

LAPORAN HASIL PENELITIAN

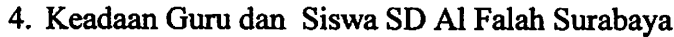
1. Sejarah SD Al Falah Surabaya

Sejarah SD Al Falah Surabaya SD Al Falah Surabaya merupakan salah satu sekolah yang berada dibawah lembaga pendidikan Al Falah (LPF) di Surabaya. Yang berlokasi di Jln.Taman Mayangkara 2-4, Surabaya. Letaknya sangat strategis, dekat dengan wisata Kebun binatang Surabaya, serta mudah dijangkau dengan alat transportasi. Yayasan Al Falah mendirikan lembaga sekolah islam kelas persiapan (KP), kelas bermain (KB), TK, SD, dan SMP. Pendirian SD Al Falah Surabaya dilatarbelakangi oleh desakan para orang tua atau para wali murid TK Al Falah yang melihat keberhasilan LPF dalam mengelola TK Al Falah Surabaya sebagai kelanjutan dari pendidikan di jenjang TK, keberadaan SD menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam upaya mencapai tujuan pendidikan.⁴⁷

Secara akademis pendidikan dijenjang SD mengarahkan kepada para peserta didik untuk memiliki kemampuan akademis (pengusaan ilmu, mampu berbahasa asing inggris dan arab) tingkat dasar, dan dapat mmelanjutkan ke SMP yang diinginkan. Selain itu dibidang keterampilan ditekankan pada kemampuan dapat membaca, menulis dan berhitung dengan cepat dan tepat, memiliki keterampilan belajar, pengarsipan, dan kerajinan tangan. Serta memiliki keterampilan hidup.

⁴⁷ Dokumentasi SD Al Falah Surabaya pada 21 Juli 2010

STRUKTUR ORGANISASI SD AL FALAH



Untuk melaksanakan tugas pendidikan, SD Al Falah Surabaya diasuh oleh 45 orang guru, dengan perincian sebagai berikut:

Data Pegawai SD Al Falah Surabaya

No	Nama	L/P	Gelar	Status Peg	Jabatan	A	B	Ijazah	GOL
TENAGA PENDIDIK									
1	Abidatul Mutawadli'ah	P	, S.Pd.I	Honoror	Guru	BCQ		S1	Pnt.Md .Tk.1 / III b
2	Ahmad Muthohirin	L	, S.Pd.I	Honoror	Guru	IPS- PKn		S1	
3	Ani Fikriyati Ulfiyah	P	S.Pd.I	Honoror	Guru		PAI- BCA	S1	Penata/ III c

4	Anwar Rosyadi	L	Drs.	Tetap	Guru		OR	S1	
5	Choirul Anam	L	S.Pd.I	Honoror	Guru		PAI-BCA	S1	
6	Dahlan	L	,S.Pd.I.	Tetap	Guru		PAI-SA	S1	Penata Muda/ III a
7	Defi Aryani Ega Widya S	P	, S.Psi.	Honoror	Guru	BK		S1	
8	Erni Purwaningsih	P	,S.Pd.	Honoror	Guru		BIN	S1	Penata Muda/ III a
9	Etty Choiriyah	P	,S.Pd.	Tetap	Wali kelas	BIN		S1	Penata/ III c
10	Fitri Mulyani	P	,S.Pd.	Honoror	Guru		IPA	S1	Penata Muda/ III a
11	Indrah Susiana Istiani	P	,S.Pd.	Tetap	Wali kelas	SENI		S1	Pnt.Md .Tk.1 / III b
12	Isnoekanti	P	Dra.	Tetap	Guru		BIG	S1	Penata Muda/ III a
13	Isti Wulandari	P	,S.Si.	Tetap	Wali kelas	MAT		S1	
14	Istiani	P	,S.Pd.	Tetap	Wali kelas	BIN		S1	Penata TK. 1/ III d
15	Izzaty Latifiyah	P	,S.Pd.	Tetap	Waka. Sis	PAI-BA		S1	Pengatur Muda/ II a
16	Jantra Malewa	P	,S.H.I.	Honoror	Guru		PAI-BCA	S1	
17	Jidi	L	Drs.	Tetap	Audit internal	BIN		S1	
18	Juwito Ashari	L	MA.	Tetap	Wali kelas	PAI-BA		S1	
19	Kartika Nawangsasi	P	,S.S.	Honoror	Wali kelas	SENI		S1	
20	Lucky Widiati	P	, S.Si.	Honoror	Guru	MAT		S1	Penata Muda/ III a
21	Mas'uliyah	P		Honoror	Guru	BCQ			
22	Miftakul Jannah	P	, S.Si.	Honoror	Guru	IPA			Pnt.Md .Tk.1 / III b
23	Moch. Djufri	L	,S.Pd.I.	Tetap	Wali kelas	PAI-BCA		S1	
24	Ni'mah	P	, S.Pd.I	Honoror	Guru	PAI		S1	
25	Nur Faizah	P	,S.Pd.	Tetap	Wali kelas	MAT		S1	Penata Muda/ III a
26	Nur Lailiyah	P	, S.H.I	Honoror	Guru	BCA		S1	
27	Nur Laily Rachmawati	P	S.Si.	Honoror	Guru	IPA		S1	Pnt.Md .Tk.1 / III b
28	Panca Sutarto	L	,A.Md.	Tetap	Wali kelas		OR	D3	
29	Paramita	P	,S.Kom.	Honoror	Guru		KOM	S1	

30	Siti Maryam	P	,S.Pd.	Tetap	Wali kelas	IPS		S1	Penata Muda/ III a
31	Siti Maryam Munir	P	,S.Ag.	Honoror	Guru		PAI-BCA	S1	
32	Siti Suroiyah	P	,S.Ag.	Honoror	Guru		PAI-BCA	S1	Pnt.Md .Tk.1 / III b
33	Sudarmi	P	Dra.	Tetap	Wali kelas		BIN	S1	Penata Muda/ III a
34	Sufiatin Eka Sari	P	,S.Si.	Honoror	Wali kelas		IPA	S1	Penata Muda/ III a
35	Sulastri	P	,S.Pd.	Tetap	Wali kelas	IPA		S1	Penata Muda/ III a
36	Syahrial Rizki	L	,S.Pd.	Tetap	Waka. SP	MAT		S1	Penata Muda/ III a
37	Syamsul Huda	L	,S.Ag.	Tetap	Ka. Sek	PAI-BCA		S1	
38	Tri Sulistyowati Wahyuni	P	,S.S.	Tetap	Wali kelas	BIG		S1	
39	Tukin	L	,S.Pd.	Tetap	Ka. Lab	IPA		S1	Penata Muda/ III a
40	Walidatul Yatimah	P	,S.Ag.	Honoror	Guru		PAI-BCA	S1	Penata/ III c
41	Yani Anggraini	P	, S.Si.	Honoror	Guru	MAT		S1	
42	Yulia Diah Sri Wilujeng	P	,S.Pd.	Tetap	Guru		BIG	S1	
43	Yuliati	P	Dra.	Tetap	Guru		IPS	S1	
44	Yuni Wakhidah	P	,S.Pd.	Tetap	Waka. Kur	MAT		S1	
45	Hartatik	P	, S.Pd	Honoror	Guru	B. Jawa		S1	
Jumlah guru tetap putra		9	22	Guru putra	11				
Jumlah guru tetap putrid		14							
Jumlah guru honor putra		2	23	Guru putri	34				
Jumlah guru honor putrid		20							
Total guru seluruh			45						

b. Keadaan Siswa

Dari data yang saya peroleh menunjukkan bahwa jumlah siswa dan nilai ujian akhir di SD Al Falah Surabaya adalah sebagai berikut:

1) Data Perkembangan Jumlah Siswa LPF 5 Tahun Terakhir.

TABEL III

No	Siswa	Tahun Pelajaran				
		2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2009-2010
1	KP			12	9	
2	KB	20	27	26	42	
3	TK	107	108	113	115	
4	SD	493	483	515	521	541
5	SMP	373	382	402	417	429

2) Daftar Nilai Ujian Akhir Sekolah Siswa SD Al Falah 5 Tahun Terakhir

TABEL IV

Tahun Pelajaran	Tertinggi	Terendah	Rerata jumlah NUAS/UASBN	Rerata Mata Pelajaran
2004-2005	93,92	67,95	82,48 ***	8,25
2005-2006	74,58	51,43	63,76 ****	7,97
2006-2007	33,24	19,43	26,66**	6,66
2007-2008	28,85	21,2	25,67**	8,56
2008-2009	28,50	19,40	25,64**	8,54
2009-2010	27,75	19,15	24,89	8,30
Ket : *** 10 mata pelajaran **** 8 mata pelajaran ** 4 mata pelajaran				

5. Denah SD Al Falah Surabaya Th 2010-2011

TABEL V

Lantai 3

	Lab IPA			
		4-A	5-C	4-C
		5-A		5-B

Lantai 2

	Lab Bhs		R. Guru Putra	
Hall		3-A	2-C	3-B
		3-C		4-B

Lantai 1

	Lab Komp		UKS	
Perpus		1-A	1-C	1-B
		2-A		2-B

Lantai Dasar

	R. Guru Pi		R. ISO		R. Inven- Taris
R. Kasek		6-A		6-B	R. Baca Qur'an
R. TU		R. Keu		R. Barang WKS	R. WKS
R. Direk- Tur					R. BK

6. Keadaan Sarana dan Prasarana SD Alfalah Surabaya

TABEL VI

Jenis Barang	Kondisi Baik	Kondisi Rusak
a. Ruang Direktur	1 lokal	-
b. Ruang Kepala Sekolah	1 lokal	-
c. Ruang Guru Putri	1 lokal	-
d. Ruang Guru Putra	1 lokal	-
e. Ruang Tata Usaha	1 lokal	-
f. Ruang Inventaris	1 lokal	-
g. Ruang Keuangan	1 lokal	-
h. Ruang Baca Qur'an	1 lokal	-
i. Ruang Barang WKS	1 lokal	-
j. Ruang WKS	1 lokal	-
k. Ruang Kelas	17 lokal	-
l. Ruang Bimbingan Konseling	1 lokal	-
m. Ruang Iso	1 lokal	-
n. Ruang UKS	1 lokal	-
o. Ruang Perpustakaan	1 lokal	-
p. Ruang Komputer	1 lokal	-
q. Ruang Lab. Bahasa	1 lokal	-
r. Ruang Lab. IPA	1 lokal	-
s. Ruang Hall	1 lokal	-

8. Prestasi SD Al Falah Surabaya

- a. Juara III *Story Telling Contest* Tingkat Jawa Timur yang diselenggarakan oleh UNIBRAW Malang
- b. Juara II Puisi Kelompok tingkat kota yng diselenggarakan oleh kecamatan wonokromo
- c. Juara III Cerdas Cermat tingkat Kota yang diselenggarakan oleh SDIT Ghilmani
- d. Juara I *Reading Contest* tingkat Kota yang diselenggarakan oleh SDIT Ghilmani

Prestasi SD Tahun Pelajaran 2009-2010 :

- e. Juara I Busana Muslimah tingkat Jawa Timur yang diselenggarakan oleh SD Al Hikmah Surabaya
- f. Juara I *Story Telling Contest* Tingkat Kota yang diselenggarakan oleh UNAIR
- g. Juara III MTQ tingkat Kota yang diselenggarakan oleh Diknas Kota
- h. Juara I Lomba komputer tingkat kota yang diselenggarakan oleh Cyberkids ketintang
- i. Juara I *Try Out* tingkat Kota yang diselenggarakan oleh SMP Muhammadiyah Gadung
- j. Finalis Matematika PASIAD Tingkat Jawa Timur
- k. Juara Harapan I Olimpiade Sastra tingkat Jawa Timur yang diselenggarakan oleh SMP Alfalah Deltasari
- l. Juara II Lomba Bercerita Tingkat Kota yang diselenggarakan oleh badan arsip dan perpustakaan
- m. Juara II Tennis Lapangan Tingkat kecamatan yang diselenggarakan oleh Persatuan Tennis
- n. Juara II Tennis Lapangan Tingkat kota yang diselenggarakan oleh Persatuan Tennis
- o. Juara II Tennis Lapangan tingkat Jawa Timur yang diselenggarakan oleh Persatuan Tennis.⁴⁸

⁴⁸ Dokumentasi SD Al Falah Surabaya pada 21 Juli 2010

B. Penyajian Data

Data yang akan penulis sajikan ini, merupakan hasil penelitian mengenai Penjaminan mutu (*Quality Assurance*) dalam manajemen sumber daya manusia di SD Al Falah Surabaya. Untuk memperjelas dalam penyajian data, maka disusun berdasarkan tiga kategori yaitu: bentuk pelaksanaan jaminan mutu, pelaksanaan manajemen sumber daya manusia serta implementasi penjaminan mutu dalam manajemen sumber daya manusia.

1. Bentuk Pelaksanaan Jaminan Mutu di SD Al Falah Surabaya.

Adapun dalam proses pelaksanaan penjaminan mutu, ada tim mutu yakni kepala SD Al Falah Surabaya bpk. Syamsul Huda S.Ag, manajemen representatif (MR) ibu Izzaty Latifiyah, S.pd. dan internal audit bpk. Abidin. M.R mempunyai tugas yaitu ; menjamin bahwa kegiatan sistem manajemen mutu ditetapkan, diterapkan dan dipelihara. Melaporkan kinerja sistem manajemen mutu dan kebutuhan untuk pengembangannya kepada kepala sekolah, menjamin pemahaman kesadaran guru dan karyawan SD Al Falah Surabaya dalam hal pentingnya memenuhi keinginan pelanggan. Dan internal audit meriview serta sebagai auditor. ⁴⁹

⁴⁹ Wawancara dengan ibu izzaty latifiah sebagai mantan MR (*manajemen representative*)

a. Perencanaan

b. Pelaksanaan

Untuk meningkatkan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, guru menggunakan media yang sesuai dengan materi yang diajarkan, dan model pembelajaran diskusi serta kerja kelompok. Untuk membangkitkan antusias siswa, guru dituntut untuk kreatif dalam membangkitkan motivasi siswa. Tentunya kondisi lingkungan juga sangat berpengaruh terhadap kegiatan proses belajar mengajar, siswa akan belajar dengan baik manakala

ada dalam suatu suasana yang menyenangkan. Sehingga siswa bisa bebas mengeluarkan ide-idenya yang kreatif.

SD Al Falah juga mengadakan program belajar diluar sekolah, dalam setiap semester dua kali.⁵² Serperti bidang studi ilmu pengetahuan alam, kebun binatang dan planetarium bisa jadi alternatif tempat belajar yang menyenangkan. Sehingga menghilangkan rasa jenuh siswa yang tiap hari belajar di lingkungan sekolah.

Guru yang baik dan kreatif apabila dapat memanfaatkan atau menggunakan waktu belajar yang sudah ditentukan oleh sekolah dengan sebaik mungkin. Untuk membentuk siswa yang berprestasi dan lulus sesuai standar kelulusan yang sudah ditentukan. Maka guru SD Al Falah Surabaya selalu konsisten dengan waktu yang diberikan oleh sekolah, dan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dikelas. Sekolah mengadakan jam tambahan kepada siswa.

c. Evaluasi

Evaluasi adalah proses memberikan pertimbangan atau nilai tentang sesuatu berdasarkan kriteria tertentu. Evaluasi juga dapat diartikan alat untuk mengetahui apakah suatu pelajaran telah diterima dengan baik atau tidak sesuai dengan standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan kebijakan sekolah, dengan tes sumatif atau UAS, yang biasanya dilakukan di akhir semester.

⁵² Wawancara dengan ibu fitri guru bidang studi IPA

2) Mengoptimalkan potensi *Multiple Intelligence*.

Melahirkan sang juara

- (1) Melahirkan sang juara (pemetaan siswa, pembinaan, lomba).
- 3) Meningkatkan peringkat hasil UNAS/UASBN pada potensi atau diantara sekolah negeri/swasta.
- (1) Mengupayakan sekolah LPF di jajaran sekolah top nasional (pembibitan calon peserta olimpiade, dan pembinaan khusus siswa berbakat).⁵³

Tujuan utama dalam penjaminan mutu terhadap kegiatan belajar mengajar di SD al Falah Surabaya adalah mempersiapkan peserta didik agar bisa masuk pada sekolah lanjutan favorit, membentuk peserta didik yang terampil berkesempatan, berprestasi serta berakhlak mulia dan berakidah mantap.

2. Bentuk Pelaksanaan Manajemen Sumber Daya Manusia di SD Al Falah Surabaya

Kepala bidang I Sumber Daya Manusia mempunyai 3 anggota; Anachristanti S.pd sebagai kepala, Drs. Narno sebagai staf, dan bpk Nauvan. Dalam pengelolaan sumber daya manusia, seluruh personil SD Al falah kegiatan proses pelayanan pembelajaran mempunyai kompetensi dalam bidangnya berdasarkan pendidikan. Pelatihan, keterampilan dan pengalaman.

⁵³ Dokumentasi Rencana Kinerja Al Falah Surabaya tahun 2010-2011

Kompetensi personil senantiasa dipertahankan melalui penetapan dan evaluasi dari keefektifan pengembangan kompetensi personil serta memastikan kesadaran guru dan karyawan akan relevansi dan pentingnya masing-masing kegiatan serta bagaimana kontribusinya dalam mencapai sasaran mutu.

Hasil Penelitian mengenai kegiatan manajemen sumber daya manusia mencakup aspek pengadaan guru baru, dan pelatihan serta pengembangan.

a. Pengadaan Guru

Kepala sekolah dalam rencana kinerja Al Falah dalam standar pendidikan dan lembaga kependidikan mempunyai tujuan yaitu:

- 1) Memperbaiki sistem manajemen kerja
- 2) Meningkatkan kesejahteraan pegawai yang kompetitif dengan lembaga lain
- 3) Membuat manajemen karir pegawai
- 4) Mengembangkan sistem reward dan punishmen
- 5) Mengembangkan sistem rekrutmen pegawai.

Dalam perekrutan pegawai baru, biasanya lowongan diumumkan melalui media koran, kemudian para pelamar diseleksi sesuai kebutuhan yang diinginkan. Dalam proses penyeleksian dilakukan tes, seperti tes Al-qur'an, penyampaian visi misi, dan pelaksanaan pembelajaran. Selain tes

bekerja lebih efektif dan efisien tidak boleh mengabaikan pelatihan dan pengembangan. Pelatihan dimaksudkan juga untuk menyesuaikan dengan tuntutan baru atas sikap, perilaku, keterampilan, dan pengetahuan. Melaksanakan pelatihan dan pengembangan memerlukan pengorbanan yang tidak kecil, tetapi hasil yang diperoleh jauh lebih besar.

Dalam pembinaan dan pengembangan lembaga sekolah biasanya mengirim guru untuk mengikuti diklat, seminar, atau lokakarya dan pembinaan lainnya guna untuk meningkatkan profesionalisme karyawan. SD Al Falah juga mengadakan pelatihan setiap minggunya tiga kali pelatihan computer dan bahasa inggris.⁵⁵ Musyawarah atau rapat organisasi diadakan mingguan, bulanan, dan semesteran, guna untuk mengevaluasi dan membentuk program baru. Untuk memberikan motivasi agar karyawan selalu senantiasa meningkatkan profesionalitas kinerjanya, pihak sekolah memberikan riward bagi karyawannya yang berprestasi yaitu berupa uang tunai dan paket umroh. Seperti kemarin yang baru mendapatkan yakni pak Dahlan guru PAI kelas 3,4,5 dan bu maryam wali kelas 2c.⁵⁶

⁵⁵ Wawancara dengan ibu Abidah guru baru al qur'an

⁵⁶ Wawancara dengan bpk. Narno dan bpk. Nauvan tim SDM

kunjungn terprogram dan mandiri ke perpustakaa, menjaga kebersihan lingkungan, serta pendataan dan pelaporan dengan buku penghubung.

- c. Segi psiko motorik yaitu: tekun dan istiqomah dalam belajar, dan berbakti kepada orang tua, guru dalam perannya yakni memberikan pembelajaran membersihkan najis, wudhu, tayamum, mandi besar,sholat 5 waktu, pelatihan sholat jum'at, pembiasaan mendengarkan adzandan menirukan secara pelan,puasa ramadhan, pondok ramadhan, hafalan do'a keseharian, dan mengontrol dengan buku penghubung.

Tujuan utama dalam penjaminan mutu terhadap kegiatan belajar mengajar di SD Al Falah Surabaya adalah mempersiapkan peserta didik agar bisa masuk pada sekolah lanjutan favorit, membentuk peserta didik yang terampil dan berkesempatan, berprestasi serta berakhlak mulia dan berakidah mantap.

Dalam manajemen sumber daya manusia dalam perencanaan terkait dengan pengadaan tenaga berjalan lancar, informasi lowongan atau kebutuhan karyawan di umumkan melalui media koran, kemudian diadakan tes dan seleksi sesuai kebutuhan yang di inginkan. Serta persetujuan kontrak selama menjadi pegawai.

d. Mengontrol pelaksanaan kegiatan pembelajaran di sekolah:

Mengontrol (kedisiplinan hadir, kegiatan pembelajaran, penyelesaian tugas siswa), melaksanakan kegiatan evaluasi pembelajaran, dan membandingkan permasalahan yang timbul dalam proses belajar mengajar.

Selanjutnya dalam pengembangan yaitu; guru diberikan pelatihan agar dapat bekerja lebih efektif dan efisien. Sekolah biasanya mengirim guru untuk mengikuti diklat, seminar, atau lokakarya. Seperti kegiatan yang telah berjalan yaitu pelatihan computer dan bahasa inggris diberikan kepada guru setiap minggunya tiga kali di SD Al Falah. Untuk memotivasi karyawan, diberikan *reward* berupa paket umroh atau uang tunai bagi yang berprestasi. Seperti Bpk Dahlan (guru PAI kelas 3, 4 ,5 SD) dan Ibu Maryam (wali kelas 2c) adalah yang telah mendapatkannya. Dan musyawarah atau rapat diadakan mingguan, bulanan dan semesteran, guna melaksanakan evaluasi dan membentuk program baru.

Dari uraian panjang diatas dapat disimpulkan kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah terkoordinir dengan baik karena manajemennya tertata dengan baik, dan ada tanggung jawab dari masing-masing personil. Selain itu kepala sekolah sebagai manajer personalia tidak hanya mengurus administrasi dan kepegawaian saja tetapi juga mengelola sumber daya manusia secara efektif dan mempunyai prospek ke depan untuk

mengembangkan sekolah menjadi sekolah RSBI (rintisan sekolah berbasis internasional).

C. Analisis Data

1. Bentuk Pelaksanaan Penjaminan Mutu di SD Al Falah Surabaya

Pelaksanaan jaminan mutu di SD Al Falah Surabaya sudah baik , dapat dilihat dari ISO 9001-2008 yang telah diperoleh pada tanggal 19 Desember 2009, bahwa SD Al Falah Surabaya memiliki kapabilitas dan komitmen dalam hal pelayanan pendidikan sekolah dan secara konsisten memberikan hasil yang memuaskan semua pihak terutama konsumen pendidikan, siswa, orang tua, dan jenjang pendidikan yang lebih tinggi yang akan menerima lulusan sekolah itu. Untuk melakukan perbaikan dan pengembangan dalam memenuhi kebutuhan pengguna jasa pendidikan, setiap pegawai membiasakan diri untuk menulis semua laporan pengajaran. Dalam dunia pendidikan *quality assurance* digunakan untuk menetapkan standar mutu dari semua komponen yang bekerja dalam proses produksi atau tranformasi lulusan institusi pendidikan. dari pihak manajemen juga menentukan standar mutu materi kurikulum dan standar evaluasi yang akan dijadikan sebagai alat untuk mencapai standar kemampuan dasar.

Sesuai ISO yang didapatkan oleh SD Al Falah versi 9001-2008, Kepala sekolah membuat kebijakan untuk dapat dijadikan acuan bahwa : “SD Al

Falah Surabaya sebagai lembaga jasa dibidang pendidikan berkomitmen kuat untuk memberikan pelayanan prima dengan mengutamakan kepuasan semua pihak pelanggan sesuai dengan perkembangan imtaq dan iptek yang tidak menyimpang dari peraturan pemerintah yang berlaku dan tetap menjaga citra positif (*brand image*) SD Al Falah Surabaya di lingkungan dunia pendidikan.

SD Al Falah Surabaya mempunyai sasaran mutu yaitu; Penerimaan siswa baru, pelaksanaan pembelajaran, kualitas lulusan, peringkat sekolah, kualitas sumber daya manusia, dan kerja sama pengembangan. dimana dengan sasaran tersebut dapat dibuat rencana mutu sebagai berikut; perencanaan program pendidikan, penerimaan siswa baru atau mutasi, proses pembelajaran kelas 1-6, serta evaluasi tahap akhir.

Sebagaimana dalam konsep penjaminan mutu dengan memberikan kepuasan pada pelanggan, maka bisa dipastikan bahwa mereka akan kembali lagi dan memberi tahu teman-temannya tentang layanan tersebut.

Dalam proses pelaksanaan penjaminan mutu, terdapat pengendalian kegiatan belajar yang mana dimulai dari perencanaan , pelaksanaan dan evaluasi. Dalam proses perencanaan sangat baik sekali dimana guru membuat rencana pembelajaran untuk memudahkan proses belajar mengajar yang dimuat dalam RPP dan silabus. Dimana didalamnya terdapat data-data yang dibuat selama proses mengajar, dari materi, metode, media yang digunakan dan alat bantu yang memudahkan proses belajar mengajar.

Sementara dalam pelaksanaannya guru lebih memfokuskan pada akhlak, penerapan materi dengan tepat, sehingga dapat diterima siswa dengan baik. Sehingga murid dapat menerangkan kembali materi yang telah di ajarkan.

Guru sebagai fasilitator dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SD Al Falah Surabaya, menerapkan perencanaan yang telah disusun dalam RPP. Guru lebih memfokuskan pada akhlak, penerimaan materi agar dapat ditangkap dengan baik, serta murid bisa menerangkan kembali materi yang telah diterima.

Untuk meningkatkan mutu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, guru menggunakan media yang sesuai dengan materi yang diajarkan, dan metode pembelajaran diskusi dan kerja kelompok. Untuk membangkitkan antusias siswa, guru dituntut untuk kreatif dalam membangkitkan motivasi siswa. Tentunya kondisi lingkungan juga sangat berpengaruh terhadap kegiatan proses belajar mengajar, siswa akan belajar dengan baik manakala ada dalam suatu suasana yang menyenangkan. Sehingga siswa bisa bebas mengeluarkan ide-idenya yang kreatif.

SD Al falah juga mengadakan program belajar diluar sekolah, dalam setiap semester dua kali. Serperti bidang studi ilmu pengetahuan alam, kebun binatang dan planetarium bisa jadi alternatif tempat belajar yang menyenangkan. Sehingga menghilangkan rasa jenuh siswa yang tiap hari belajar di lingkungan sekolah.

Sebagai bahan evaluasi dalam memberikan pertimbangan atau nilai yang sesuai standar kelulusan. Dimana SD Al Falah mempunyai standar kompetensi lulusan yaitu; meluluskan siswa sesuai *quality assurance*, melahirkan sang juara, meningkatkan peringkat hasil UNAS/UASBN pada potensi atau diantara sekolah negeri atau swasta.

Sebagaimana dalam penelitian ini yang disoroti dalam manajemen sumber daya manusia adalah guru. Maka data yang banyak di sajikan adalah seputar guru bidang studi, kegiatan manajemen sumber daya manusia di SD Al Falah sudah cukup bagus. Semua personil senantiasa bertanggung jawab atas tugasnya. Dalam mengelola sumber daya manusia, seluruh personil SD Al Falah mempunyai kompetensi dalam bidangnya, berdasarkan pendidikan,

pelatihan dan pengembangan. Serta mengevaluasi kinerja pengembangan kompetensi personil dan memastikan kesadaran guru dan karyawan akan relevansi dan pentingnya masing-masing kegiatan serta bagaimana kontribusinya dalam mencapai sasaran mutu. Dimana sasaran mutu SD Al Falah adalah; penerimaan siswa baru, pelaksanaan pembelajaran, kualitas lulusan, peringkat sekolah, kualitas sumber daya manusia, kerja sama dan pengembangan.

Di dalam lingkup manajemen sumber daya manusia ini, terdapat proses pengadaan sampai dengan pelatihan dan pengembangan. Dimana dalam pengadaan di SD Al Falah Surabaya, informasi kebutuhan karyawan atau lowongan di umumkan di media Koran. Kemudian dari beberapa pelamar, diseleksi sesuai kebutuhan yang di inginkan. Setelah itu diadakan tes. Termasuk wawancara, tes baca qur'an, pengalaman, visi misi serta *micro teaching* dan nilai ijazah. Kemudian diseleksi lagi siapa yang paling berkompeten dari peserta tes untuk dapat menjadi pegawai baru kemudian dapat menandatangani kontrak kerja SD Al Falah Surabaya.

Dalam pelaksanaan guru mempunyai *job discreption* yaitu, membuat perencanaan kegiatan pembelajaran, mengatur kegiatan pelaksanaan kegiatan pembelajaran, melaksanakan kegiatan pembelajaran dan mengontrol kegiatan pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Kemudian dalam pengembangan guru di SD Al Falah Surabaya memberikan pelatihan computer dan bahasa inggris

setiap minggu tiga kali, sebagai program untuk meningkatkan profesionalisme guru untuk menuju rintisan sekolah berstandar internasional.

3. Implementasi Penjaminan Mutu dalam Manajemen Sumber Daya Manusia

Penerapan jaminan mutu dalam manajemen sumber daya manusia di SD Al Falah Surabaya berjalan dengan baik dapat dilihat dari kenaikan jumlah siswa dari tahun ke tahun, mengalami peningkatan 5%, dan diperolehnya ISO 9001-2008 sebagai sekolah yang memiliki kapabilitas dalam hal pelayanan pendidikan sekolah dan secara konsisten memberikan hasil yang memuaskan semua pihak, terutama konsumen pendidikan. Semua karena kerja sama antar personil dalam kinerjanya saling mendukung sehingga dalam pelayanan kepuasan pelanggan menjadi prioritas utama.

Dalam pelaksanaan penjaminan mutu telah terkumpul data tentang pengendalian kegiatan belajar yang dimulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam perencanaan, guru membuat rencana pembelajaran yang mencakup silabus, dan RPP. Begitu juga dengan pelaksanaan, guru sebagai fasilitator, menerapkan perencanaan yang telah disusun dalam RPP. Dengan memfokuskan pada akhlak, agar materi dapat ditangkap dengan baik serta siswa dapat menerangkan kembali materi yang telah diterima. Untuk meningkatkan mutu pelaksanaan kegiatan pembelajaran, guru menggunakan media yang sesuai materi yang di ajarkan, dan model pembelajaran diskusi

dan kelompok. Agar siswa tidak jenuh dalam belajar, SD Al Falah Surabaya juga mengadakan program belajar diluar sekolah, setiap semester dua kali.

Dalam evaluasi SD Al Falah mempunyai standar kelulusan siswa sesuai *quality assurance* yaitu: pembuatan standar input, proses dan output (penentuan standar calon siswa, pembuatan instrument observasi, program tahunan, semesteran, silabus dan RPP), pencapaian *quality assurance* lulusan (tekun dan istiqomah dalam belajar, berbakti kepada orang tua dan hormat kepada guru, sayang kepada yang lebih muda atau sesama dan hormat kepada yang lebih tua, ketuntasan belajar, hafal juz amma dan al hadis, tartil membaca Al qur'an, mampu berkomunikasi efektif lisan dan tulis, senang membaca, peduli, disiplin, percaya diri, berketrampilan-berkesempatan, dan memiliki semangat juang yang tinggi), sukses UASBN (pemetaan siswa, motivasi, analisis soal UNAS 10 tahun terakhir, dan pemantapan).

Dalam manajemen sumber daya manusia untuk pengadaan tenaga guru berjalan lancar, uraian diatas dapat disimpulkan kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah terkoordinir dengan baik karena manajemennya tertata dengan baik, dan ada tanggung jawab dari masing-masing personil. Selain itu kepala sekolah sebagai manajer personalia tidak hanya mengurus administrasi dan kepegawaian saja tetapi juga mengelola sumber daya manusia secara efektif dan mempunyai prospek ke depan untuk cepat terwujudnya sekolah menjadi sekolah RSBI (rintisan sekolah berbasis internasional). Seperti yang sudah

Dalam poin manajemen sumber daya manusia dalam perencanaan terkait dengan pengadaan tenaga berjalan lancar, informasi lowongan atau kebutuhan karyawan di umumkan melalui media koran, kemudian diadakan tes dan seleksi sesuai kebutuhan yang di inginkan. Serta persetujuan kontrak selama menjadi pegawai.

a. Membuat perencanaan kegiatan pembelajaran di sekolah: menyusun program tahunan atau semesteran, membuat Silabus atau RPP, mempersiapkan perangkat pembelajaran secara lengkap sesuai standar yang ditentukan (media pembelajaran, rubric penilaian, *anecdotal record*), merencanakan pembagian tugas guru secara tim teaching (Al Qur'an dan pembelajaran tematik), mengajukan usulan perawatan atau penambahan sarana prasarana, merencanakan *remedial teaching* dan pengayaan bagi siswa.

Mengambil keputusan dalam kegiatan pembelajaran, melakukan koordinasi dengan pihak sekolah serta mengatur pelaksanaan kegiatan evaluasi pembelajaran.

Melaksanakan kegiatan mendidik, memotivasi siswa dalam belajar, mengaplikasikan metode pembelajaran, mengisi daftar (identitas siswa, presensi kelas, jurnal, agenda serta buku nilai), membantu terlaksananya peraturan sekolah.

Mengontrol (kedisiplinan hadir, kegiatan pembelajaran, penyelesaian tugas siswa), melaksanakan kegiatan evaluasi pembelajaran, dan membandingkan permasalahan yang timbul dalam proses belajar mengajar.

Selanjutnya dalam pengembangan yaitu; guru diberikan pelatihan agar dapat bekerja lebih efektif dan efisien. Sekolah biasanya mengirim guru untuk mengikuti diklat, seminar, atau lokakarya. Seperti kegiatan yang telah berjalan yaitu pelatihan computer dan bahasa inggris diberikan kepada guru setiap minggunya tiga kali di SD Al Falah. Untuk memotivasi karyawan, diberikan *reward* berupa paket umroh atau uang tunai bagi yang berprestasi. Seperti Bpk Dahlan (guru PAI kelas 3, 4 ,5 SD) dan Ibu

Maryam (wali kelas 2c) adalah yang telah mendapatkannya. Dan musyawarah atau rapat diadakan mingguan, bulanan dan semesteran, guna melaksanakan evaluasi dan membentuk program baru.

Dari uraian panjang diatas dapat disimpulkan kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah terkoordinir dengan baik karena manajemennya tertata dengan baik, dan ada tanggung jawab dari masing-masing personil. Selain itu kepala sekolah sebagai manajer personalia tidak hanya mengurus administrasi dan kepegawaian saja tetapi juga mengelola sumber daya manusia secara efektif dan mempunyai prospek ke depan untuk mengembangkan sekolah menjadi sekolah RSBI (rintisan sekolah berbasis internasional).