

BAB III

UD SINAR TERANG SURABAYA

A. Gambaran Umum UD Sinar Terang Wonocolo Surabaya

1. Sejarah Perusahaan UD Sinar Terang Wonocolo Surabaya¹

UD Sinar Terang adalah perusahaan milik pribadi atau keluarga yang bergerak dibidang percetakan offset. Perusahaan ini didirikan guna mengambil peluang usaha yang ada untuk memenuhi kebutuhan konsumen atas permintaan yang besar terhadap jasa cetak. Struktur organisasi dalam perusahaan ini dijalankan oleh tenaga kerja yang diambil dari kerabat atau sanak saudara pemilik sendiri. Pencetus atau pendiri sekaligus pemilik dari perusahaan ini adalah bapak H.Abdur Rochman, S.Ag beralamat di jalan Wonocolo gang VII no.23 Surabaya. Pengelolaan perusahaan sepenuhnya dipimpin oleh Abdul Basid. Berawal dari keinginan untuk mencukupi kebutuhan keluarga, beliau kemudian mencoba mencari usaha sampingan dengan menjual jasa cetak kartu nama, brosur dan penjilidan skripsi. Dengan modal awal sebesar seratus ribu rupiah pada saat itu, beliau memulai karir dalam bidang percetakan kecil-kecilan dengan peralatan, SDM/tenaga kerja, dan juga produk jasa yang terbatas.

¹ Abdur Rochman, S,Ag (Pemilik), Wawancara, Surabaya, 4 Januari 2016

2. Dokumen LEGALITAS Perusahaan UD Sinar Terang Wonocolo Surabaya :

- ### 3. Visi dan Misi UD Sinar Terang²

Menjadi perusahaan percetakan yang mampu menjadi tolak
ukur dengan standar kerja yang baik dan diterima oleh masyarakat.

- Menjadi yang unggul dan mampu bersaing dalam bidangnya
- Menciptakan peluang pekerjaan baru

[illegible]

Pemilik usaha bertugas mengawasi dan menjalankan setiap kegiatan perusahaan. Dalam proses produksi, pemilik perusahaan bertanggung jawab atas pembelian bahan baku, pemrosesan bahan baku, finishing, hingga distribusi kepada konsumen dengan harga yang wajar.

Tanggung jawab pemilik perusahaan ada pada segala aspek manajemen terkait dengan segala kegiatan yang berjalan didalam perusahaan. Dan menjaga kestabilan perusahaan.

Kewajiban pemilik usaha adalah menjaga

Tanggung jawab pemilik perusahaan ada
segala aspek manajemen terkait dengan segala k
berjalan didalam perusahaan. Dan menjaga kestab
perusahaan.

Kewajiban pemilik usaha adalah menja

Kewajiban pemilik usaha adalah menjaga

keuangan karyawan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2) Koordinator Percetakan

Dalam kamus bahasa indonesia koordinator
arti orang yang melakukan koordinasi atau yang men

Tanggung jawab koordinator adalah menjaga proses produksi dengan baik tanpa kendala. Apabila kendala, maka koordinator bertanggung jawab menyelesaikan masalah dan mengkomunikasikannya kepada pimpinan.

Kewajiban koordinator adalah mengkoordinasi untuk dapat menyelesaikan kegiatan produksi dan waktu yang sudah ditentukan oleh konsumen dan yang memuaskan.

3) Keuangan

Menurut para ahli, keuangan adalah ilmu s

Kewajiban koordinator adalah mengkoordinasi untuk dapat menyelesaikan kegiatan produksi dan waktu yang sudah ditentukan oleh konsumen dan yang memuaskan.

3) Keuangan

Menurut para ahli, keuangan adalah ilmu s

3) Keuangan

Menurut para ahli, keuangan adalah ilmu s

Menurut para ahli, keuangan adalah ilmu s

pengolahan / pengelolaan uang yang berpengaruh
maupun organisasi. Keuangan juga dapat m
perhitungan serta pengaturan resiko sebuah proyek.
keuangan akan berkaitan dengan laporan keuangan
keuangan, dan manajemen keuangan. Kesemua

Tanggung jawab divisi keuangan adalah sebagai berikut:

1. Membuat atau mencentak tagihan dan surat memastikan tagihan terkirim kepada pelanggan benar dan tepat waktu.
2. Menerima dan memeriksa tagihan dari membuat rekapnya untuk memastikan terkirim tepat waktu.
3. Menginput penerimaan pembayaran dan dan pembayaran ke supplier dengan tepat akurat

1. Membuat atau mencentak tagihan dan surat tagihan untuk memastikan tagihan terkirim kepada pelanggan dengan benar dan tepat waktu.

3. Menginput penerimaan pembayaran dari pelanggan dan pembayaran ke supplier dengan tepat waktu dan akurat.

5. Melakukan stock opname setiap akhir bulan untuk melihat ada atau tidaknya selisih jumlah barang digudang dan catatan dikeuangan.

perusahaan, dan sebagainya) dengan tujuan pencapai
mendapat gaji (upah).

Dalam hakekatnya karyawan bertugas melakukan
produksi terhadap segala bentuk pesanan konsumen ya
kepada perusahaan sesuai porsi dan instruksi yang dibe
atasan.

Tanggung jawab yang harus dilakukan
percetakan antara lain :

- Mampu melakukan kegiatan produksi se

Perintah Kerja (SPK) / Instruksi atasan

Dalam hakekatnya karyawan bertugas melakukan kegiatan produksi terhadap segala bentuk pesanan konsumen yang masuk kepada perusahaan sesuai porsi dan instruksi yang diberikan oleh atasan.

- Mampu melakukan kegiatan produksi sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) / Instruksi atasan
- Mampu menghasilkan hasil akhir produksi yang baik dan sesuai standar kerja

a. Kewajiban ketaatan

46

b. Kewajiban konfidensialitas

Karyawan wajib menyimpan perusahaan yang bersifat konfidensial (rahasia) segala data atau informasi dari sebuah perusahaan agar tidak dapat digunakan oleh pihak lain, terutama oleh pesaing untuk menghantam perusahaan tersebut.

c. Kewajiban loyalitas

Loyal atau setia kepada perusahaan berarti menempatkan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi. Seorang karyawan harus memprioritaskan apa saja yang bisa merugikan kepentingan perusahaan.

c. Kewajiban loyalitas

Loyal atau setia kepada perusahaan berarti menempatkan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi. Seorang karyawan harus menghindari apa saja yang bisa merugikan kepentingan perusahaan. Karyawan tidak boleh menjalankan kegiatan pribadi, yang bersaing dengan kepentingan perusahaan.

- c) Pasang dengan benar plat pada mesin offset, untuk me
- d) Isi bak air dengan air dan etching, campurannya 1: 8
- e) Isi bak tinta secukupnya
- f) Hidupkan saklar mesin
- g) Jalankan mesin dengan menggerakkan tuas mesin sam
- h) Tata rapi kertas dan masukan dalam bak kertas da
- i) Jalankan dengan membuka kopling pada bagian sebel

- e) Isi bak tinta secukupnya
- f) Hidupkan saklar mesin
- g) Jalankan mesin dengan menggerakkan tuas mesin sampai kondisi print
- h) Tata rapi kertas dan masukan dalam bak kertas dan separator
- i) Jalankan dengan membuka kopling pada bagian sebelah

- e) Isi bak tinta secukupnya
- f) Hidupkan saklar mesin
- g) Jalankan mesin dengan menggerakkan tuas mesin sampai kondisi print
- h) Tata rapi kertas dan masukan dalam bak kertas dan separator
- i) Jalankan dengan membuka kopling pada bagian sebelah

Fungsi :

⁶ Bamz,”LANGKAH-LANGKAH MENCETAK DENGAN MESIN OFFSET”,<http://ncoprint-smg.blogspot.co.id/2013/05/langkah-langkah-mencetak-dengan-mesin.html>,20 Januari 2016

Kapasitas : mesin cetak mini offset ini mampu mencetak lebih dari 100 lembar/menit

Cara pemakaian :⁷

- a) Proses menempelkan film offset pada plat, pada saat proses ini posisi film harus diatur sesuai kebutuhan dan posisi tempat plat pada mesin.
- b) Setelah di layout, plat di masukan dalam mesin ekspose, Atur lama penyinaran plat tersebut, antara 5-10 menit.
- c) Siapkan cairan develop pencuci plat, perbandingan pemakaiannya sekitar 1 :4 dengan air bersih.
- d) Setelah selesai angkat plat dan lepas film offset tersebut, lalu segera rendam dengan larutan
- e) Setelah selesai cuci plat dengan air bersih dan siap untuk dicetak.

⁷ Bamz,”MEMBUAT PLAT VETAK MENGGUNAKAN MESIN EXPOSE”,<http://neoprint-smg.blogspot.co.id/2013/05/membuat-plat-cetak-dengan-mesin-ekspose.html>, 20 Januari 2016

49

3. Mesin Binding menggunakan lem panas

Cara pemakaian :

- Siapkan buku yang akan dijilid
- Ratakan sisi buku yang akan dimasukkan dalam mesin tersebut
- Masuk buku dalam penjepit mesin
- Siapkan cover buku pada sisi yang lain
- Tekan tombol yang akan menjalankan mesin
- Setelah tombol ditekan maka buku yang akan dijilid melalui beberapa tahap binding yaitu mesin gergaji menghaluskan permukaan buku yang akan dilem

- menjadi buku.
- 4. Mesin potong kertas**
- Cara pemakaian :**
- Siapkan kertas yang akan dipotong
 - Masukan kertas kedalam ruang mesin
 - Ratakan kertas dan atur ukuran kertas yang akan dipotong
 - Lalu alasi bagian kertas yang akan dipres dengan pelarutan paku
pemutar yang ada diatas mesin
 - Setelah dipres, kayuh tuas roda pemutar pisau
 - Dan pastikan bahwa kertas sudah terpotong dan
- Fungsi :**

Menyusun / menjilid kertas dan menyatukannya dengan cover hingga menjadi buku.

Cara pemakaian :

- Fungsi :**

1. Memotong kertas menjadi beberapa bagian
2. Merapikan sisi buku sebagai sebagai salah satu proses finishing
3. Untuk mengepres atau menekan tumpukan kertas yang akan dijilid

Kapasitas : mesin potong ini mampu memotong dengan kapasitas potong 940 x 920 x 120 mm

C. Proses pencetakan dengan mesin cetak OFFSET⁹

1. Proses Pra Cetak

Untuk menjadi sebuah produk cetak yang sempurna, maka aneka macam barang percetakan memerlukan beberapa proses produksi yang harus dilewati. Banyak atau tidaknya proses tersebut, tentu saja sangat tergantung dari sederhana atau tidaknya barang-barang cetak yang akan dibuat.

Adapun proses produksi cetak dengan menggunakan mesin percetakan offset adalah sebagai berikut :

1) Proses Pra-cetak

Persiapan bahan kertas: seperti kertas HVS, BC, kenstruk, doorslags, matte paper, NCR, kertas wangi, duplex, ivory, dsb disesuaikan dengan keperluan. Bisa juga blanko

⁹ Pabrikdus.com,”PROSES CETAK DENGAN MESIN PERCETAKAN OFFSET“,*<http://pabrikdus.com/percetakan-jakarta-article/26-proses-cetak-dengan-mesin-percetakan-offset>*,20 Januari 2016

ukuran, naskah, serta desain grafisnya ditentukan, biasanya diakhiri dengan diprint di kertas HVS, atau film repro.

3) Rekam Plat

Hasil settingan yang telah diprint (semacam dicopy) ke pelat kertas atau pelat alur (plate/aluminium plate) sehingga naskah cetakan di atasnya, dan plat cetak inilah yang akan dimasukkan ke mesin cetak. Bikin matres untuk foil atau (jika diperlukan).

2. Proses Cetak

3) Rekam Plat

Hasil settingan yang telah diprint tadi direkam (semacam dicopy) ke pelat kertas atau pelat aluminium (paper plate/aluminium plate) sehingga naskah cetakkan pun terdapat di atasnya, dan plat cetak inilah yang akan dipasang pada mesin cetak. Bikin matres untuk foil atau emboss (bila diperlukan).

a. Plat cetak beserta bahan kertas yang telah siap pada proses pracetak tadi lalu dipasang di mesin cetak, dan ditempatkan di posisinya masing-masing berdasarkan fungsinya. Plat cetak dipasang di atas roll yang terdapat di atas mesin, sedangkan bahan kertas dipasang pada tempat mendatar di bawah roll tersebut. Dan tinta pun dipersiapkan pula pada tempatnya (warna sesuai yang diinginkan).

- ### 3. Proses Finishing, diantaranya:

- [illegible]

- D. Produk yang dihasilkan perusahaan :**

Menyediakan layanan jasa cetak (percetakan) berbagai jenis Undangan. Undangan yang akan di cetak akan di desain sebaik mungkin sesuai dengan permintaan konsumen. Dapat juga ditambahkan dengan ide ataupun saran dari karyawan yang bertugas sebagai desain grafis. Maka konsumen akan puas dengan hasil undangan yang akan di cetak, karena didesain dan di cetak dengan baik.

Menyediakan layanan jasa cetak (percetakan) berbagai jenis kartu nama yang menunjukkan identitas dan media promosi sebuah perusahaan/lembaga. Disajikan dalam berbagai macam pilihan bahan,

