

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS DATA

A. Ruang Lingkup Perusahaan

1. LEGALITAS

Nama Lembaga : BRI Syariah kantor Kas

Alamat : Jl. Dupak Emplaseemen, St. Pasar Turi Blok J-1
No. 1-3, 5-7 Surabaya

Telp / Fax : (031) 52403955

Website & Email : www.brisyariah.co.id

2. Visi & Misi

a. Visi

Menjadi bank ritel modern terkemuka dengan ragam layanan - finansial sesuai kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna.

b. Misi

1. Memahami keragaman individu dan mengakomodasi beragam kebutuhan finansial nasabah.
2. Menyediakan produk dan layanan yang mengedepankan etika sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.
3. Menyediakan akses ternyaman melalui berbagai sarana kapan pun dan dimana pun.
4. Memungkinkan setiap individu untuk meningkatkan kualitas hidup dan menghadirkan ketenteraman pikiran.

b.	Memberikan dukungan kepada Manager Operasi dan Pimpinan Cabang, serta seluruh jajaran bisnis dan support di Cabang, berupa 1. Menyediakan layanan operasi kas, pembukaan/ penutupan rekening, transfer, RTGS, pencairan pembiayaan yang akurat dan tepat waktu secara konsisten 2. Melaksanakan layanan Operasi lainnya yang dilakukan di Kantor Cabang/ Cabang Pembantu sehingga tidak terdapat <i>open item</i> dalam jangka waktu lama 3. Sebagai nara sumber dalam layanan operasi Kantor Cabang/ Cabang Pembantu baik di internal Bank maupun dengan jaringan Bank eksternal lainnya 4. Membangun <i>team work</i> dan komunikasi yang efektif di Kantor Cabang/ Cabang Pembantu
----	--

3. Tanggung Jawab Utama

No.	Tanggung Jawab	KPI
a.	Melakukan persetujuan/ otorisasi transaksi sesuai	Pelaksanaan proses operasi di Cabang sesuai

c.	Mengelola operasional di Kantor Cabang khususnya untuk CS, Teller dan Operation Support	Hasil Audit terhadap Unit kerja supervisinya minimal katagori Baik dan semua laporan yang dibutuhkan untuk kepentingan internal dan pihak eksternal terpenuhi dengan tepat waktu sehingga tidak ada denda yang dibebankan kepada Bank
d.	Melakukan koordinasi internal khususnya yang terkait dengan Unit kerja yang menjadi tanggung jawabnya.	Koordinasi dengan atasan langsung dan Unit kerja supervisinya untuk melaksanakan transaksi operasional sesuai SLA yang telah disepakati
e.	Mengkoordinir pelaksanaan Mini Banking T24 kepada jajaran operasi dibawah	Seluruh staf operasi di unit kerja supervisinya memahami proses

	supervisinya dalam rangka implementasi layanan operasional	operasi yang menjadi tanggung jawabnya sehingga transaksi dapat dikelola dengan baik dan tidak terdapat kesalahan proses operasi
f.	Membentuk <i>Team Work</i> yang solid dan komunikasi yang efektif di unit kerja supervisinya	<i>Team work</i> yang solid di unit kerja supervisinya untuk menunjang peningkatan kinerja

4. Dimensi

Dimensi Keuangan		
a.	Biaya karyawan <i>branch operation</i> sesuai dengan <i>budget</i> Biaya operasional <i>branch operation</i> Kanca sesuai dengan <i>budget</i>	
Dimensi Non Keuangan		
a.	Bawahan	3 (tiga) fungsi kerja

b.	Bank Indonesia, BRI dan Lembaga Keuangan yang menjadi <i>Counterpart</i>
----	--

6. Masalah dan Tantangan

a.	Pemeriksaan yang akurat dan teliti atas instruksi nasabah untuk penyelesaian transaksi operasional sesuai dengan kewenangannya
b.	Pemenuhan SLA untuk transaksi yang harus dilaksanakan dan harus terpenuhi tepat waktu untuk menghindarkan denda dan penalty dari Bank Indonesia, bank lain dan keluhan nasabah
c.	Koordinasi erat dengan atasan maupun unit kerja supervisinya untuk kelancaran pelaksanaan operasional bank di Cabang/ Cabang Pembantu
d.	Jumlah transaksi yang banyak baik dalam variasi, volume maupun nominal sehingga memerlukan ketelitian, koordinasi dan komunikasi yang efektif untuk menjaga risiko operasi dan layanan operasi bisa diberikan secara <i>excellent</i>

7. Wewenang

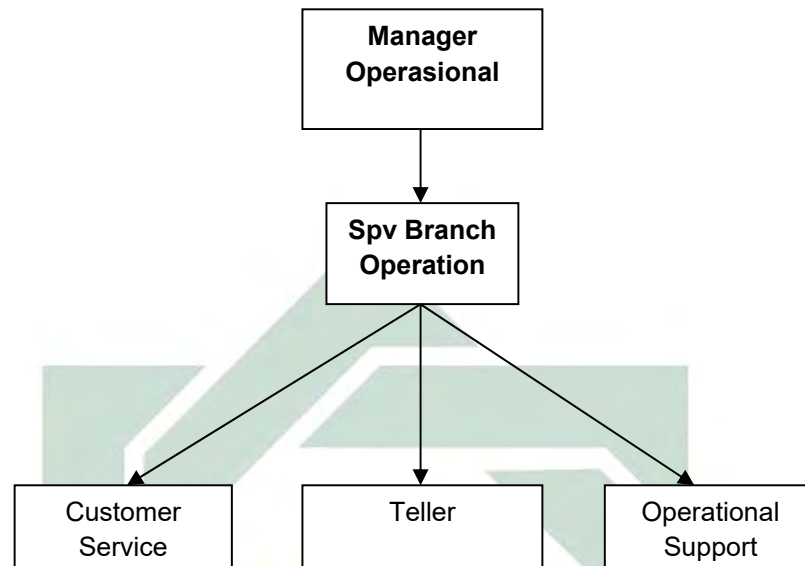
a.	Memberikan persetujuan transaksi operasi sesuai limit kewenangan yang telah diberikan manajemen
b.	Memberikan usulan dan informasi kepada Manager Operasi dalam pelaksanaan operasional Bank di unit kerja supervisinya.
c.	Memberikan instruksi kepada seluruh staf jajaran operasi di unit kerja supervisinya untuk pelaksanaan tugas yang terkait dengan kepentingan Bank dan pelaksanaan instruksi nasabah yang telah diyakinkan keabsahannya.
d.	Memberikan sosialisasi dan informasi atas SE Operasi maupun aturan lainnya yang terkait operasional di unit kerja supervisinya untuk diketahui dan dilaksanakan.
e.	Mengambil alih pelaksanaan tugas dari seluruh staf jajaran operasi unit kerja supervisinya bilamana dianggap perlu khususnya untuk masalah yang sudah berdampak pada Cabang maupun Bank secara keseluruhan.

8. Spesifikasi Jabatan

Latar Belakang Pendidikan dan Pengalaman	
a.	Pendidikan Min. S 1 - Sarjana Akuntansi, Sarjana Ekonomi (Manajemen), Sarjana Informasi, Sarjana Ilmu Komunikasi, Sarjana FISIP - Administrasi Niaga maupun jurusan lain yang dapat dipertimbangkan manajemen dan sesuai dengan tugas yang diberikan.
b.	Pengalaman Khusus ; - Bertugas di Operasi Bank min. 4 tahun - Sebagai CS, Teller atau Operation Support di Cabang min. 2 tahun - Memahami fungsi-fungsi Bank secara keseluruhan khususnya transaksi operasional Bank di Kantor Cabang

Dimension Of Competencies		Cognitive Levels			
A.	Pendidikan Formal Minimal S.1				
B.	Pendidikan Informal Yang Dipersyaratkan	1	2	3	4
	• <i>Banking Operations Knowledge</i>			√	
	• <i>Service Excellent Knowledge</i>			√	

6. Struktur Organisasi



7. Daftar uraian Jabatan Customer Service

a. Tujuan Jabatan

1.	Memberikan informasi baik produk maupun layanannya yang dibutuhkan oleh nasabah atau calon nasabah.
2.	Melayani nasabah dalam pembukaan dan penutupan rekening serta transaksi lainnya sesuai aturan dan SLA yang ditetapkan untuk mencapai <i>service excellent</i> (Implementasi Fungsi <i>Service Provider</i>)
3.	Memberikan dukungan kepada Supervisor Layanan, Operation Manager , Pimpinan Cabang, berupa : a. Memproses layanan operasi pembukaan dan

	menangani keluhan nasabah serta melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk penyelesaiannya	ditangani dengan baik sesuai SLA, laporan Penanganan Keluhan nasabah dibuat, dilaporkan dan ditatausahakan dengan baik.
3.	Memperhatikan dan menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama tempat kerja, tempat tunggu nasabah, tempat brosur, dan <i>area banking hall</i>	<i>Banking hall</i> dan area kerja CS dalam keadaan bersih dan terawat.
4.	Menyimpan dan mengelola peralatan kerja dengan baik dan rapi	Komputer dan peralatan kerja lainnya terpelihara dan berfungsi dengan baik. Untuk mendukung kelancaran proses operasional dan layanan.
5.	Memahami produk dan layanan yang diberikan terkait dengan operasional layanan CS	Tidak ada complaint nasabah; Mendapatkan nilai minimal Baik untuk tes pengujian

		pengetahuan tentang produk dan kebijakan operasi yang dilakukan secara periodik ; Hasil survey Service Quality minimal : Baik.
6.	Melaksanakan dan bertanggung jawab kepada supervisor dan berkoordinasi secara proaktif dengan karyawan lainnya dalam rangka implementasi kebijakan dan aturan yang berlaku untuk setiap layanan operasi <i>front office</i> di Kanca	Seluruh transaksi yang dilakukan sesuai dengan kebijakan dan aturan yang berlaku.
7.	Sebagai bagian dari Tim Operasi yang harus dapat bekerjasama dan mengikuti pelatihan dalam mewujudkan Team Work yang solid dan komunikasi yang efektif di Operasional Kanca.	Dapat bekerja secara tim maupun individu dan mengikuti pelatihan minimal 2 kali dalam setahun.

responden yang berumur 20-29 tahun dengan persentase 37,1 atau 37%. Dan selebihnya yaitu umur 30-39 tahun sebesar 25,8 %, umur 40-49 tahun sebesar 19,4 %, umur 50-59 tahun sebesar 11,3 %, dan umur >60 tahun sebesar 6,5%.

2. Jenis Kelamin

Jenis Kelamin
Tabel 4.2

Jenis Kelamin	Frekuensi	Persentase
laki-laki	29	46.8
Perempuan	33	53.2
Total	62	100.0

Sumber: *Data primer diolah, 2016*

Dari tabel 4.2 diperoleh bahwa responden nasabah pada BRI Syariah KK PGS Surabaya dengan jumlah laki-laki sebesar 46,8 % dan Perempuan 62 %.

C. Hasil Persentase Jawaban Responden

Berikut ini hasil peresntase jawaban responden, mulai dari pertanyaan X1.1-Y1.3

Hasil Jawaban Responden X1.1
Tabel 4.3

Jawaban Responden	Frekuensi	Persentase
sangat tidak setuju	4	6.5
tidak setuju	12	19.4
Netral	18	29.0
Setuju	20	32.3
sangat setuju	8	12.9
Total	62	100.0

Tabel 4.8 menjelaskan uraian dari pernyataan, “Layanan *weekend banking* syariah di BRI Syariah Kantor Kas Pusat Grosir Surabaya memiliki keuntungan bagi yang sibuk bekerja dihari kerja”, responden yang menjawab sangat tidak setuju sebesar 8,1%, tidak setuju 14,5 %, netral 35,5 %, setuju 32,3 % dan sangat setuju sebesar 9,7 %.

Hasil Jawaban Responden X3.1

Tabel 4.9

Jawaban Responden	Frekuensi	Persentase
sangat tidak setuju	3	4.8
tidak setuju	11	17.7
Netral	15	24.2
Setuju	19	30.6
sangat setuju	14	22.6
Total	62	100.0

Sumber: *Data primer diolah, 2016*

Tabel 4.9 menjelaskan uraian dari pernyataan, “Layanan *weekend banking* syariah menarik dan cukup menjawab kebutuhan anda”, responden yang menjawab sangat tidak setuju sebesar 4,8 %, tidak setuju 17,7 %, netral 24,2 %, setuju mendominasi jawaban sebesar 30,6 % dan sangat setuju sebesar 22,6 %.

Hasil Jawaban Responden X3.2

Tabel 4.10

Jawaban Responden	Frekuensi	Persentase
sangat tidak setuju	2	3.2
tidak setuju	14	22.6
Netral	22	35.5
Setuju	16	25.8

Hasil Jawaban Responden X4.1

Tabel 4.12

Jawaban Responden	Frekuensi	Persentase
sangat tidak setuju	2	3.2
tidak setuju	7	11.3
Netral	22	35.5
Setuju	22	35.5
sangat setuju	9	14.5
Total	62	100.0

Sumber: *Data primer diolah, 2016*

Tabel 4.12 menjelaskan uraian dari pernyataan, Layanan *weekend banking* syariah yang diberikan oleh BRI Syariah Kantor Kas Pusat Grosir Surabaya dilakukan tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan, hasil jawaban adalah sama antara setuju sebesar 35,5 % dan netral sebesar 35,5 %, dan lainnya yaitu sangat tidak setuju 3,2 %, tidak setuju 11,3 %, dan sangat setuju 14,5 %.

Hasil Jawaban Responden X4.2

Tabel 4.13

Jawaban Responden	Frekuensi	Persentase
sangat tidak setuju	7	11.3
tidak setuju	7	11.3
Netral	19	30.6
Setuju	23	37.1
sangat setuju	6	9.7
Total	62	100.0

Sumber: *Data primer diolah, 2016*

sangat setuju	17	27.4
Total	62	100.0

Sumber: *Data primer diolah, 2016*

Tabel 4.18 menjelaskan uraian dari pernyataan, “Lebih menyukai menabung pada waktu weekend di bank BRI Syariah Kantor Kas Pusat Grosir Surabaya dari pada hari biasanya”, hasil jawaban yang paling besar adalah netral sebesar 37 % lainnya yaitu tidak setuju 11,3 %, setuju 24,2 % dan sangat setuju 27,4 %.

Hasil Jawaban Responden Y1.2

Tabel 4.19

Jawaban Responden	Frekuensi	Persentase
sangat tidak setuju	1	1.6
tidak setuju	14	22.6
Netral	20	32.3
Setuju	23	37.1
sangat setuju	4	6.5
Total	62	100.0

Sumber: *Data primer diolah, 2016*

Tabel 4.19 menjelaskan uraian dari pernyataan, “Lebih cocok dengan sistem layanan *weekend banking* syariah dari pada sistem perbankan hari biasa”, hasil jawaban yang paling besar adalah setuju sebesar 37 % lainnya yaitu sangat tidak setuju 1,6 %, tidak setuju 22,6 %, netral 32,3 % dan sangat setuju 6,5 %.

Gambar 4.2 menjelaskan bahwa hasil setelah dianalisis calculate algorithmm. Model pengukuran seperti ini digunakan sebagai uji validitas.

2. Hasil Uji Validitas

1. Validitas Konvergen

Nilai validitas konvergen adalah nilai faktor pada variabel laten dengan indikator-indikatornya. Nilai loading faktor diharapkan $> 0,70$, tetapi jika ada yang $0,50-0,60$ masih bisa diterima selama model masih tahap pengembangan.

Berikut ini hasil output dari validitas konvergen yang dijelaskan dalam tabel

Validitas Konvergen

Tabel 4.21

Nama Indikator	Hasil Outer Loading	Standar	Keputusan
X1.1	0,833	> 0,5	Valid
X1.2	0,797	> 0,5	Valid
X1.3	0.816	> 0,5	Valid
X2.1	0.846	> 0,5	Valid
X2.2	0.783	> 0,5	Valid
X2.3	0,911	> 0,5	Valid
X3.1	0,875	> 0,5	Valid
X3.2	0,833	> 0,5	Valid
X3.3	0.819	> 0,5	Valid
X4.1	0,834	> 0,5	Valid
X4.2	0,834	> 0,5	Valid
X4.3	0.860	> 0,5	Valid

3. Hasil Uji Reabilitas

Hasil Uji Reabilitas

Tabel 4.23

Variabel	Composite Reability	Standar	Keputusan
X1	0,856	>0,7	Reliabel
X2	0,884	>0,7	Reliabel
X3	0,880	>0,7	Reliabel
X4	0,880	>0,7	Reliabel
Y	0,951	>0,7	Reliabel

Sumber: *Data primer diolah, 2016*

Dari tabel 4.23 dapat dilihat bahwa semua variabel memiliki nilai diatas 0,7 hal ini dikatakan bahwa semua variabel telah lolos uji reabilitas.

3. Hasil Output Inner Model

Hasil Uji R Square

Tabel 4.24

Variabel	R Square	Standar	Keputusan
X1	0	≤ 0	<i>Predictive Relevance</i>
X2	0	≤ 0	<i>Predictive Relevance</i>
X3	0	≤ 0	<i>Predictive Relevance</i>
X4	0	≤ 0	<i>Predictive Relevance</i>
Y	0,859	> 0	<i>Predictive Relevance</i>

Sumber: *Data primer diolah, 2016*

- b. Dari hasil pengujian hipotesis kedua menunjukkan bahwa hubungan variabel faktor nama baik perusahaan (X2) dengan faktor preferensi (Y) menunjukkan nilai t sebesar $2,215 > 1,96$ dan nilai original sample sebesar 0,257. Hasil ini berarti bahwa Faktor nama baik perusahaan berpengaruh positif signifikan terhadap preferensi nasabah dalam memilih layanan *weekend banking*. Hal berarti hipotesis kedua diterima.
- c. Dari hasil pengujian hipotesis ketiga menunjukkan bahwa hubungan variabel faktor produk (X3) dengan faktor preferensi (Y) menunjukkan nilai t sebesar $3,289 > 1,96$ dan nilai original sample sebesar 0,297. Hasil ini berarti bahwa Faktor produk berpengaruh positif signifikan terhadap preferensi nasabah dalam memilih layanan *weekend banking*. Hal berarti hipotesis ketiga diterima.
- d. Dari hasil pengujian hipotesis keempat menunjukkan bahwa hubungan variabel faktor pelayanan (X4) dengan faktor preferensi (Y) menunjukkan nilai t sebesar $3,503 > 1,96$ dan nilai original sample sebesar 0,276. Hasil ini berarti bahwa Faktor pelayanan berpengaruh positif signifikan terhadap preferensi nasabah dalam memilih layanan *weekend banking*. Hal berarti hipotesis keempat diterima.

