BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari hasil penelitian, penyajian dan analisa yang penulis lakukan, tentang Kinerja Asesor Badan Akreditasi Propinsi Sekolah/Madrasah (BAP S/M) Terhadap Penjaminan Mutu Eksternal Pada Satuan Pendidikan Madrasah Tsanawiyah di Surabaya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa :

1. Bentuk pemberdayaan asesor oleh BAP S/M yakni berupa pelatihan/penyegaran yang mencakup materi tentang kebijakan BAN S/M, mekanisme akreditasi, dan perangkat akreditasi sekolah/madrasah sesuai dengan jenjang pendidikan. Pelatihan diberikan kepada calon asesor dan penyegaran diberikan kepada asesor yang akan melaksanakan tugas visitasi.
2. Persepsi Kepala Madrasah terkait kinerja asesor yakni telah mengalami perubahan yang jauh lebih baik dari tahun sebelumnya. Pencapaian kinerja, pemenuhan peran asesor, terstrukturnya tugas asesor, dan kepatuhan terhadap etika asesor dalam pelaksanaan visitasi akreditas**i**.

    a. Kinerja

Asesor telah melaksanakan tugasnya secara profesional. Khususnya ketika asesor melakukan pencocokan instrumen akreditasi dengan kondisi nyata sekolah/madrasah. Asesor menilai dengan sangat detail dan teliti, akan tetapi antara jumlah asesor tidak seimbang dengan jumlah madrasah yang akan diakreditasi. Asesor telah menjalankan tugasnya sesuai dengan batas waktu yang

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

telah ditetapkan, sedangkan tingkat kemandirian asesor dalam melakukan penilaian 8 standar dirasa masih sangat kurang.

b. Peran asesor

Asesor telah menjalankan perannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Yakni sebagai Wakil BAN S/M maupun BAP S/M, Sebagai executor, melakukan sosialisasi, evaluator, motivator, pembimbing, dan pelapor.

c. Tugas asesor

1) Visitasi

Asesor telah melaksankan tugas visitasi secara efektif, efisien, objektif, dan dapat mendorong sekolah/madrasah untuk melakukan perbaikan secara berkelanjutan

2) klarifikasi, verifikasi, validasi dan informasi

asesor telah melaksanakan tugas mulai dari klarifikasi, verifikasi, validasi dan informasi kepada Sekolah/Madrasah sesuai dengan mekanisme, prosedur, norma, dan waktu pelaksanaan yang telah ditetapkan secara baik dan menyeluruh.

3) Klarifikasi temuan

Pada saat diadakannya klarifikasi temuan pihak madrasah dapat menjelaskan secara gamblang dan jelas maksud dan tujuan pengisian instrumen

d. Etika Asesor

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

Dalam melaksanakan tugas visitasi, asesor telah menunjukkan etika yang sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, yakni sikap kejujuran, independensi, adil, kesejajaran, keterbukaan dan bebas intimidasi. Akan tetapi atika yang masih dirasa kurang oleh Kepala MTs di Surabaya yakni dari sikap independensi, yakni asesor sering melakukan pembagian tugas terkait penilaian 8 komponen standar pendidikan, dan masih ada beberapa asesor yang melakukan kesepakatan atau *bergaining* dalam arti negatif.

B. SARAN-SARAN

Akhirnya dari penulisan skripsi ini penulis mengajukan beberapa saran terhadap perbaikan dan peningkatan kinerja asesor BAP S/M. Saran yang diajukan disini didasarkan pada beberapa masukan dari sebagian responden sebagai tanggapan terhadap kinerja Asesor BAP S/M, saran-saran itu antara lain :

1. Kuantitas asesor perlu ditambah, dikarenakan terjadi ketidakseimbangan antara jumlah asesor dengan jumlah Sekolah/Madrasah yang harus di akreditasi. Sehingga Sekolah/Madrasah yang ingin mengajukan akreditasi harus antri untuk mendapat kuota akreditasi.
2. Asesor harus lebih bijaksana dalam melakukan penilaian, tidak hanya menilai dari segi dokumen dan data-data Sekolah/Madrasah, akan

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id

tetapi juga harus dapat menilai kualitas Sekolah/Madrasah secara keseluruhan, baik dari segi input, proses maupun output madrasah.

3. Sebaiknya asesor tidak meminta sesuatu diluar keperluan akreditasi kepada pihak Sekolah/Madrasah yang dapat memberatkan Sekolah/Madrasah dalam pemenuhannya.

digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id digilib.uinsby.ac.id