمكن الاستغناء عنها عند الحاجة إلى كتابة الرسائل والخطابات والمذكرات والكتب كما تستخدم أيضا في تصميم وإعداد المجلات .

لتطبيقات معالجة الكلمات مسميات كثيرة متداولة بين مستخدمي الحاسب ومن هذه المسميات : برامج منسقات النصوص (Word Processors) ، وبرامج الكتابة (Writing Programs).

وتعتبر تطبيقات معالجة الكلمات من إحدى مجموعة التطبيقات (أو البرامج المكتبية) المعروفة باسم (Microsoft Office) حيث صدر من مجموعة البرامج المكتبية عدة إصدارات هي:

MS Office ٢٠٠٢ , MS Office ٢٠٠٠ , MS Office ٩٧ , MS Office ٩٥ ,

MS Office ٢٠٠٣

وتشتمل مجموعة البرامج المكتبية (MS Office) علي عدة تطبيقات هي:

Access, Power Point, Excel, Word وبعض الإصدارات قد تحتوي أيضا علي

التطبيقات Draw, Outlook, Front Page, Photo

ويعتبر برنامج معالجة الكلمات (Word Processing Application) من أكثرهم استخداما

نظرا لسهولة استخدامه حيث يستطيع أن يتعلمه المتخصصون وغير المتخصصين في برمجيات الحاسب، كما توجد برامج أخرى تستخدم في معالجة الكلمات منها برنامج الدفتر (WordPad) أو برنامج (Notepad) الموجود بنظام التشغيل Windows ، وهناك برامج أخرى منها برنامج الناشر المكتبي (Publisher) ، وقد تختلف الإمكانيات من برنامج لآخر.

إمكانية برنامج معالجة الكلمات:

يذهب معظم الراغبين في التعرف علي برمجيات الحاسب إلى تعلم برنامج Word كبداية سهلة بما فيه العديد من الإمكانيات منها:

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

١. كتابة النصوص بلغات متعددة (العربية والأجنبية).

٢. إعداد صفحة الكتابة مثل ضبط الهوامش واتجاه الورقة وحجم الورق وخيارات الطباعة وعمل صفحات متعددة وهوامش معكوسة

٣. تنفيذ نمط أو تنسيق علي المستند مثل : محاذاة نص - حجم الخط - نوع الخط - لون النص - لون خلفية النص - حدود وتظليل النص والصفحة - تغيير حالة الأحرف - عمل قوائم ذات تعداد رقمي أو تعداد نقطي - تباعد بين أسطر المستند... الخ

٤. إدراج: صور - أشكال تلقائية - تخطيط بياني - تخطيط هيكلي - نص مرسوم - رموز متنوعة - ارتباط تشعبي - أرقام للصفحات - مقاطع - أعمدة..... الخ

٥. إنشاء جداول وتنسيقها وعمل فرز علي البيانات واستخدام بعض صيغ المعادلات والدوال داخل هذه الجداول

٦. البحث والاستبدال لبعض النصوص داخل المستند بلغات مختلفة

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

٧. تأمين المستند عن طريق عمل حماية له وحفظه بكلمة مرور حتى لا يمكن لأي مستخدم فتحه ، ويمكن أيضا حفظه كصفحة ويب أو حفظه كقالب لحين استخدامه لأكثر من مستند

٨. فتح مستند سبق حفظه والتعديل فيه ثم حفظه مرة أخرى بنفس الاسم أو حفظه باسم آخر

٩. معاينة المستند قبل الطباعة وطباعته بأكمله أو طباعة صفحات معينة منه عدة نسخ أو طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة مثل الكتب والجرائد

١٠. التعرف علي خصائص ملف المستند مثل :اسم الملف وتاريخ الإنشاء وتاريخ التعديل وتاريخ التشغيل الأخير وإحصائية المستند من حيث عدد (الصفحات - الفقرات - الأسطر - الكلمات -الأحرف - المسافات المتروكة داخل المستند)

١١. إرسال المستند إلى بريد إلكتروني أو فاكس أو إلى برنامج تطبيقي آخر مثل برنامج Power Point كعرض تقديمي

١٢. ترجمة الكلمات من العربية إلى الأجنبية والعكس ، وعرض مرادفات أو معاني الكلمات

١٣. دمج المراسلات وعمل مغلفات وبطاقات عنوان لأكثر من شخص

١٤. التدقيق الإملائي والنحوي والتصحيح التلقائي لبعض الكلمات التي يخطأ عادة فيها المستخدم

١٥. التعامل مع بعض الأوامر أو التعليمات من خلال معالج (صناديق حوارية تشرح الأوامر أو التعليمات المطلوبة بسهولة)

١٦. وجود أشرطة أدوات تسهل للمستخدم الوصول إلى الأمر المطلوب بسرعة

١٧. يمكن للمستخدم وضع مجموعة من التعليمات التي ينفذها من خلال خطوات عديدة في اسم يطلق عليه ماكرو "Macro" وعند تنفيذ هذه الخطوات عليه باستدعاء هذا الماكرو الذي يقوم بتنفيذ هذه الخطوات مباشرة مما يوفر للمستخدم الوقت والجهد

١٨. حفظ المستند كصفحة ويب مما يسهل للمستخدم سرعة تصميم مواقع ويب

١٩. إنشاء أنماط مختلفة تصلح للاستخدام في مستندات عديدة

٢٠. عمل قوالب مختلفة يصلح استخدامها في إنشاء مستندات مخصصة

هناك بعض التحسينات والتعديلات الجديدة التي طرأت علي تطبيقات معالجة الكلمات والتي جعلت برنامج Microsoft Word XP متميز بها مما جعل معظم مستخدمي برامج معالجة الكلمات يفضلونه عن الإصدارات التي تسبقه ، من هذه المميزات:

١. إضافة المعالجة الداخلية والتي قد تظهر عند تنفيذ بعض التعليمات مما تسهل علي المستخدم أداء الكثير من المهام الصعبة

٢. أضاف ميزات مقارنة المستندات ودمجها وتعقب مزيد من أنواع التغييرات وخيار إنشاء مستند ثالث يحتوي علي نتيجة المقارنة

٣. تم إضافة مجموعة من المهام الشائعة الاستخدام حيث يظهر أمام المستخدم شريط يمكنه من اختيار الأمر الذي يريده من هذا الشريط مثل :جديد - فتح - تعليمات.... الخ ، وهذا يسهل للمستخدم سرعة تنفيذ الأمر بدلا من البحث عنه واختياره من القوائم

٤. قدم طرق جديدة وجديدة لتحسين التنسيق في المستند حيث استخدم (جزء المهام - أنماط - تنسيقات) لإنشاء وعرض وتحديد وتطبيق وحتى مسح تنسيق من نص ، ويمكن أيضا فتح جزء المهام "كشف عن التنسيق" لعرض سمات تنسيق النص

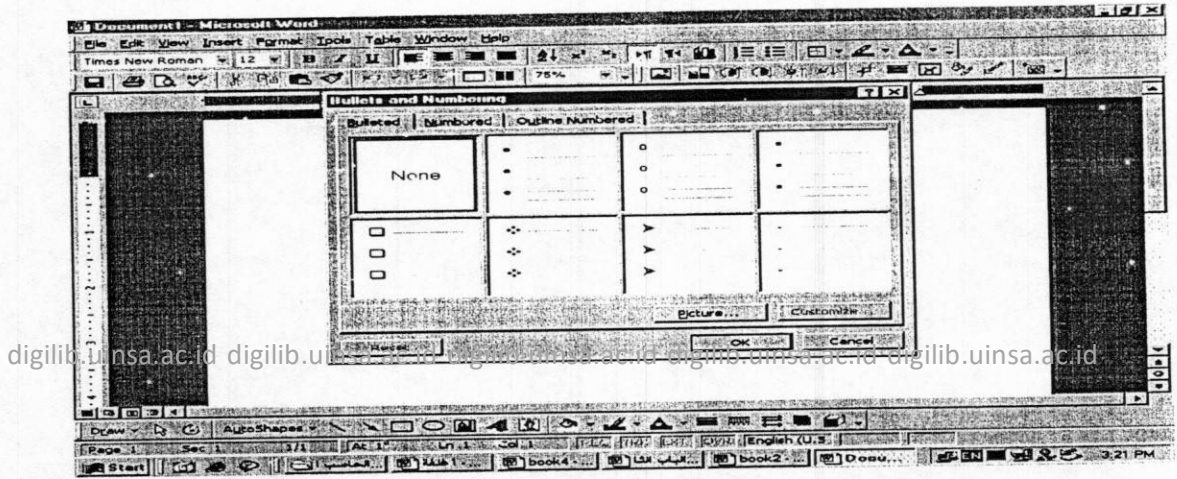
٥. يمكن التعرف علي الكلام بإملاء النص (استخدام التعرف علي الكلام بالنقر فوق الأزرار الموجودة علي شريط اللغة) أو تحديد عناصر القائمة وشريط الأدوات ومربع الحوار (إنجليزية الولايات المتحدة الأمريكية فقط) وجزء المهام باستخدام صوتك

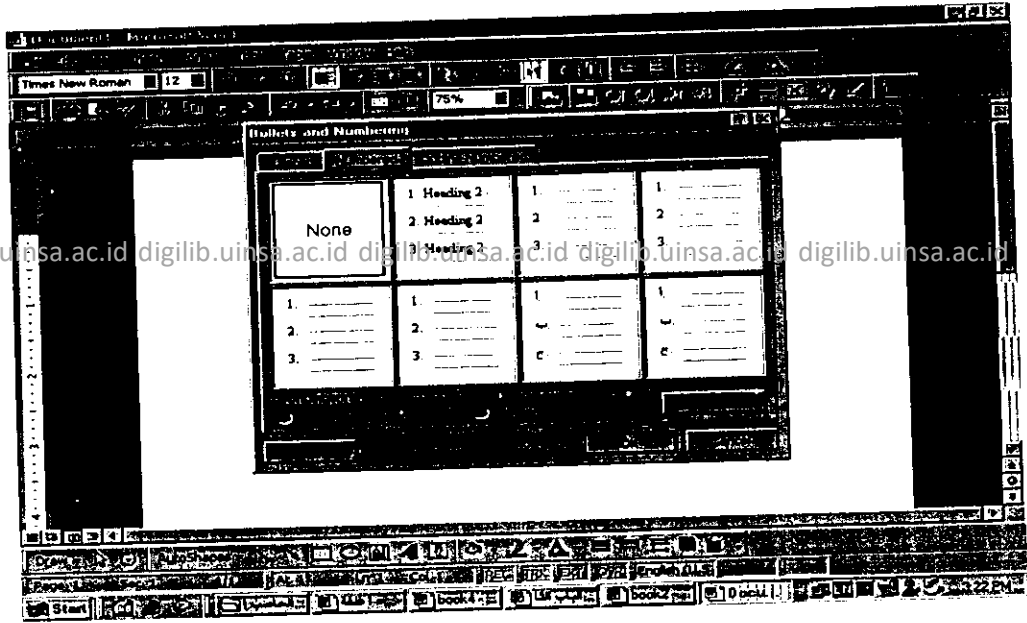
ويمكن تحويل الكلمات التي تقولها إلى نص (علي شريط اللغة "أنقر فوق إملاء) فعلي سبيل المثال : لتغيير تنسيق الخط إلي " اسم خط معين "فيتم ذلك بلفظ "Font" لفتح المربع "خط" علي شريط الأدوات "تنسيق" ثم لفظ "أسم الخط المطلوب . "أو لتغيير تنسيق نص محدد إلى

"عريض" باللفظ "Bold" ، وهذا يفيد رجال الأعمال الذين لا يوجد لديهم وقت لاستخدام لوحة المفاتيح ، كما يفيد أيضا ذوي الاحتياجات الخاصة.

٦. دعم الكتابة اليدوية (استخدام التعرف علي الكتابة اليدوية) لإدخال نص إلى مستند حيث يمكنك الكتابة باستخدام جهاز إدخال الكتابة اليدوية كلوحة الكمبيوتر أو لوحة الرسومات أو يمكنك أيضا باستخدام الفأرة ، وبعد ذلك يمكنك تحويل الكتابة اليدوية إلى أحرف مطبوعة أو ترك النص بشكل الكتابة اليدوية التي سبق لك كتابتها.

٧. التنسيق المحسن للقائمة (تعداد نقطي أو رسومات "Butlets" و تعداد رقمي "Numbering") والجدول : يقدم Word XP أسلوب النسخ بطريقة السحب والإفلات (Drag and Drop) لأنماط الجداول والقائمة وفرز محسن ، كما يمكن أيضا تنسيق الرموز النقطية أو الأرقام بشكل مختلف عن تنسيق النص في القائمة .





٨. أدوات تدقيق محسنة (Spelling and Grammar) طور برنامج Word XP معالجة الأسماء الصحيحة والعمل مع قواميس المخصصة.

٩. الترجمة (Language) يوجد قاموس أساسي ذو لغتين وله القدرة علي الترجمة ، هذا بالإضافة إلى الوصول إلى خدمات الترجمة الموجودة علي شبكة الإنترنت (WWW - World Wide Web)

١٠. إكمال تلقائي (Letters and Mailing) : أنشأ البرنامج إمكانية التعرف علي اسم أي شخص تقوم بإرسال بريد إلكتروني إليه في (Microsoft Outlook) حيث يتم استخدامه كاقترح في الإكمال التلقائي.

١١. تحديد متعدد من النصوص : يمكنك تحديد مجموعة نصوص غير متجاورة من المستند مما يسهل تنسيق النص في مواضع مختلفة ، كما يمكنك أيضا استخدام ميزة البحث لتحديد نص مشابه وتنسيقه

١٢. عد الكلمات مريح أكثر باستخدام شريط الأدوات " عدد الكلمات (Word Count) " حيث يمكنك التحقق من عدد كلمات وعدد الأسطر وعدد الصفحات وعدد الفقرات الموجودة في المستند الحالي دون الحاجة لفتح مربع الحوار " عدد الكلمات " بشكل متكرر

١٣. حماية المعلومات الشخصية (Protect Document) : إذ يمكنك إزالة المعلومات الشخصية من المستند مثل (خصائص الملف - الكاتب - المدير - الشركة - آخر حفظ من قبل) والأسماء المقترنة بالتعليقات أو التغيرات المتعقبة.

١٤. البحث عن الطابعات : حيث يمكنك البحث عن الطابعات عبر الشبكة من خلال مربع الحوار " طباعة(Print) "

١٥. شارك المستندات عبر ويب : فيمكنك حفظ المستندات إلى موقع ويب مما يعطي مساحة مساهمة فورية حيث يمكنك مشاركة الملفات مع آخرين

١٦. حفظ موقع ويب كملف مفرد : يسمح تنسيق الملف من نوع ويب بحفظ كافة عناصر موقع ويب بما فيها النص والرسومات في ملف مفرد (Save as Web Page)

١٧. استرداد المستندات وإيقاف تشغيل أكثر أمانا : يمكن استرداد المستندات التي يتم التعامل معها إذا صادف خطأ في البرنامج أو توقف عن الاستجابة أو في حالة انقطاع التيار الكهربائي أثناء كتابة المستند حيث يتم عرض المستندات في جزء المهام " استرداد المستند " في المرة التالية التي تفتح فيها البرنامج

١٨. الوضع الآمن : حيث يمكن لبرامج Microsoft Office XP الكشف عن مشاكل بدء التشغيل وعزلها ، كما يمكنك أيضا تجاوز المشكلة وتشغيل برنامج Office في الوضع الآمن وإتمام العمل

مفاهيم أساسية:

قبل التعامل مع برنامج معالجة الكلمات لابد من التعرف علي المفاهيم الآتية:

١. الحرف (Character) : المقصود به هو الحرف الهجائي العربي (أ، ب، ت، ث، ج، د، هـ، و)

الحرف الهجائي الأجنبي (A, B, C,etc) أو الرمز (Symbol)

٢. الكلمة (Word) : هي مجموعة من الحروف التي لا يتخللها مسافة والكلمة قد يكون لها معنى

٣. الفقرة (Paragraph) : هي مجموعة من الكلمات أو الجمل وغالبا ما تنتهي بالضغط على

مفتاح الإدخال ، ويحدد الضغط علي هذا المفتاح بداية فقرة جديدة

٤. السطر (Line) : هو ما يتم كتابة النص له فعندما تضغط علي مفتاح " السهم العلوي "

يتحرك مؤشر الكتابة سطر إلى أعلى ، وعند الضغط علي مفتاح " السهم السفلي " يتحرك

مؤشر الكتابة سطر إلى أسفل ، وقد يتغير ارتفاع سطر الكتابة بناءً على حجم النص المكتوب

فيه أو مقدار تباعد الأسطر

٥. الصفحة (Page) : تحتوي علي مجموعة من الأسطر فهي إما أن تكون فارغة أو تحتوي علي

نص مكتوب ويستطيع المستخدم التحكم في اتجاهها إما عمودي (Landscape) أو أفقي

(Portrait) ويمكن إعداد الصفحة وتجهيزها للكتابة على أي حيث المواصلات وحسب الأوراق

وتخطيطها.

٦. المستند (Document) : هو عبارة عن نص أو مجموعة من النصوص المكتوبة في جزء من

الصفحة أو في صفحة كاملة أو عدة صفحات ويتواجد في الذاكرة RAM لحين حفظه علي

القرص

٧. ملف المستند (Document File) : يمكن حفظ المستند باسم علي القرص داخل ملف ، وفي

هذه الحالة يطلق علي الملف اسم ملف مستند أو ملف مستند معالجة كلمات.

٨. نسخ (Copy) : يمكن تحديد نص أو صورة أو شكل داخل المستند ثم عمل نسخة منه (مع بقاء النص المحدد كما هو) والاحتفاظ بها مؤقتاً داخل حافظة برنامج Word لحين لصقها أو وضعها في أي مكان في المستند.

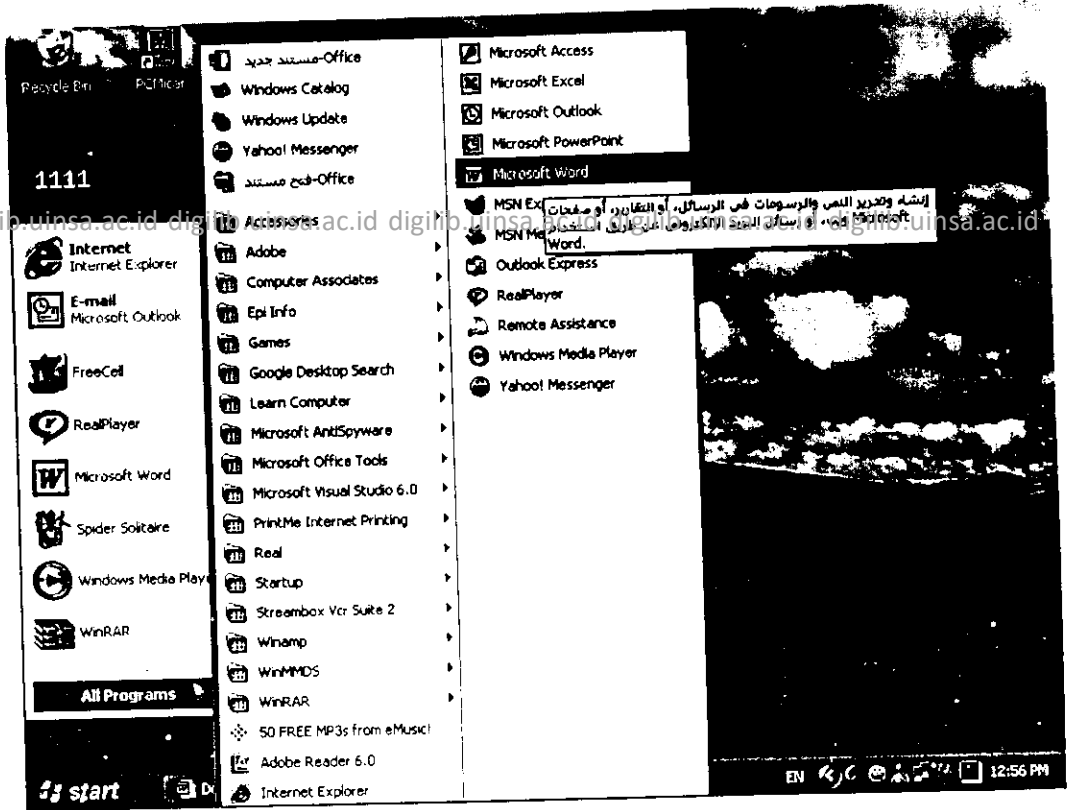
٩. قص (Cut) : يمكن تحديد نص أو صورة أو شكل داخل المستند ثم قصه (نقل النص المحدد من المستند إلى الحافظة) والاحتفاظ به مؤقتاً لحين لصقه أو وضعه في أي مكان في المستند حيث يمكن لحافظة Word XP الاحتفاظ بالكائنات التي توضع فيها (نصوص - صور) حتى ٢٤ كائناً

١٠. لصق (Paste) : استدعاء نص أو صورة أو شكل سبق نسخه أو قصه (أي سبق الاحتفاظ به مؤقتاً داخل حافظة برنامج Word XP) ووضعه في أي مكان في المستند حيث لا يمكن إجراء عملية اللصق دون وضع شيء في الحافظة سواء بنسخه أو قصه من داخل المستند أو من خلال تطبيقات أخرى

١١. مؤشر الكتابة : هو الشكل الذي من عنده يمكن الكتابة داخل المستند وهو علي شكل "I" وفي حالة وميض أثناء الكتابة وفي بعض الأحيان يطلق عليه (Text Cursor)

تحميل البرنامج:

المقصود بتحميل البرنامج هو فتحه أو تشغيله ليكون جاهز للتعامل معه (وضع نسخة من القرص الصلب إلى الذاكرة المؤقتة RAM) وطريقة تحميله هي تقريبا نفس الطريقة التي يقوم بها المستخدم عند تحميل برنامج موجود بالجهاز ، وتعتبر هذه الطريقة الأكثر شيوعاً وهي : من قائمة "Start" أختار "Programs" ثم اسم البرنامج "Microsoft Word"



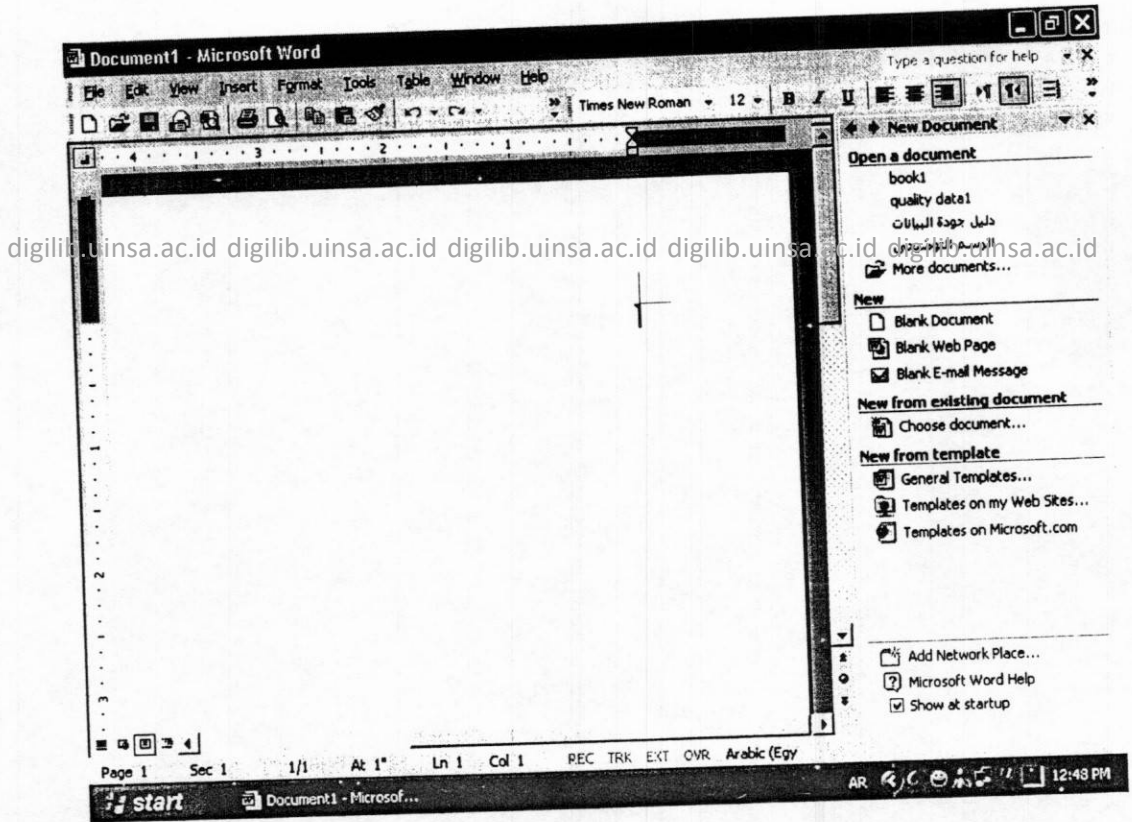
وتوجد طرق أخرى لتحميل برنامج "Word XP" منها:

١. كم خلال My Computer اختار مشغل CD الخاص ببرنامج Word

٢. من قائمة "Start" اختر "Run" وأكتب "WinWord.exe" ثم اضغط مفتاح الإدخال

الشاشة الافتتاحية

بعد تحميل برنامج Word XP ستظهر الشاشة الافتتاحية

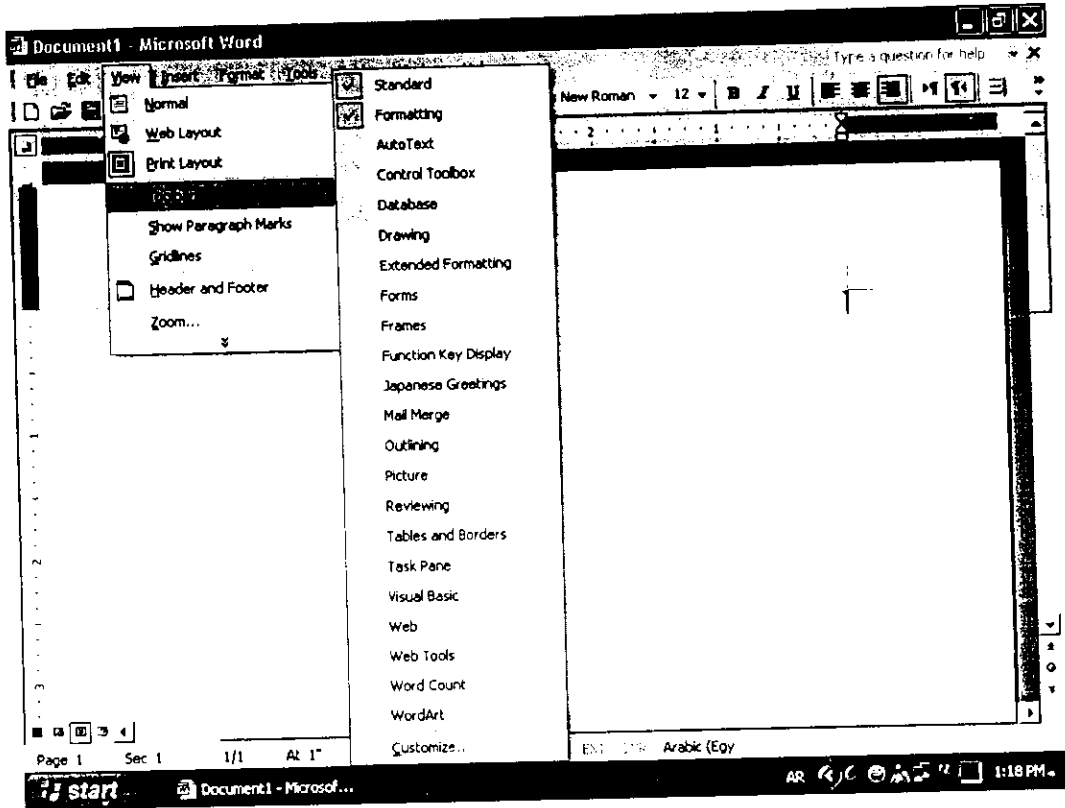


وتتكون الشاشة الافتتاحية من:

١. شريط عنوان النافذة (Title Bar) : والذي من خلاله يمكن التعرف علي اسم المستند الذي قيد الاستخدام ، كما يحتوي علي أزرار تحكم في النافذة (إغلاق - تكبير أو استعادة - تصغير) كالأزرار الموجودة في معظم نوافذ نظام التشغيل.
٢. شريط القوائم (Main Bars) : وهو يحتوي علي قوائم " ملف - تحرير - تعليمات " والتي يمكن استخدام الأوامر الموجودة بداخلها عند الحاجة إليها.
٣. أشرطة الأدوات (Tool Bars) : ويحتوي شريط الأدوات علي مجموعة من الأيقونات التي يمكن استخدامها لأداء بعض الوظائف أو الأوامر الأكثر استخداما بطريقة سريعة ، ويمكن إظهار أو إخفاء هذه الأشرطة من خلال قائمة " عرض " ، ومن هذه الأشرطة:

أ. شريط أدوات "قياسي" (Standard) : يمكن استخدامه لعمل وظائف متعددة مثل "جديد - حفظ - طباعة.... الخ"

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

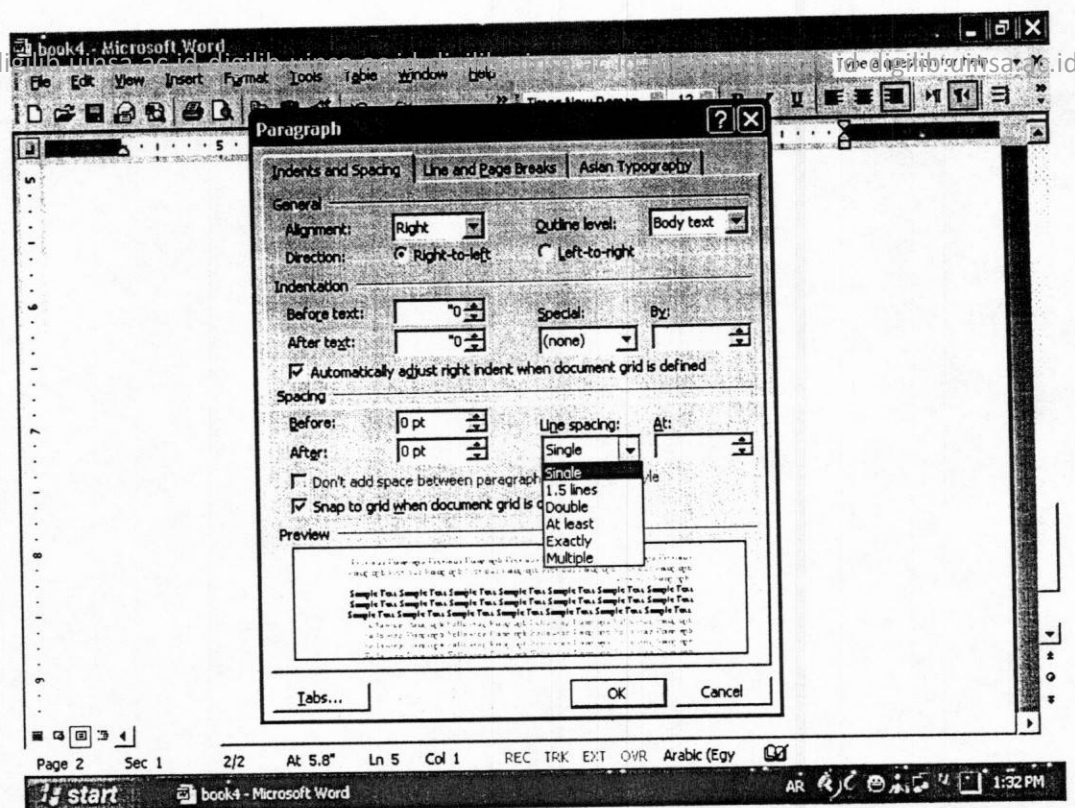


ب. شريط أدوات "تنسيق" (Formatting) : يمكن استخدامه في تنسيق المستند من حيث

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

تغيير لون النص أو تغيير خلفية النص.... الخ

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id



digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

ج. شريط أدوات "رسم" (Drawing): يمكن استخدامه في إدراج أشكال وتلوينها داخل

المستند أو إدراج نص مرسوم أو إدراج صورة وتنسيقها..... الخ

ويوجد عدد كبير من أشرطة الأدوات للجداول والصور والويب وغيرها.

٤. منطقة تحرير النص (Text Editor): هي المساحة المتاحة لكتابة النصوص وإدراج الصور

والرسومات بداخلها

٥. شريط المعلومات (Status Bar) : يمكن التعرف علي المعلومات عن المستند وعن حالة الكتابة حيث يعرض رقم الصفحة الحالية وعدد صفحات المستند ورقم السطر والعمود الحالي وبعد مؤشر الكتابة عن رأس الصفحة..... الخ

٦. المسطرتان الأفقية والرأسية (Rulers) : تستخدم لتحديد الهوامش وحدود كتابة النصوص داخل الصفحة

٧. نافذة مستند جديد (New Document) : تظهر هذه النافذة عن طريق قائمة " ملف " ثم اختيار الأمر " جديد " ويطلق علي هذه النافذة اسم " جزء المهام " حيث تحتوي علي بعض المهام الأكثر استخداما عند إنشاء مستند

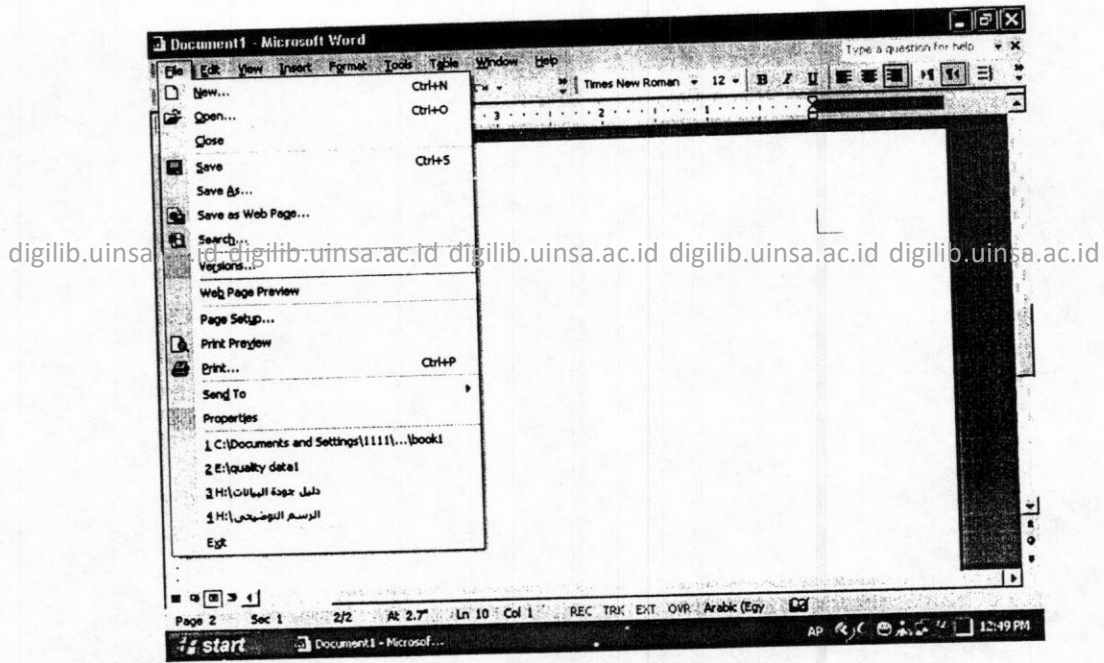
إنهاء البرنامج:

المقصود بإنهاء البرنامج هو غلقه والخروج منه (حذفه من الذاكرة المؤقتة RAM) ، وطريقة إنجائه هي نفس الطريقة التي يقوم بها المستخدم عند إغلاق (Close) أو إنهاء (Exit) أي برنامج مفتوح بالذاكرة فيمكن إنهاء برنامج (Microsoft Word) باستخدام إحدى الطرق الآتية:

١. من قائمة ملف (File) اختر إنهاء (Exit)

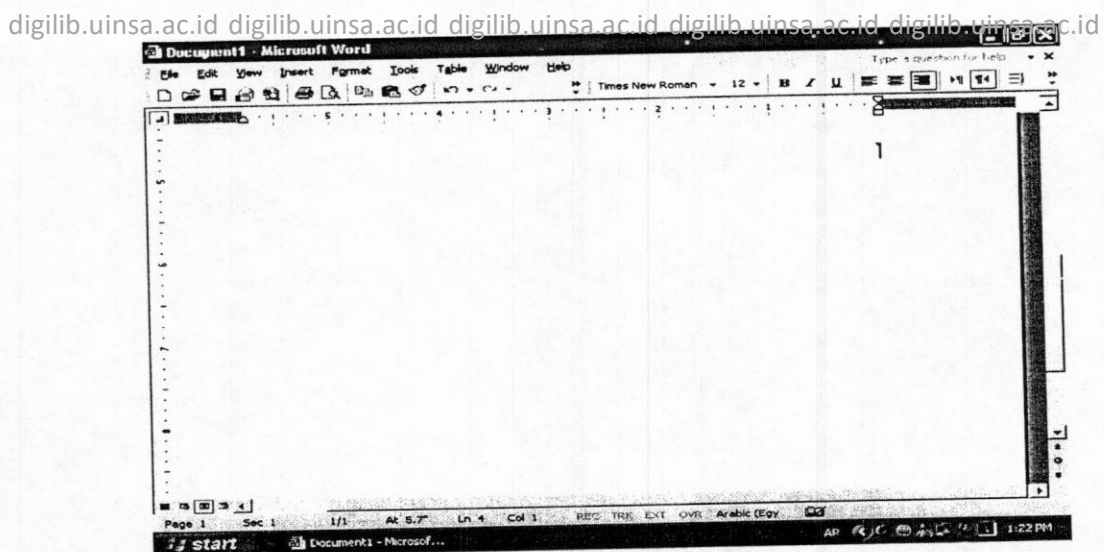
٢. أو النقر بزر الفأرة علي أيقونة × الموجودة علي شريط عنوان نافذة البرنامج

٣. الضغط علي مفتاحي ALT+F٤ من لوحة المفاتيح



إنشاء مستند جديد:

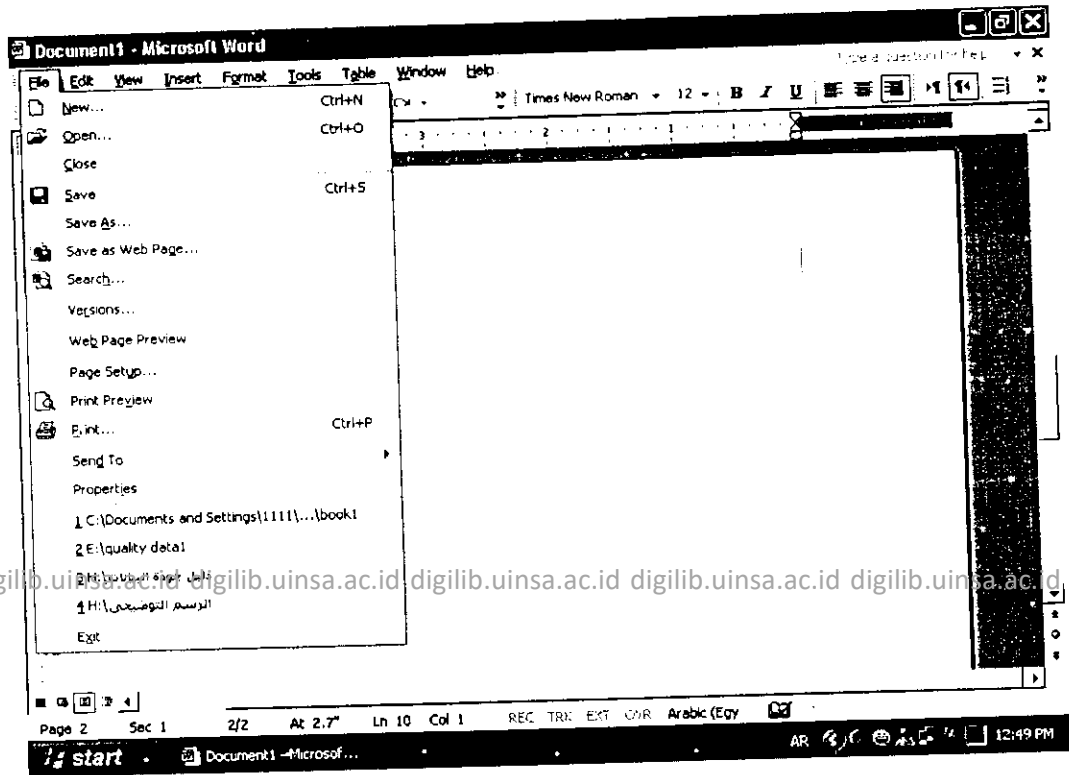
يسمح لك برنامج Word XP بإنشاء مستندا فارغا وجديدا ، ويمكن عمل ذلك من خلال إحدى الطرق الآتية ١ . من شريطك الأدوات " قياسي " باختيار أيقونة " مستند جديد فارغ "



٢. من قائمة " ملف " باختيار " جديد " وهنا ستظهر قائمة جديدة تحتوي علي عدة مقاطع منها:

أ . مقطع " فتح مستند " : ويحتوي هذا المقطع علي بعض أسماء آخر مستندات سبق حفظها ، ويمكن فتح أي مستند منها.

ب . مقطع " جديد " : ويمكن من خلاله إنشاء مستند فارغ أو إنشاء صفحة ويب فارغة أو رسالة بريد إلكتروني فارغة ثم بعد الانتهاء منه يمكن حفظه علي القرص



ج . مقطع " جديد من مستند موجود " : يمكن من خلاله فتح مستند موجود والتعديل فيه ثم بعد الانتهاء منه يمكن حفظه علي القرص باسم جديد

خصائص المستند:

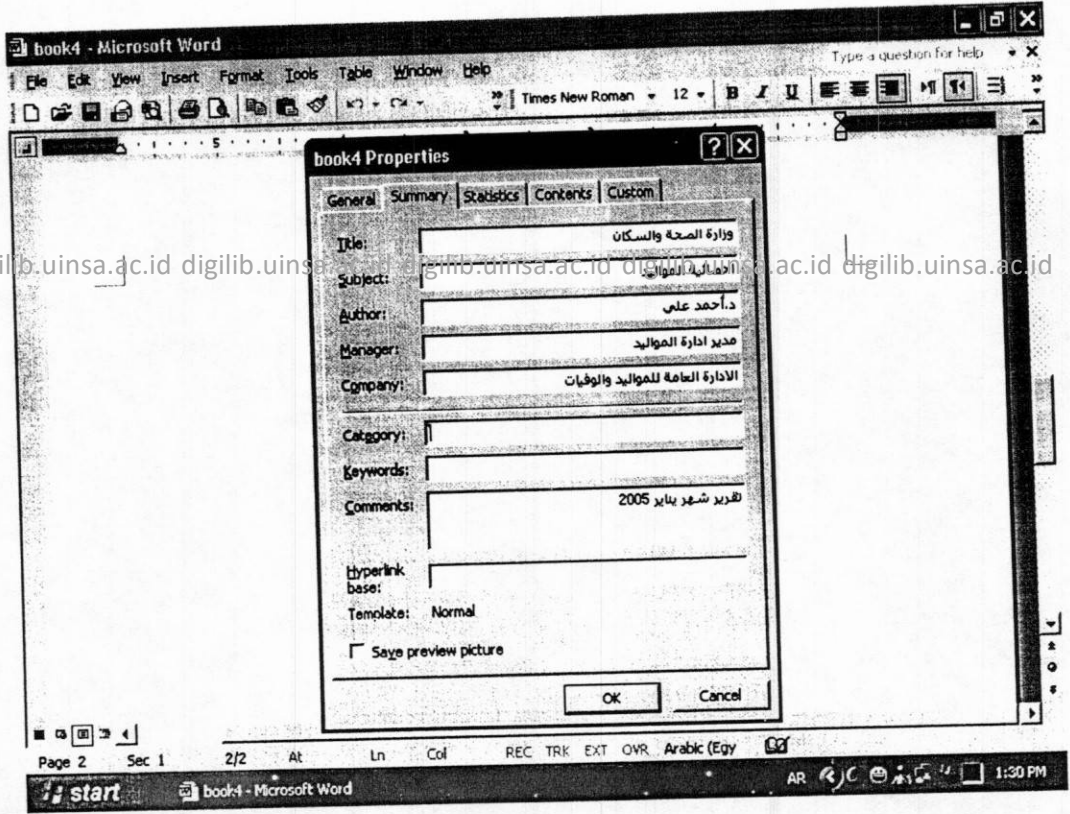
قد يهتم مستخدم برنامج Word بخصائص المستند من حيث:

١. عام: أي نوع ملف المستند وحجمه علي القرص وتاريخ الإنشاء وتاريخ التعديل وتاريخ آخر تشغيل مما يفيد المستخدم عند البحث عن ملفات معينة.

٢. تلخيص: من حيث العنوان والموضوع واسم الكاتب واسم المدير والشركة التي تم كتابته للمستند.

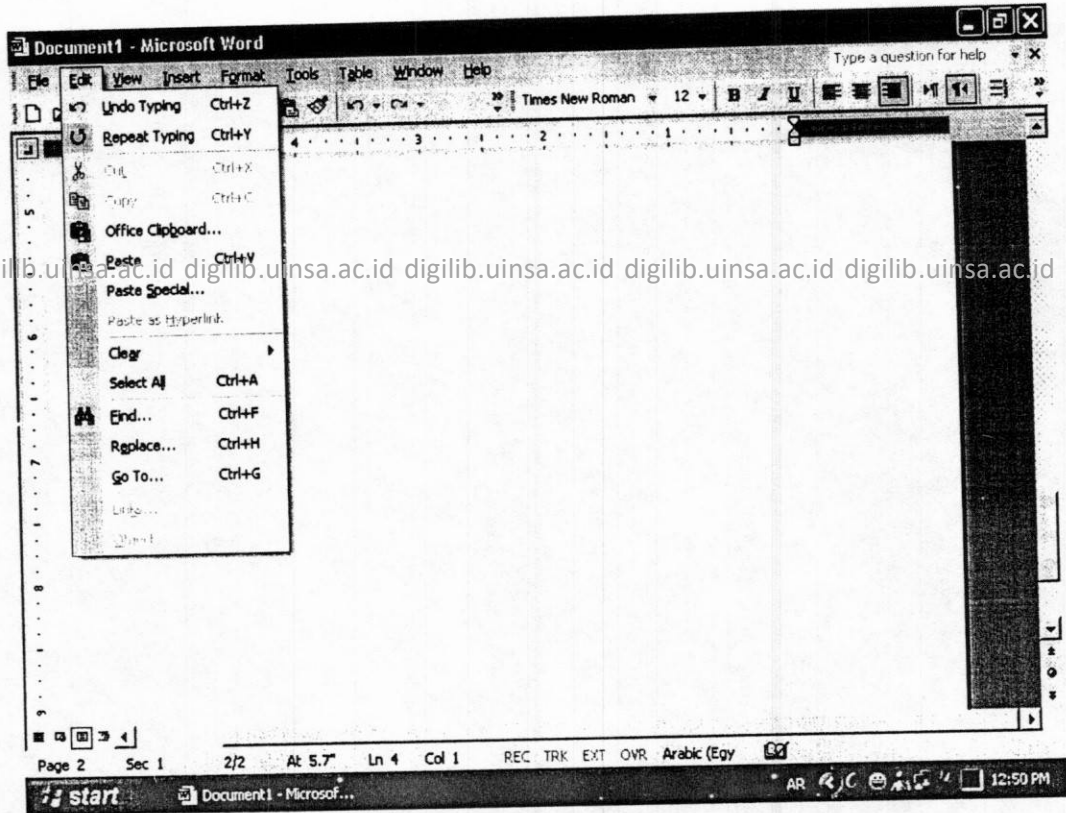
٣. إحصائيات: بأعداد الصفحات والفقرات والأسطر والكلمات والأحرف في المستند

وكل هذا يمكن التعرف عليه من خلال البرنامج ، ويمكن أيضا التعديل فيه



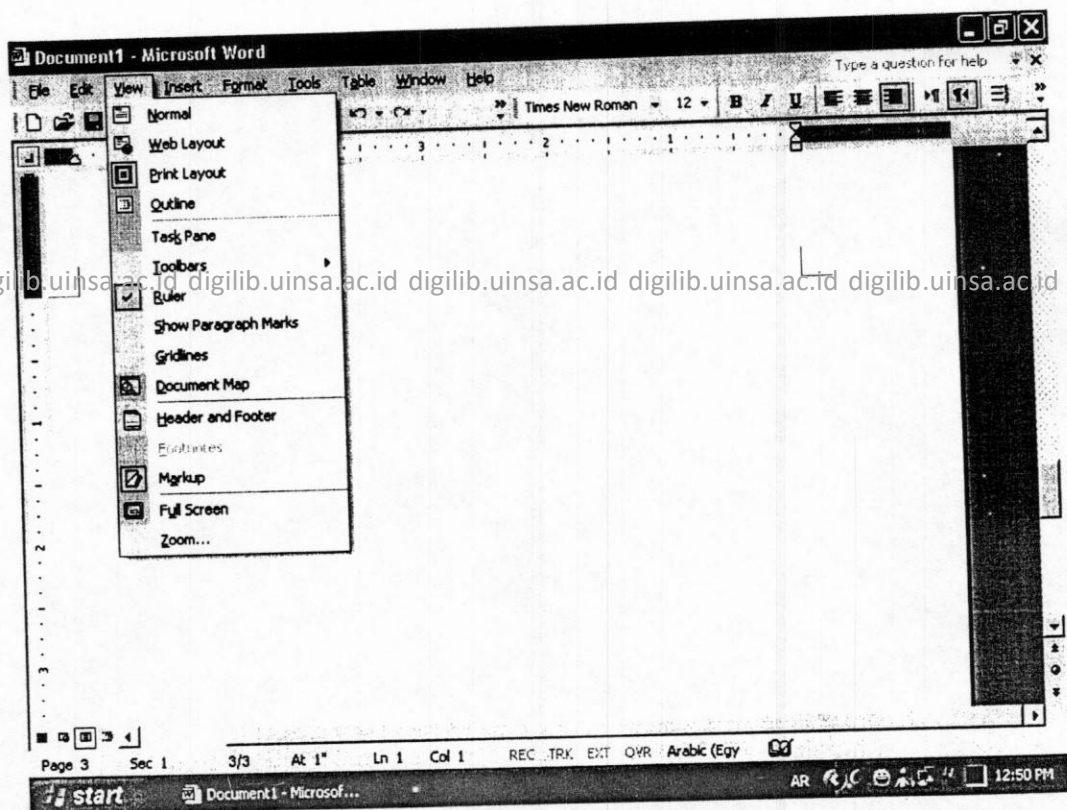
تحرير Edit من القائمة الرئيسية

وهي تحتوي علي العديد من التنسيقات علي النص وهي قد تكون علي نسخ جزء من الملف
Copy أو قصه Cut ونقله لمكان أخر Paste وكذلك يمكن البحث عن أي جملة Find
واستبدالها بـ Replace



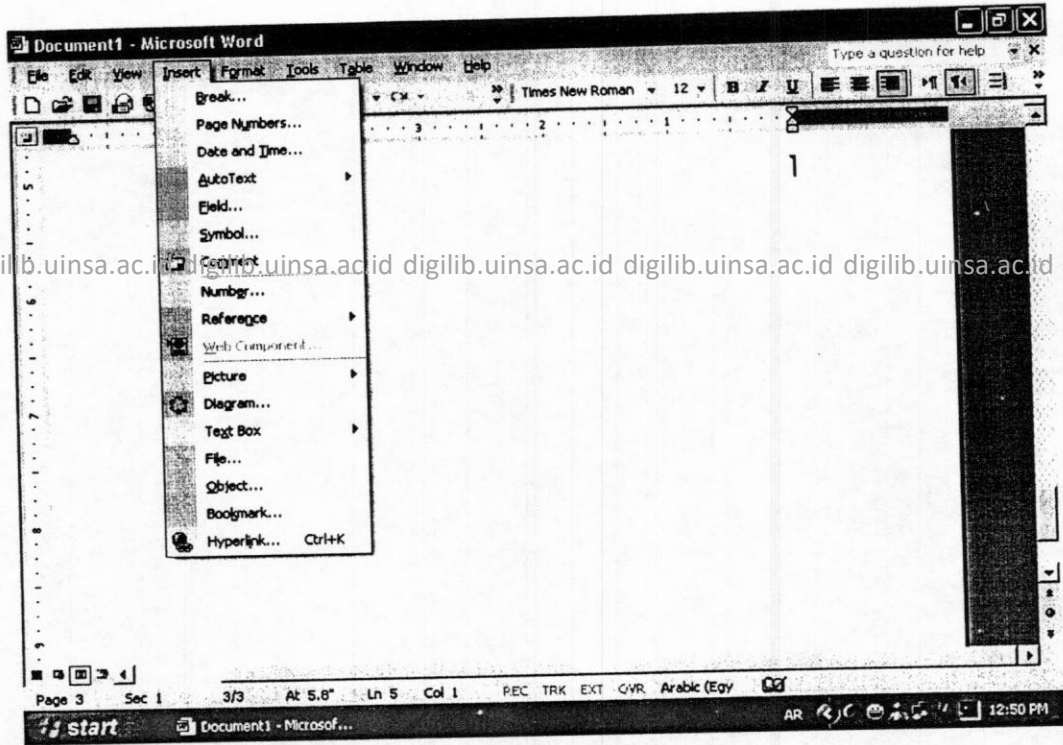
عرض View من القائمة الرئيسية:

وهي تحديد شكل العرض علي الشاشة Normal أو Web layout أو Print layout ونسبة العرض Zoom أو علي كل الشاشة Full Screen وتحديد التذييل والرأس Header and Footer



إدراج Insert من القائمة الرئيسية:

وهي تحدد إدخال الصفحات Break وترقيمها Page number أو إدخال صورة Picture أو رمز Symbol الخ...



تنسيق المستند:

يمكن عمل العديد من التنسيق علي النص وهي قد تكون علي:

١. الخط : مثل تغيير اسم الخط وحجمه ولونه والتأثيرات عليه

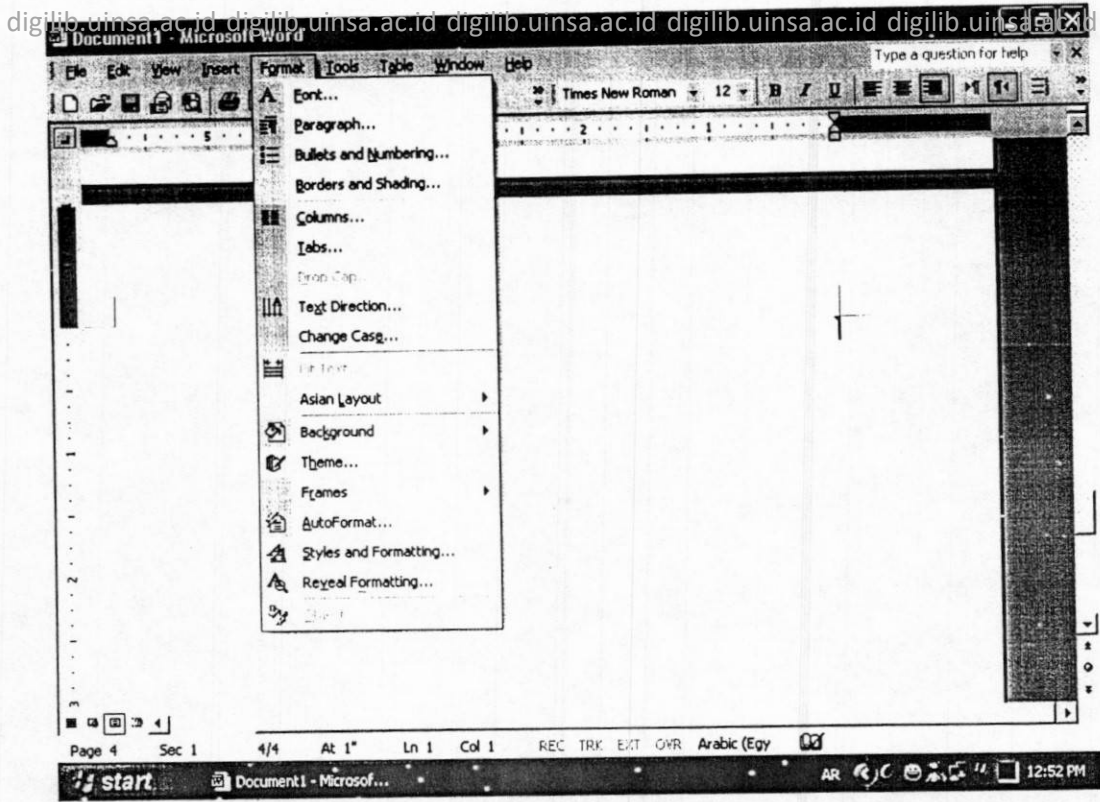
٢. الفقرة : مثل عمل محاذاة لها (وسط - إلى اليمين - إلى اليسار) التباعد بين

أسطرها

٣. كامل المستند : بالإضافة إلى التنسيق السابقة يمكن الكشف عن التنسيق وعمل تعداد نقطي

وتعداد رقمي وعمل حدود وتظليل للمستند بأكمله الخ.

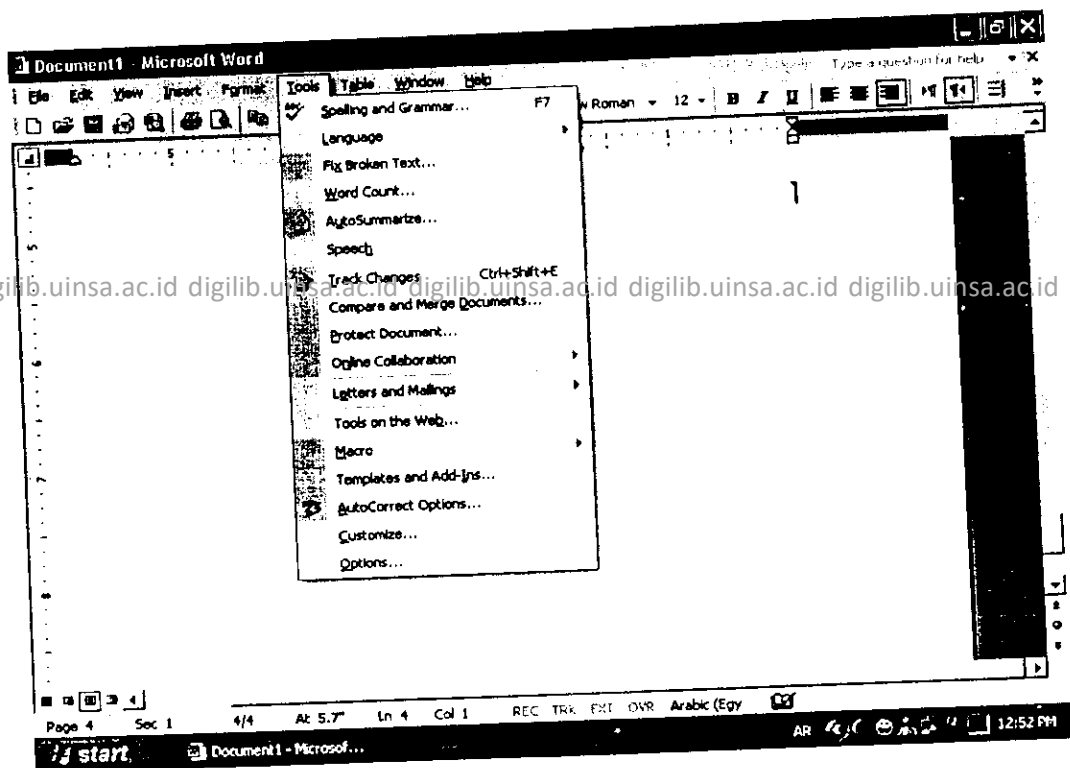
من المحسنات التي طرأت علي برنامج Word XP هي إمكانية الكشف عن التنسيق لنص محدد مع إمكانية تحديد النص ذي التنسيق المشابه داخل المستند ، كما يمكن أيضا عمل مقارنة تنسيق نص محدد بآخر وإظهار ناتج المقارنة مما يساعد المستخدم من سرعة تنسيق المستند



شريط الأدوات Tools من القائمة الرئيسية:

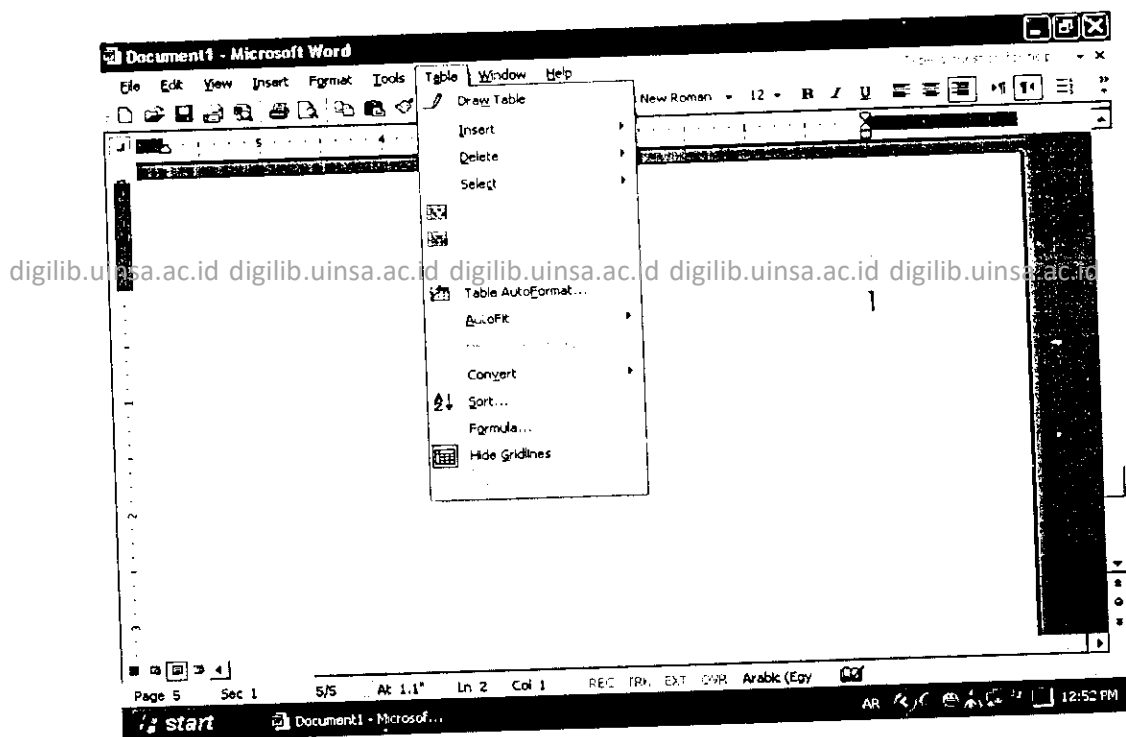
وهو يقوم بالتدقيق المحسن: (Spelling and Grammar) ومعالجة الأسماء الصحيحة والعمل مع

قواميس المخصصة. كذلك الترجمة: (Language) يوجد قاموس أساسي ذو لغتين وله القدرة علي الترجمة ، هذا بالإضافة إلى الوصول إلى خدمات الترجمة الموجودة علي شبكة الإنترنت



عمل الجداول Table من القائمة الرئيسية:

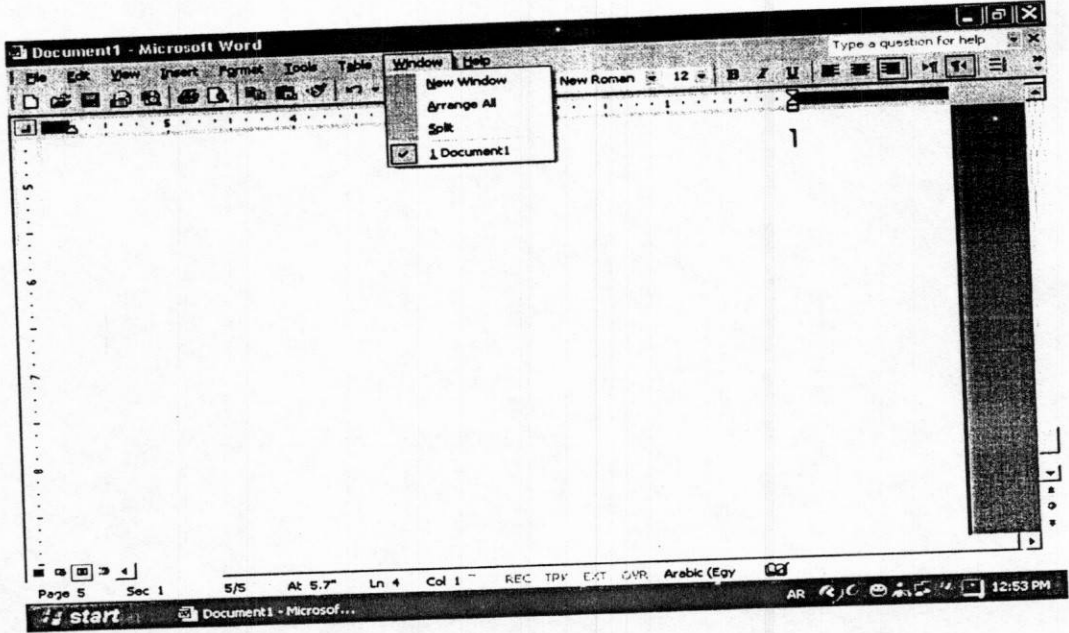
وهو يقوم بإنشاء الجداول وتنسيقها مع إمكانية الإضافة والحذف للصفوف أو الأعمدة



عرض عدة نوافذ Windows من القائمة الرئيسية:

وهو يمكننا من عرض عدة ملفات في نفس الوقت والتعامل معها أما وراء بعض أو كلها معا في نفس الوقت كجزء من الشاشة

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

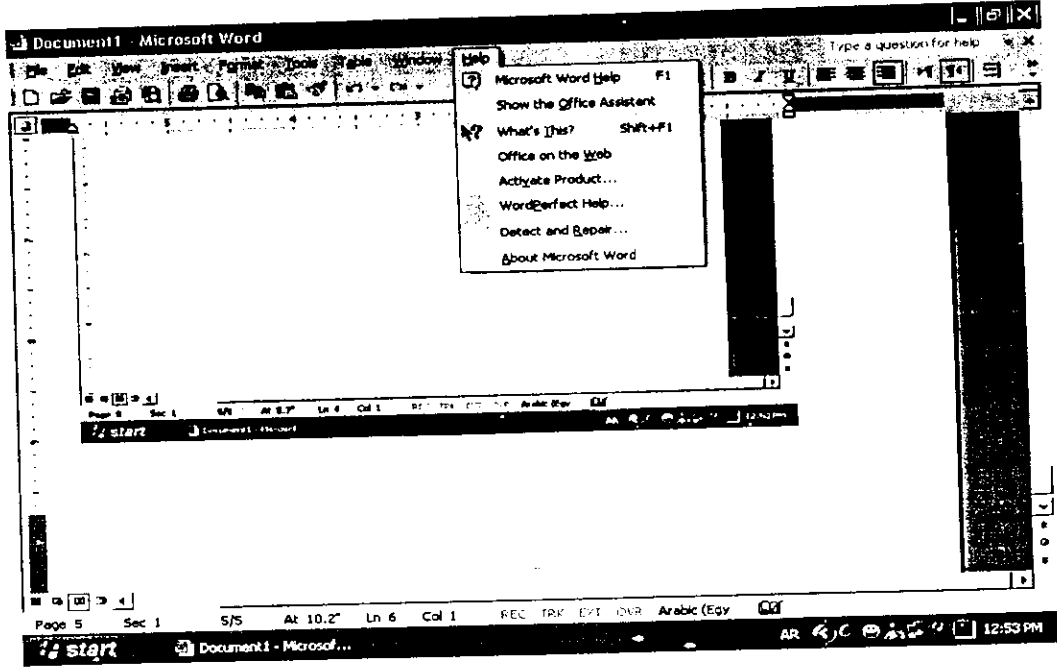


digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

عامل مساعد Help من القائمة الرئيسية:

وهو يقوم بمساعدتك في توضيح معني أي أمر أو أيقونة أو أي عمل تريد إن تسأل عنه من خلال إما محتويات قاموس بفهرس أو سؤال مباشر ويعطيك أيضا معلومات عن إصدار Word وتاريخه

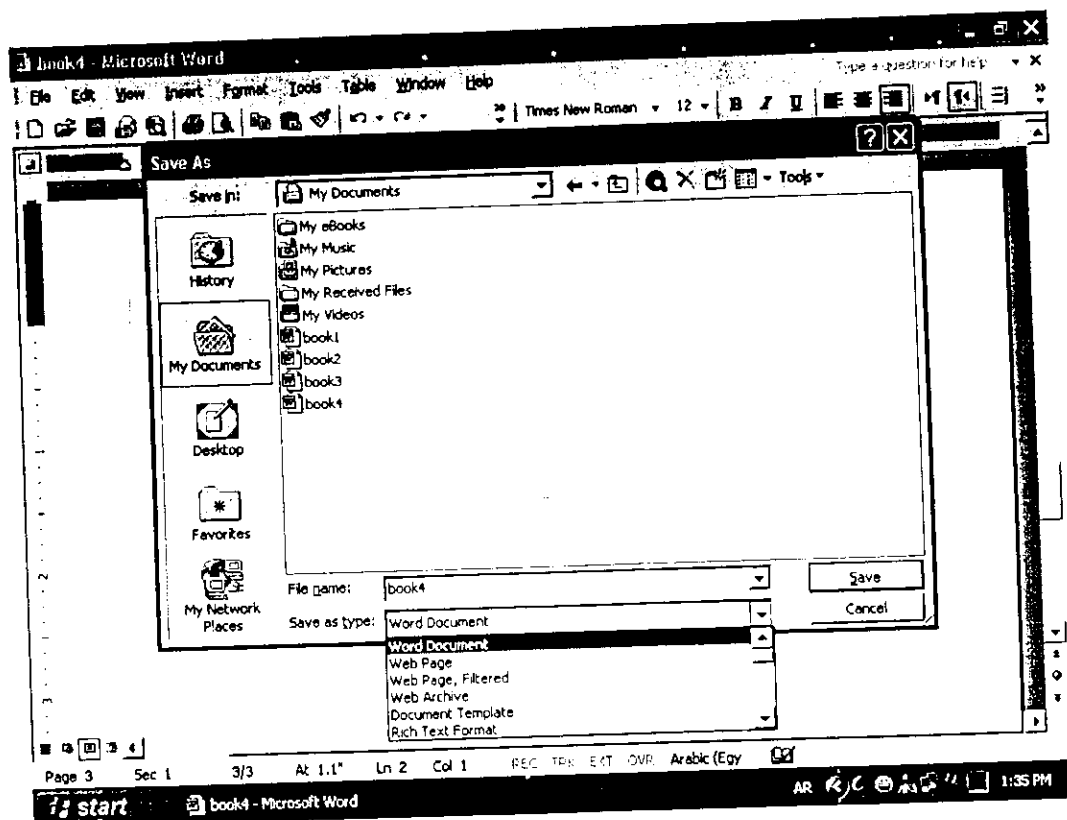


حفظ المستند:

بعد الانتهاء من كتابة المستند يمكن حفظه علي القرص من خلال " حفظ باسم " الموجود في قائمة " ملف " حيث يتم تحديد المكان المطلوب حفظ الملف فيه ثم كتابة " اسم الملف " كما يمكن أيضا وضع كلمة مرور (Password) أثناء حفظ المستند حتى لا يستطيع أحد فتحه إلا بكلمة المرور ، كما يمكن أيضا وضع " كلمة مرور للتعديل " حتى يمكنك التعديل في المستند بعد فتحه ثم حفظه بنفس الاسم ويتم ذلك من خلال اختيار " أدوات " الموجودة في صندوق الحوار " حفظ باسم " بعدها يتم كتابة كلمة المرور ثم حفظ المستند.

حفظ المستند كصفحة ويب:

يمكن حفظ المستند كصفحة ويب (Web Page) والتعامل معه كملف تم تصميمه بلغة HTML وعرضه علي أي مستعرض إنترنت (Web Browser) وهذا يتم من خلال قائمة "ملف" واختيار "حفظ كصفحة ويب" أو اختيار "حفظ باسم" ثم اختيار نوع الملف (Web Page) ثم بعد ذلك ضغط زر حفظ



الفصل الثالث

منهجية البحث

قبل أن يناقش ويعرض الباحث على بحثها، ومن المستحسن أن تعرف منهجية البحث لحصول الأهداف التامة. كثرت الخطوات في منهجية البحث هذه هي الخطوات
أ. مدخل البحث

كان منهج البحث نوعان: المنهج الكمي والكيفي. أما البحوث الكمية في خصائصها يعني تحليل إحصائي للبيانات.^١ والبحاث الكيفية هي تلك البحوث التي لا تستخدم الأرقام.^٢ فلذلك، كان هذا البحث من البحث الكيفي. أما من حيث نوعه فهذا البحث من نوع بحث تحليل النص للدراسة النحوية.
ب. بيانات البحث ومصادرها

اعتبر البيانات الكيفي بالكلمات والشرحات بل في الرسالة القصيرة.^٣ البيانات في هذه قواعد الكتابة العربية التي تشرح عن زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي. فأما مصادرها هو من قواعد الكتابة العربية.
ج. أدوات جمع البيانات

أما في جمع البيانات فتستخدم هذا البحث الأدوات البشرية أي الباحث نفسه. كما قال سوغيونو:

Dalam penelitian kualitatif, yang menjadi instrumen atau alat penelitian adalah peneliti itu sendiri.^٤

د. طريقة جمع البيانات

وأما المنهج الكيفي هو الذي جمع البيانات بنصوص المكتوبة أو المصورة.^٥ ومن ناحية مصادر المواد إنقسمت طريقة جمع البيانات قسمان: المصادر الأساسية (Sumber Primer) والثانوية (Sumber Sekunder). فأما المصادر الأساسية (Sumber Primer) فهي مصادر البيانات

^١ رجاء محمود أبو علام، مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية، (القاهرة، دار النشر للجامعات، ٢٠١١)، ص: ٢٨٥.

^٢ رجاء محمود أبو علام، مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية، ص: ٢٨٠.

^٣ Burhan Bungin, Penelitian Kualitatif, (Jakarta: Kencana, ٢٠١٠), hlm: ١٠٣.

^٤ Sugiyono, Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D, (Bandung: Alfabeta, cet. ٨, ٢٠٠٩), hlm: ٢٢٢.

^٥ رجاء محمود أبو علام، مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية، ص: ٢٨٥.

التي وردت إلى الباحث مباشرة. وأمّا المصادر الثانوية فهي مصادر البيانات التي وردت إلى الباحث غير مباشرة أي بالشخص الآخر أو بالوثيقة.^٦ فلذلك تستخدم الباحث بطريقة الوثائق. أمّا طريقة جمع البيانات في هذه البحث فهي طريقة الوثائق. كما قال سوهارسيمي أري كونطا:.

Di dalam melaksanakan metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notulen rapat, catatan harian, dan sebagainya.^٧

وفي عمليّة طريقة الوثائق هي بحث الباحث في الكتابة منها الكتب والمجلات والوثائق والنظام والكتابة الإجتماعيّة واليوميّة وما إلى ذلك. أي يقرأ الباحث زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي عدة مرّات لتستخرج منها البيانات الذي يريدّها. ومن ثمّ ذلك، يستخدم الباحث طريقة مكتبيّة (Library Research). هي الدراسة تقصدها جمع البيانات والأخبار بمساعدة المواد الموجودة في المكتبة مثل المعجم والكتب والمجلات والهوامش وغير ذلك.^٨

٥. طريقة تحليل البيانات

أمّا في تحليل البيانات التي تمّ جمعها فتتبع الباحثة الطريقة التالية:

أ. تحديد البيانات: وهنا يختار الباحث من البيانات عن زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي (التي تمّ جمعها) ما تراه مهمة وأساسية وأقوى صلة بأسئلة البحث.

ب. تصنيف البيانات: هنا يصنف الباحث البيانات عن زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي (التي تمّ تحديده) حسب النقاط في أسئلة البحث.

ج. عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها: هنا يعرض الباحث البيانات عن زيادة الحروف

وحذفها في الإملاء العربي (الذي تمّ تحديدها وتصنيفها) ثمّ يفسرها أو يصنفها، ثمّ

يناقشها وربطها بالنظريات التي لها علاقة بها.

و. تصديق البيانات

إنّ البيانات التي تمّ جمعها وتحليلها وتحتاج إلى التصديق، ويتبع الباحث في تصديق بيانات هذا البحث الطرائق التالية:

^٦ Sugiyono, Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D, hlm: ٢٢٥.

^٧ Suharsimi Arikunto, Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek, (Jakarta: Rineka Cipta, cet ١١, ١٩٩٦), hlm: ١٤٩.

^٨ Moleong, *op cit*, hlm: ٦.

أ. مراجعة مصادر البيانات وهي قواعد الكتابة العربية.

ب. الربط بين البيانات التي تم جمعها بمصادرها. أي ربط البيانات عن زيادة الحروف وحذفها في الإملاء (التي تم جمعها وتحليلها) ببعض الحروف العربية التي تشرح هذه

الأمور.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

ج. مناقشة البيانات مع زملاء والمشرّف. أي مناقشة البيانات عن زيادة الحروف وحذفها في الإملاء العربي (التي تم جمعها وتحليلها) مع الزملاء والمشرّف.

ز. خطوات البحث

تتبع الباحثة في إجراء بحثها هذه المراحل الثلاثة التالية:

أ. مرحلة التخطيط: يقوم الباحث في هذه المرحلة بتحديد موضوع بحثها ومركزاتها،

ويقوم بتصميمها، وتحديد أوقاتها، ووضع الدراسات السابقة التي لها علاقة بها.

ب. مرحلة التنفيذ: يقوم الباحث في هذه المرحلة بجمع البيانات، وتحليلها، ومناقشتها.

ج. مرحلة الانتهاء: في هذه المرحلة يكمل الباحث بحثها ويقوم بتغليها ويجليدها. ثم يقدم

للمناقشة للدفاع عنها، ثم يقوم بتعديلها وتصحيحها على أساس ملاحظات المناقشين.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها ومناقشتها

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

المبحث الأول : الحروف التي تزداد في بعض الكلمات العربية

الأصل في الكلمة أن تكتب طبقاً لنطقها. فلا تزداد عليها حروف ولا ينقص منها، ولكن ورد بعض الحروف الزائدة في كثير من مفردات اللغة تكتب ولا تنطق.

وأهم الحروف التي تزداد هي :

١. الألف

٢. الواو

٣. هاء السكت

أ-زيادة الألف

تزداد الألف في أربعة مواضع :

(١) كلمة (مائة) : تزداد الألف فيها، فتكتب لكنها لا تقرأ، سواء كانت مفردة أم مثناة، أم كانت مركبة مع الآحاد. ومثال ذلك: مائة- مائتان- ثلاثمائة - أربعمائة.
digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id
ولكن الألف لا تزداد في جمع مائة فتكتب هكذا : مئون - ومئات - وبعضهم يكتب مئة بدون ألف في جميع الحالات .

تزداد الألف وسط كلمة (مائة) فرقاً بينها وبين (مئة أو مِية) مع كثرة الاستعمال = فإنهم كانوا أولاً يتساهلون، فيتركون مانع اللبس من نحو نقطٍ وشكلٍ = واستصحب الناس ما وضعه آباؤهم الأولون.

ولم يفرّقوا بين (فة وفيه)، لأنّ استعمال (مائة) أكثر من استعمال (فة). ويتعيّن أن تكون همزة (مائة) على الياء (ولم تتعاكس مائة ومنه) لأنه قد حذفت لام مائة بدليل (أمأيته) إذا أعطيته مائة = فجبر بزيادة الألف وإن كان قد عوّض عن اللام الهاء - ولأنها اسم وهو أحمل للزيادة من الحروف. digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

وأبقوها في حالة التركيب (وتسعمائة) وكذا في حالة الثنية (كمائتين) إلحاقاً بالمفرد، لعدم تغيير الصورة بخلاف الجمع (كمئاتٍ و مئين) وهو المشهور.

(وتزاد الألف) وسطاً بقلّة (رفعا وجرا) فيما نُحْتَمِ بِهَمْزٍ على ألفٍ واتصل به ضمير صير همزته متوسطة (ففى الرفع) يكتبون (هذا مبدأؤه) مثلاً بألف قبل الهمزة، كما ورأيت لأنه لو كُتِبَ بدونها لاشتبه بما جُمع بواو ونون وأضيف للضمير من اسم المفعول، وكذا اسم الفاعل إذا كتب على (طريقة) من لا يُرْسَمُ الهمزة على ياءٍ ووضعت الهمزة في الجمعين قبل الواو = لأنه قد لا يلتفت إليها أو على الواو تساهلاً كما يحصل كثيراً في هذه الأزمنة ولا سيما المطابه = ومرّ ما في نحوه. (وكان صاحب هذه الطريقة) يميّز بين المصدر والجمع بصورتَيْهِ في حالة الرفع بالشكل أو القرينة كما يميّز بذلك في الطريقة المشهورة بين المصدر واسم المفعول المفرد المضاف للضمير، (ومنه هذا ملاؤه) لأنه لولا الألف لألبس بهذا (ملؤه) مكسور الميم ساكن اللام.

(٢) وتزاد الألف أيضاً بعد واو الجماعة في الفعل الماضي والمضارع المنصوب والمجزوم وفعل الأمر، وذلك مثل: digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

-الطلاب كتبوا الدرس

-التلاميذ فهموا المسألة

-بعض الطلاب لم يفهموا

-اكتبوا الدرس أيها التلاميذ

إذن زيدت الألف بعد كل واو جماعة إسندت لفعل ولكن ليس معنى هذا أن الألف تزداد دائماً بعد كل واو فهناك حالتان لا تزداد فيهما الألف وهما :

أ- لاتزاد الألف بعد الواو التي تزداد هي جزء من الفعل مثل : أنت تدعو للخير

ب- لاتزاد مع واو جمع المذكر المضاف مثل : مدرسو الفصل مخلصون

فلاتزاد بعد واو من بنية الكلمة (كيغزو) لما علمت خلاف لبعض المتقدمين.

وكان بعض الكوفيين يبيع المصحف في زيادها بعد كل واو متطرفة.

وكان الكسائي يزيدها بعد واو الفعل في نحو : (يزهو ويبدو) وكان منصوباً.

٣) وتزاد الألف أيضاً في آخر الاسم المنون في حالة النصب مثل : إشتريت كتاباً, قلماً

ويستثنى من ذلك ما يلي :

-الاسم المنصوب المنتهى بما يأتي :

أ-بناء التانيث المربوطة مثل : فهمت مسألة .

ب-بهمزة رسميت على ألف مثل : ظمأت ظمأ .

ج-بهمزة سبقتها ألف مثل : شربت ماء .

د-بألف مقصورة مثل : أكرمت فتى .

٤) تزداد الألف في الشعر نطقاً وكتابة في الأخير أو الشطرين. إذا كان آخر حرف فيه مفتوحاً لمد

الصوت إكمالاً للوزن العروضي, وتسمى ألف الإطلاق وذلك كقول الشاعر :

لا يخط المجد لم يركب الخطر * ولا يزال العلاء من قديم الدهور

ب-زيادة الواو

تكلما عن زيادة الألف ورأينا المواضع التي تزداد فيها الألف والأن تناول زيادة الواو والمواضع

التي تزداد فيها وهي أربعة مواضع أيضاً، وذلك على النحو التالي :

(١) تزداد الواو في وسط الكلمات وذلك في أسماء الإشارة التي للجمع في الكلمات (أولى)

(أولاء) (أولئك) وذلك مثل :

-أولئك على هدى من ربهم .

-أولاء الرجال مجتهدون .

-أولى الأولاد مهذبون .

لكن تحذف الواو من أولاء إذا تقدمها (ها) التثنية فنقول :

-هؤلاء الرجال مجتهدون

الاولى (أولات) بمعنى صاحبات نحو وألات الاحمال أجلهن ان يضعن حملهن

والثانية (أولو) رفعا نحو جاء أولو الالباب (أو أولى) نصبا وجرا نحو رأيت أولى العلم عند أولى الحلم.

وتزاد في (أولات) بمعنى صاحبات، حملا على مذكرها- وفول بعضهم زادوها في أولات، فرقا بينها وبين (اللأت) : اسم جمع التي فإنه يكتب بلام واحدة = لا يتمشى إلا على رسم المصحف، وهو اصطلاحاً رأيي ضعيف كما في الجمع .

والثالثة والرابعة (أولاء) بالمد (وألى) بالقصر (الاشاريتين) نحو أولاء الرجال أفضل من أولى النساء وأولئك الناس هم العقلاء. واحترز بالاشاريتين عن الألاء بالمد والألى بالقصر الموصولتين اللتين بمعنى الذين أو اللاتى كقوله :

أي الله للشم الاءلاء كأهمم * سيوف أجاد ألقين يوما صقالها

وقوله :

وتبلى الألى يستلمون على الألى * تراهن يوم الروع كلحداً القبل

فانه لا يجوز زيادة الواو فيهما

وإنما زيدت الواو في أولئك للفرق بينها وبين اليك وحمل أولاء بالمد وأولى بالقصر على أولئك.

وزيدت الواو في أولى بمعنى أصحاب للفرق بينها وبين الى الجارة وحملت حالة الرفع على غيرها وحمل التأنيث في أولات على التذكير

ولا يجوز زيادة الواو في الألى الموصولة لثلاث تلتبس بالأولى ضد الأخرى، وقد تزداد الواو في ألفاظ دخلية في اللغة العربية.

(٢) تزداد الواو في وسط الكلمة في الأسماء الموصولة التي بمعنى أصحاب، أو بمعنى صاحبات

وذلك مثل

-أولوا الأرحام بعضهم أولى ببعض

-إن في ذلك لآيات لألى النهى

-أولات الأحمال أجلهن أن يضعن حملهن .

ولا تزداد في (الألى) الموصولة لثلاث تلتبس بالأولى مقابلة الأخرى.

ويفرق بين (ألى) الجارة و (ألى) بمعنى النعمة بأن الثانية تنوّن دون الأولى - وبنحو القرينة

= وقد يقال : إنما يطلب الفرق للدائر بكثرة على اللسان = وألى بمعنى النعمة ليست كذلك.

(٣) تزداد الواو آخراً في كلمة عمرو وذلك للتفريق بينها وبين كلمة عمر، في حالي : الرفع،

والجر، فتقول :

عمرو بن العاص فاتح مصر .

لعمرو ويرجع الفضل في فتح مصر .

غير أن هذه الواو تحذف في حالة النصب وذلك مثل :

-إن عمراً فاتح مصر

وإلى

ومرد ذلك أن الفارق واضح فلا يوجد إلتباس في حالة النصب هذه بين "عمرا" وعمر لأن

"عمر" ممنوعة من الصرف فإذا نصب فإنه ينصب بالفتحة ولا تدخل عليه ألف تنوين النصب،

فتقول : رأيت عمر .

ولذلك أيضاً زادوا الواو في "عمرو" إذ كانت منصوبة غير منوّنة، أي إذا كانت موصوفة

بكلمة "ابن"، مثل : إن عمرو بن كلثوم شاعر جاهلي.

٤) تزداد الواو آخراً أيضاً، وذلك على سبيل التجوز، بعد ميم الجمع التي أشبعت ضمتها، وتأتى في الشعر كثيراً للإشباع، أي أن حركة الفتح إذا أشبعت أي مدت كثيراً فإنه تقلب إلى واو مثل : إليكمو - عليكمو.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

ج-زيادة هاء السكت

وكما تزداد الواو، يزداد الألف فإن ثمة ما يعرف بهاء السكت تزداد أيضاً وذلك في ستة مواضع وذلك كما يلي :

١. في الاسم المنتهى بحرف علة كقوله تعالى : وما أدراك ما هيه
٢. في كلمة ما الإستفهامية كقلك لزميلك : بمقضى مه اخذت كتابي
٣. فيما آخره ياء المتكلم كقوله تعالى : ما أغنى عنه ماله * هلك عني سلطنيه
٤. في الإسغاثه كقولك : يارباه إرحمني
٥. في الندبة مثل : واولداه
٦. فيما آخره ياء المتكلم، عند الوقف، مثل الآية : ما أغنى عني ماله، هلك عني سلطنيه)

الحاقه : ٢٨-٢٩ digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

٧. في فعل الأمر الذي بقى على حرف واحد مثل : فه-عه-ره-قه
- في أفعال أمر من الفعل الماضي : وقى-وعى-رأى-وقى
- تزداد هاء السكت في الفعل المجزوم الباقي على حرفين أحدهما وائد عند (ابن مالك) نحو (لم يعه)، قال ابن هشام وهو مردود بإجماع المسلمين على وجوب الوقف في نحو : (ولم أك) في القرآن بترك الهاء، ولكنه وافقه في بعض كتبه.

المبحث الثاني: الحروف التي تحذف من بعض الكلمات العربية

الأصل في مفردات اللغة العربية أن تكتب كاملة طبقاً لنطقها فلا تزداد عليها حروف، كما

لا ينقص منها حرف، كما نوهنا في صدر الفصل السابق.

وسوف نرى الآن بعض المفردات التي يحذف منها أثناء الكتابة أحد الحروف وأشهر هذه الحروف التي تحذف من الكلمات هي :

١. الألف

٢. الياء

٣. الواو

٤. النون

٥. اللام

٦. ال

أشهر الكلمات التي تحذف الألف منها في أوله

تحذف الألف وذلك على النحو التالي :

أ. تحذف الألف من كلمتي " ابن " و " ابنة " بالشروط التالية :

• أن يقع كل منهما مفرداً صفة- لأن الصفة والموصوف كالشيء الواحد ولشدة اتصاليهما

تحذف الألف منهما ولا ينون العلم الأول : وذلك مثل : محمد بن إبراهيم، عائشة بنت

أبي بكر

• فحذفت الألف من كلمة ابن في المثال الأول, ومن كلكمة بنت في المثال الثاني لأن كلا منهما وقع مفردا صفة.

• لكن لاتحذف هذه الألف من هذين الإسمين في حالة التثنية وذلك مثل : محمد وأحمد ابنا إبراهيم
digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

- أن يقع كل منهما - ابن - ابنة - بين علمين متصلين وذلك مثل : خالد بن الوليد
- فالأول ابن للثاني، ولهذ الصلة حذفت الألف منهما، لكنها لاتحذف - أي - الألف - من كلمتي ابن وابنة إذا لم يكونا علمين مثل : جاء الولد ابن صديقي .

كما لاتحذف إذا وجد فاصل بين الأول والثاني مثل : خالد سيف الله المسلول ابن الوليد أو عائشة الصحابية ابنة أبي بكر

- أو أن يقع لفظ الابن , أو الابنة, بين علم ولقب غلب واشتهر على الأب مثل : محمد بن المحافظ, فاطمة بنت الرسول
- أن يكون العلم الثاني إما :

- أبا للأول حقيقة مثل : محمد بن عبد الله

- أبا للأول بالتبني مثل : المقداد بن الأسود.

- أن يكون الثاني جد الأول مثل : عبد الله بن مسعود,
digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id
فمسعود جد عبد الله، لأن أباه عتبة .

• أن يقع لفظ ابن أو ابنة بعد ياء التداء مثل : يابن الكرام أقبل

• أن يقع كل منهما بعد همزة الإستفهام مثل : ابنك هذا ؟

(ولاتحذف) من : نحو رضي الله عن الحسن والحسين ابني عليّ - لكونه مثنيّ - ومثله

المجموع كما في الرّضي - ولا في أول السطر على الراجع = ولا من مقطوع الهمزة لوزن

الشعر نحو : خالد ابن الوليد شجاع

ولاعند وقوعه غير نعت نحو : كانت فلانة ابنة فلان إلى أن وضع النسب - أو نعتاً مقطوعاً نحو : رأيتُ فلاناً ابن فلان برفع ابن على أنه خير مبتدأ محذوف مثلاً - أو غير مباشر نحو : قال محمد هو ابن مالك.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

● تحذف الألف مطلقاً من أول الكلمة، إذا سبقت بهمزة الإستفهام، وذلك مثل : إسمك

خالد أم على ؟ إصطفى البنات على البنين ؟

فنجد أن الألف في كلمتين " اسمين " و " اصطفى " قد حذفت منهما إذا

الاصل في صياغة الإستفهام في مثل هذه الجمل كالاتي : أأسمك,, أأصطفى,,

فنجد أن همزة الوصل فيهما قد حذفت لغلبة همزة الإستفهام من ناحية

ولكراهية اجتماع الالفين من ناحية أخرى.

● تحذف الألف من بعض الأفعال الماضية عند تحويلها إلى أفعال أمر مثل : (أكل -

أمر - أخذ) تقول : كل ما أمامك من طعام، مر خادمتك بالخير، خذ كتابك

● تحذف الألف من أداة التعريف " أل " إذا :

- دخلت عليهما لام الجر مثل : للرجال نصيب مما اكتسبوا

- دخلت عليها لام الإبتداء المفتوحة مثل : للآخرة خير لك

من الأولى. digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

- من الأسماء الموصولة بنفس الشروط السابقة، أي دخلت

عليها لام الجر مثل : للذي جاء مجتهد

● تحذف الألف أيضاً من اسم البسملة وذلك بالشروط التالية :

- أن تكون البسملة كاملة كقولك : بسم الله الرحمن الرحيم

- ألا يذكر متعلق الجار والمجرور متقدماً أو متأخراً في باسم

فإذا انتقض شرط من هذه الشروط لا تحذف الألف.

- فإذا جاءت البسملة ناقصة زيدت الألف فنقول : باسم الله،

أو إذا ذكر المتعلق متقدماً مثل : ابتدئ باسم الله الرحمن

الرحيم، أو متأخراً مثل : باسم الله الرحمن الرحيم ابتدئ

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

ب- أشهر الكلمات التي تحذف منها الألف وسط الكلمة

- تحذف الألف من الكلمات التي تقع فيها الألف بعد همزة قطع ويعرض عنها بعلامة المد (

~) للدلالة على حذف الألف وذلك مثل : مأل - آمن - مفاجآت , إذا الأصل في

هذه الكلمات كالألف : مأل - آمن - مفاجآت.

من لفظ الجلالة (الله) فلا تقع الاله، بل تحذف الألف من وسط الكلمة.

من كلمة (اله) سواء كانت هذه بدون أداة التعريف مثل : اله.

- أو معرفة بأل مثل : الإله

- أو معرفة بالإضافة مثل : الهى - الهك - اله الناس

تحذف الألف وسطاً كلمة (الرحمن) إذا كانت معرفة أما إذا كانت نكرة فإن الألف

لا تحذف مثل : لا رحمان إلا الله

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

تحذف الألف أيضاً وسط بعض الأعلام المشهورة مثل : يس - طه

تحذف أيضاً من كلمة السماء إذا جمعت بالألف والتاء فتقول : خلق الله السموات

من كلمة " لكن " سواء كانت نونها مخففة أو مشددة مثل : السماء صافية ولكن الجو بارد،

السماء صافية لكن الجو بارد.

من كلمة (ثلاث) إذا ركب مع مائة مثل : ثلاثمائة

من كلمة (أولاء) إذا جاءت بعدها الكاف، مثل : أولئك الذين نجحوا، فإذا لم تأت بعدها الكاف لا تحذف وتقول : أولاء الذين نجحوا .

ج- أشهر الكلمات التي تحذف منها الألف آخرها

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

تحذف الألف آخر الكلمة وذلك على النحو التالي :

• تحذف من (يا) بشرط أن يأتي بعدها الكلمات الآتية :

- أي : مثل : يأيها المزمّل

- أية : مثل : يأيته النفس المطمئنة

- أهل : مثل : يأهل الكتاب تعالوا إلى كلمة سواء،،

- اين : مثل : يابن مصر اجتهد .

- يابنة : مثل : يابنت النيل اجتهدى .

ولا تحذف ألف (ياء) إذا وقع بعدها كلمات غير السابقة مثل : يا محمد أقبل.

• من كلمة (ذا) التي تأتي اسم إشارة بشرط أن يليها لام البعد المكسورة وذلك مثل :

- ذلك الكتاب لاريب فيه .

- ذلكم خير .

أما كلمة " ذاك " فلا تحذف منها لعدم وجود لام البعد فتقول : ذاك الذي

ساعدني .

- كما لا تحذف الألف من (ذا) التي يليها لام الجر فتقول : ذاك، ذاكما

• وتحذف من (دان) الدالة على المثني المذكر وتكون غالباً مسبوقه (بها) التي للتنبيه فنقول

: هذان رجلان .

فقد حذفت الألف من (دان)، والاصل (ذان) فحذفت الألف الأولى وبقيت الألف

الثانية الدالة على التثنية لكراهة اجتماع ألفين في الكتابة العربية .

- من كلمة (ها) التي للتثنية إذا دخلت على :
 - أسماء الإشارة مثل : هذا محمد، هذه فاطمة
 - الضمير المبدوء بالهمزة مثل : هأنا قادم، هأنتم هؤلاء تدعون للمعركة .
 ويستثنى من هذه القاعدة (ها) التبيهية الداخلة على اسم إشارو مبدوء بباء مثل

: هاته - وهاتان - وهاتين

- ومن كلمة (أنا) إذا سبقتها (ها) وتلتها " ذا " الإشارية فنقول : هأناذا
- من كلمة " ما " الإستفهامية إذا جرت بحرف جر، ولم تأت بعدها كلمة " ذا " مثل : فيم دعوتني، بم عنفتني، عمّ يتسألون . لكن إذا أتى بعد (ما) الإستفهامية كلمة (ذا) فلا تحذف الألف، مثل : لماذا .

حذف الياء

- تحذف الياء من بعض الكلمات وذلك على النحو التالي :
- تحذف الياء من بعض الكلمات المنقوص فيما يلي :
 - إذا كان معرفاً (بأل) في حالة الوقوف عليه للتخفيف بإسكان ما قبل الياء وذلك مثل قوله تعالى : هو الكبير المتعال
 - إذا كان منصوباً بدون أل في حالة الرفع والجر مثل

هذا داع الى مساع حميدة

فداع مرفوعة، ومساع مجرورة

أما إذا كان الاسم المنقوص منصوباً فإن الياء لا تحذف منه كقولك : أجب الداعياً قدم مساعياً حميدة.

- تحذف الياء من ياء المتكلم عند الوقوف عليها للتخفيف ولذا يكسر ما قبلها مثل :
 قوله تعالى : يا عباد فاتقون، ربنا وتقبل دعاء، قال رب ارجعون

فأصل هذه الكلمات جميعاً : يا عبادي وفاتقوني، ربنا تقبل دعائي، قال رب ارجعوني.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id حذف الواو

تحذف الواو من بعض الأفعال وبعض الأسماء وذلك كما يلي :

أولاً : تحذف الواو من آخر الأفعال الآتية :

- فعل الأمر المنتهى بالواو وذلك كقوله تعالى : ادع الله، وارج رحمته فالفعلان " ادع " " ارج " مبنان على حذف حرف العلة وهو الواو وكان الفعل في الأصل عندما كان مضارعاً : يدعو - يرجو .
 - من الفعل المضارع المعتال بالواو وذلك على النحو التالي :
 - إذا كان هذا الفعل مجزوماً مثل قوله تعالى : لاتدع مع الله إلهاً آخر
 - إذا أسند إلى واو الجماعة فتقول : المصلون يدعون الله .
- فالفعل " يدع " مجزوم وعلامة جزمه حذف العلة، وأصله قبل الإسناد (يدعو)، فلما أسند إلى واو الجماعة صار (يدعون) فحذفت واو العلة وبقيت واو الجماعة، كراهة إجتماع الواوين في اللغة العربية.
- إذا أسند الفعل المضارع المعتال إلى ياء المخاطبة مثل قولك : أنت تدعين الله
- فأصل الفعل (تدعو) بالواو فحذف عند الإسناد إلى ياء المخاطبة لإستحالة اجتماع الياء و الواو.
- ثانياً : تحذف الواو وكذلك من آخر الأسماء التالية :
- من جمع المذكر السالم المرفوع مثل : هؤلاء معلمي، أنتم مخلصي

وأصلها : معلمون لي، ومخلصون لي، فحذفت النون للإضافة، وقلبت الواو ياء ثم أدغمت في ياء المتكلم، وعلى هذا جاء قول الرسول صلى الله عليه وسلم لورقة بن نوفل إبان الوحي : أومخرجي هم، وأصلها أيضاً مخرجون لي

• من بعض الأسماء المشهورة للتخفيف مثل : داود نبي الله، الطاووس جميل.

• من كلمة " عمرو " إذا جاءت منصوبة مثل قولك : إنَّ عمراً فاتح مصر .

وحذفت الواو لأن ذكرها في حالة النصب لم يعد له مبرر حيث لا يوجد إلتباس بينه وبين عمر، لأن عمر ممنوع من الصرف، كما سبق أن أشرنا، فلا ينون، ولاتثبت فيه الألف عند النصب كعمرو.

ومن ثم فلا لبس بينهما في حالة النصب خلافا للرفع أما في حالة الجر فإن (عمر) يجر بالفتحة نيابة عن الكسرة.

حذف النون

تُحذف النون من بعض الألفاظ سواء كانت اسماً أو حرفاً وبيان ذلك ما يلي :

• تحذف النون من حرف الجر " من " إذا دخل عليها " ما " مثل : كل مما تميل إليه نفسك . فأصل الكلمة من ما فحذفت النون ، وأدغمت الميم الأولى في الميم الثانية وصارت الكلمة

• إذا الأصل " مِنْ مَنْ " فالأولى حرف جر والثانية اسم موصول فحذفت النون من حرف

الجر وأدغم الحروف المتتالية وهو الميم في الإسم الموصول فصار ممن .

• تحذف النون أيضاً من حرف الجر " عن " وذلك كما يلي : انصرف عما يغضب الله، فأصل

الكلمتين : عن ما، فعوملت معاملة من ما، من حذف وإدغام .

• وتحذف من إن الشرطية في موضعين :

- إذا دخلت على ما الزائدة مثل قوله تعالى : أما يبلغن عندك الكبر، إذا
الأصل : إن + ما

- أو دخلت على ما النافية كقوله تعالى أيضاً : الا تنصروه فقد نصره الله،

الأصل : أن + لا

● تحذف كذلك من " أن " المصدرية إذا دخلت على لالنافية قوله تعالى : ما منعك ألا

تسجد، فالأصل : أن + لا

حذف اللام

تحذف اللام من ثلاثة من الأسماء الموصولة كما يلي :

اسم الموصولة للفرد المذكر مثل : الذى ذاكر نجح .

اسم الموصول للمفردة المؤنث مثل : التى ذاكرت نجحت

اسم الموصول للجمع المذكر مثل : الذين ذاكروا نجحوا .

هذا ولا تحذف اللام من بقية الاسماء الموصولة بل تكتب بلامين وذلك على النحو التالى :

فى المثني المذكر مثل :

جاء اللذان نجحاً

رأيت اللذين نجحاً

مررت باللذين نجحاً

فى المثني المؤنث مثل :

جاءت اللتان نجحتا

رأيت اللتين نبحتا

مررت باللتين تجحتا

في اسم الموصول لجمع المذكر المجموع بالواو مثل :
digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

جاء اللذون نبحوا

في جمع المؤنث مثل :

اللاتى ذاكرن نبحن

اللواتى ذاكرن نبحن

تُحذف اللام من كل اسم أوله لام، وعُرِفَ ب " أل " ثم دخلت عليه اللام المكسورة (أي اللام الجارّة أو لام المستغاث له)، أو اللام المفتوحة (أي لام الإبتداء، أو لام التعجب، أو اللام المتزحقة)، نحو لبن ولحم وهو ولعب ولفظ ولطيف ولوح ولوم ولؤلؤ ولغو (إذا دخلت عليه ال (مثل : لبن - اللبن - اللبن، هو - اللهو - اللهو.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

المبحث الثالث : بعض أشهر الكلمات التي ينطق بعض حروفها وتحذف في الكتابة

اختصّ هذا النوع بالحروف التي تُحذف في الكتابة، غير أن العنوان تمّ اقتصر على كلمة " الحذف " ويتّجه عليها جملة ملاحظ، تووّل إلى عدم الدقّة، والنقص، والحشو، والأخطاء العلمية والمنهجية، يمكن إيجازها فيما يلي:

الإملاء الصحيح	الإملاء الخطاء
هذا	هاذا
هذه	هاذه
هذان	هاذان
هؤلاء	هاؤلاء
الذي	الذي
التي	التي
الذين	الذين
إله	إلاه
الله	الإلاه
الرحمن	الرحمان
السموات	السموات
يأيها	ياأيها
يأيتها	ياأيتها
طاوس	طاووس
داود	داوود
اسحق	اسحاق
ثلثمائة	ثلاثمائة
فيم	فيما

تَمَّ	تَمَّا
تَمَّنْ	مَنْمَنْ
لَمْ	لِمَا

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

المبحث الرابع : بعض أشهر الكلمات التي بها حرف يكتب ولا ينطق به

استغرق هذا البابُ (الزيادة في الحروف) . ومعلوم أنه من الأبواب المهمة في قواعد الإملاء، وذلك لأن الكتابة العربية تحوي حروفاً تُزاد رسماً (كتابةً) ولا يُنطق بها، وحروفاً تحذفُ رسماً ويُنطق بها، وهي بنوعها قليلة جداً، تحكمها قواعدٌ مطردةٌ أو معياريةٌ خلافاً لكثيرٍ من اللغاتِ المعاصرة التي تتسعُ فيها وجوهُ التباين بين المكتوب والمنطوق به، كما سلفت الإشارةُ إلى هذا في صدر المقال .

(الزيادة في الحروف) واقتصر فيه على مواضع زيادة حرفي : الألف والواو، وجاءتَ بينهما ألفُ الإطلاق بعنوان مفرد . ويتجه على ما ورد ثمة جُملةٌ ملاحظ :

الإملاء الصحيح	الإملاء الخطاء
أولئك	ألفك
أولوا	أولوا
أولوا	أولوا
عمر	عمر
عادوا	عادو
كتبوا	كتبو
فهموا	فهمو
استقبلوا	استقبلو
لم يعودوا	لم يعودو
لم يهتموا	لم يهتمو

لم يتأخرو	لن يتأخروا
لن يتفقدوا	لن يتفقدوا
افرحوا	افرحوا
استغفروا	استغفروا
مئة	مائة
مئتان	مائتان
مئتين	مائتين
ثلثمئة	ثلثمائة
خمسمة	خمسائة
ستمئة	ستمائة
تسعمئة	تسعمائة

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

الفصل الخامس

خاتمة

الاستنباط digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

لقد انتهى الباحث من كتابة هذه الرسالة وبعد ما بحث الباحث الأبواب السابقة. فأراد الباحث أن يكتب أهم نقاط البحث والاستنباط وهي كما يلي:

١. الحروف التي تزداد في بعض الكلمات العربية هي الألف ، والواو ، هاء السكت، و الحروف التي تحذف من بعض الكلمات العربية هي الألف ، والياء ، والواو ، والنون ، واللام ، وال .
٢. بعض أشهر الكلمات التي ينطق بعض حروفها وتحذف في الكتابة هي هذا، هؤلاء، الذي، إله، الله، الرحمن، السموات.
٣. بعض أشهر الكلمات التي بها حرف يكتب ولاينطق به هي أولئك، أولى، عمرو، عادوا، مائة.

الاقتراح

اعتراف الباحث أن هذا البحث لا يصل إلى أقصى النتيجة لقلة علمها ومعرفتها عن زيادة digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

الحروف وحذفها في الإملاء العربي. فيرجوها القراء أن يصوبوا ما في هذا البحث من الخطأ. عسى أن تكون هذه الرسالة نافعة للباحث ولطلاب الجامعة الإسلامية الحكومية كلهم، وخاصة لطلاب كلية الآداب من قسم اللغة العربية وأدبها ولمن أحب علم اللغة العربية. وأخيرا. والله يرحوا الباحث أن يكون معينا على نفع هذه الرسالة الجامعية خالصة للباحث وعامة لجميع من قرأها نفعا تاما. أمين.

قائمة المراجع

أ. المراجع العربية

إبراهيم، أنيس. المعجم الوسيط. الجزء الأول (مصر. دار المعارف.
digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

(١٣٩٢-١٩٧٦م)

محمد، صالح. قواعد الإملاء والترقيم بين الإلتزام والتفريط (القاهرة. دار

الهام. ٢٠٠٩ م)

إبراهيم، مراجع الطلاب في الإملاء (دار الكتب العلمية، بيروت.

(٢٠٠٧ م)

عبد، الواحد. قواعد الكتابة العربية والإنشائية (جامعة الإسكندرية)

حسين. والي. كتاب الإملاء (دار الكتب العلمية. ١٩٨٦م)

عبد. السلام. قواعد الإملاء (مكتب الأنجلو المصرية. ١٩٨٦ م)

مصطفى. طوموم. شراج الكتابة (الطبعة الكبرى المصرية. ٥١٣١١)

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

محمد. الطاهر. إنجلا لئنحابه (الأزهرى. ٥١٣٢٩)

حلف. طابع. الحروف الأولى (جمهورية مصري العربية ٢٠٠٧ م)

حسن، كتابة اللغة العربية والإملاء (دار السلام ٢٠٠٦ م)

أحمد، الهاشمي. جواهر الأدب في أدبيات و إنشاء لغة العرب. الجزء الأول.

(دار الفكر مجهول السنة).

أحمد ضيف. تاريخ الأدب العربي. (الطبعة الأميرية بالقاهرة).

أبو علام، رجاء محمود. مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية.

القاهرة: دار النشر للجامعات (٢٠١١ م)

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

صفوت، أحمد زكي. جمهرة خطب العرب. (بيروت-لبنان: المكتبة العلمية،
مجهول السنة).

محمود معروف. خصائص العربية. (جمهورية مصري العربية ٢٠٠٧ م)
عبد القادر. طرق تعليم اللغة العربية. (دار الكتب العلمية، بيروت.
٢٠٠٧ م)

لويس، معلوف. المنجد في اللغة و الأعلام

ب. المراجع الأجنبية

Arikunto, Suharsimi. Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek. Jakarta:
Rineka Cipta, ١٩٩٦.

Bungin, Burhan. Penelitian Kualitatif. Jakarta: Kencana, ٢٠١٠.

Sugiono. Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D. Bandung:
Alfabeta, ٢٠٠٩.

digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id digilib.uinsa.ac.id

Lisaanularab.blogspot.com

Almosahm.blogspot.com